

NOME DA INSTITUIÇÃO E MÊS/ANO DE REFERÊNCIA

(Identificar abaixo a unidade executora e o mês/ano de referência que foram desenvolvidas as ações. Exemplo: ARCA Centro - Fevereiro/2019)

Lar Carlos Augusto Braga - LarCAB - Janeiro 2020

Bloco I – Volume de Usuários em acompanhamento no Serviço

O bloco I busca identificar o perfil do usuário e a qualificação da atenção recebida pelo serviço, no mês de referência.

A. Total de usuários em acompanhamento no Serviço (Informe neste campo, quantos usuários estão recebendo atenção no mês de referência).	Sexo	0-6 anos	7-14 anos	15-17 anos	18 - 29 anos	30 - 59 anos	60-64 anos	65-69 anos	Acima de 70 anos	Total
	Masculino	7	13	8	7	3	0	0	0	38
Feminino	2	3	1	6	5	0	0	0	17	
TOTAL										55

A.1 Total de novos usuários <i>inseridos</i> no Serviço (Informe neste campo, quantos usuários iniciaram no serviço no mês de referência).	Sexo	0-6 anos	7-14 anos	15-17 anos	18 - 29 anos	30 - 59 anos	60-64 anos	65-69 anos	Acima de 70 anos	Total
	Masculino	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Feminino	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL										1

B. Total de usuários que foram <i>desligados</i> do Serviço (Informe neste campo, quantos usuários deixaram de ser acompanhados pelo serviço, no mês de referência).	Sexo	0-6 anos	7-14 anos	15-17 anos	18 - 29 anos	30 - 59 anos	60-64 anos	65-69 anos	Acima de 70 anos	Total
	Masculino	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Feminino	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
TOTAL										1

B.1 - Tempo que permaneceu em atenção no serviço	QTD
--	-----

Até 1 mês	
Até 1 ano	
Até 2 anos	
Até 3 anos	
Até 4 anos	
Acima 5 anos	X

B.2 - Motivos (Informe neste campo, de que forma ocorreu o desligamento).	QTD
--	-----

Avaliação Técnica	
Saída sem justificativa	X

B.3 - Seguranças Socioassistenciais Alcançadas (Considerada a complexidade das demandas apresentadas, a diversidade e especificidades do usuário e os objetivos deste serviço, apontar as aquisições alcançadas).	QTD
--	-----

Condição de dignidade preservada	51
Resgate ou diminuição dos danos decorrentes de vivências de violências ou abusos	6
Ampliação da capacidade protetiva e de superação de fragilidades e riscos na tarefa do cuidar	53
Fortalecimento, resgate ou construção do convívio familiar ou comunitário	53
Desenvolvimento de potencialidades e ampliação do universo informacional e cultural	20
Acesso a serviços socioassistenciais e das demais políticas públicas setoriais	6
Vivências pautadas no respeito a si próprio e aos outros, fundamentados pelos princípios éticos e de cidadania	0
Alcance da autonomia e condições de bem estar	0
Utilizou os recursos disponíveis pela comunidade, família e recursos lúdicos para potencializar a autonomia e a criação de estratégias que diminuíram os agravos decorrentes da dependência, promovendo a inserção familiar e social.	20

Bloco II – Atividades executadas pela equipe de referência
O bloco II permite conhecer as atividades de atendimento direto ao usuário, executadas no mês de referência.

A - Aqui deverão ser registradas as atividades que se desenvolvem através da interação entre os técnicos e os usuários.	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Nº. de usuários (Quantidade de usuários participantes de cada ação)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Atendimento em grupo no Serviço ao usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com vários usuários ao mesmo tempo).	0			
Atendimento particularizado no Serviço ao usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com um único usuário).	0			
Atendimento em grupo com Familiares/Rede de Apoio do usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com várias famílias ao mesmo tempo).	20	20	Primeira Reunião do Ano com as famílias para discutir os Procedimentos da Organização	Coordenação Técnica e dupla psicossocial (Célia e Luciane)

		1	Realizar atualização de dados cadastrais; (B.F.P.)
			Dupla psicossocial - Célia e Luciane
		1	Realizar atualização de dados cadastrais; (C.F.S.)
			Dupla psicossocial - Célia e Luciane
		1	Realizar atualização de dados cadastrais; (C.S.R.)
			Dupla psicossocial - Célia e Luciane
		1	Realizar atualização de dados cadastrais; (C.S.F.M.C.)
			Dupla psicossocial - Célia e Luciane
		1	Realizar atualização de dados cadastrais; (C.R.J.J.)
			Dupla psicossocial - Célia e Luciane
		1	Realizar atualização de dados cadastrais; (D.S.M.)
			Dupla psicossocial - Célia e Luciane
		1	Realizar atualização de dados cadastrais; (E.M.S.)
			Dupla psicossocial - Célia e Luciane
		1	Realizar atualização de dados cadastrais; (E.M.L.C.)
			Dupla psicossocial - Célia e Luciane
		1	Realizar atualização de dados cadastrais; (E.A.S.)
			Dupla psicossocial - Célia e Luciane
		1	Realizar atualização de dados cadastrais; (G.M.S.)
			Dupla psicossocial - Célia e Luciane
		1	Realizar atualização de dados cadastrais; (H.S.L.)
			Dupla psicossocial - Célia e Luciane
		1	Realizar atualização de dados cadastrais; (I.L.M.)
			Dupla psicossocial - Célia e Luciane
		1	Realizar atualização de dados cadastrais; (G.H.G.)
			Dupla psicossocial - Célia e Luciane
		1	Realizar atualização de dados cadastrais; (J.L.M.O.)
			Dupla psicossocial - Célia e Luciane
		1	Realizar atualização de dados cadastrais; (K.S.M.)
			Dupla psicossocial - Célia e Luciane
		1	Realizar atualização de dados cadastrais; (L.N.M.)
			Dupla psicossocial - Célia e Luciane
		1	Realizar atualização de dados cadastrais; (P.R.P.)
			Dupla psicossocial - Célia e Luciane
		1	Realizar atualização de dados cadastrais; (P.L.)
			Dupla psicossocial - Célia e Luciane
		1	Realizar atualização de dados cadastrais; (R.L.S.A.)
			Dupla psicossocial - Célia e Luciane
		1	Realizar atualização de dados cadastrais; (R.O.P.)
			Dupla psicossocial - Célia e Luciane
		1	Realizar atualização de dados cadastrais; (S.A.C.R.)
			Dupla psicossocial - Célia e Luciane
		1	Realizar atualização de dados cadastrais; (V.S.A.)
			Dupla psicossocial - Célia e Luciane
		1	Realizar atualização de dados cadastrais; (V.H.B.)
			Dupla psicossocial - Célia e Luciane
		1	Realizar atualização de dados cadastrais; (V.G.T.P.)
			Dupla psicossocial - Célia e Luciane
		1	Realizar atualização de dados cadastrais; (Y.A.D.)
			Dupla psicossocial - Célia e Luciane
		1	Realizar atualização de dados cadastrais; (A.F.V.de O.B.)
			Dupla psicossocial (Célia e Luciane)
		1	Realizar atualização de dados cadastrais; (A.L.P.)
			Dupla psicossocial (Célia e Luciane)
		1	Realizar atualização de dados cadastrais; (A.P.)
			Dupla psicossocial (Célia e Luciane)
		1	Realizar atualização de dados cadastrais; (A.L.A.d.A.)
			Dupla psicossocial (Célia e Luciane)
		1	Realizar atualização de dados cadastrais; (A.F.B.)
			Dupla psicossocial (Célia e Luciane)
		1	Realizar atualização de dados cadastrais; (C.F.S.)
			Dupla psicossocial (Célia e Luciane)
		1	Realizar atualização de dados cadastrais; (C.S.F.M.C.)
			Dupla psicossocial (Célia e Luciane)
		1	Realizar atualização de dados cadastrais; (C.R.J.J.)
			Dupla psicossocial (Célia e Luciane)
		1	Realizar atualização de dados cadastrais; (D.S.M.)
			Dupla psicossocial (Célia e Luciane)
		1	Realizar atualização de dados cadastrais; (E.M.S.)
			Dupla psicossocial (Célia e Luciane)
		1	Realizar atualização de dados cadastrais; (E.L.M.de O.)
			Dupla psicossocial (Célia e Luciane)
		1	Realizar atualização de dados cadastrais; (E.A.S.)
			Dupla psicossocial (Célia e Luciane)
		1	Realizar atualização de dados cadastrais; (F.d.S.T.)
			Dupla psicossocial (Célia e Luciane)
		1	Realizar atualização de dados
			Dupla psicossocial (Célia e Luciane)
		1	Realizar atualização de dados
			Dupla psicossocial (Célia e Luciane)
		1	Realizar atualização de dados
			Dupla psicossocial (Célia e Luciane)
		1	Realizar atualização de dados
			Dupla psicossocial (Célia e Luciane)
		1	Realizar atualização de dados
			Dupla psicossocial (Célia e Luciane)

Atendimento particularizado no Serviço com Familiares/Rede de Apoio do usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com uma única família).

51

<p>Visita a espaços institucionais (Intervenção realizada através de visitas à espaços externos ao serviço).</p>				
<p>Atividades em grupo em outros espaços (Atividades programadas do serviço com vários usuários, mas que foram realizadas em espaços externos).</p>				
<p>Visita de familiares e/ou amigos (Intervenção através de visita de familiares e ou/amigos).</p>	0			

A. 1- Aqui deverão ser registradas as atividades de encaminhamento	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Nº. de usuários (Quantidade de usuários participantes)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Para atualização cadastral no CadÚnico	0			
Para inclusão no CadÚnico	0			
Para acesso ao BPC	0			
Para o INSS	0			
Para acesso a Benefícios eventuais	0			
Para acesso a documentação civil	2	5	Acompanhar o andamento do processo de alistamento militar;	Célia - Assistente Social
Para o CRAS	0			
Para o CREAS	0			
Para inclusão em SCFV	0			
Para Serviços de saúde bucal	0			
Para Serviços de saúde mental	0			
Para outros serviços da Unidade Básica de Saúde	0			
Para outros serviços da Unidade Especializada de Saúde	0			
Para rede regular de ensino (Fundamental e médio)	0			
Para Educação de Jovens e adultos	0			

--	--	--	--	--

Para serviços, programas ou projetos voltados à capacitação profissional.	0			
Para serviços, programas ou projetos voltados à geração de trabalho e renda	0			
Para o posto de Atendimento ao Trabalhador (PAT)	0			
Para agências ou outros serviços de intermediação de mão-de-obra	0			

A. 2- Aqui deverão ser registradas as atividades de articulação com a rede	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Nº. de usuários (Quantidade de usuários participantes)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Serviços participantes (Descreva o nome do serviço participante, o nome do representante e sua função)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Com a rede setorial para acompanhar o encaminhamento	3	1	Obter informações do fluxo de encaminhamento;	SOS Esperança e Vida (Kelly)	Célia Assistente social
		2	Obter informações do fluxo de encaminhamento;	AFETO (Mary Helen)	Luciane Psicóloga
Com a rede setorial para encaminhamento do usuário	1	1	Discutir o perfil do usuário para acolhimento e planejamento da organização parceira. (J.R.S.R.)	Arca - Sílvia	Coordenação Técnica - Simone e Célia - assistente social
Com a rede setorial para estudo da situação do usuário em conjunto	0				
Com a rede socioassistencial para acompanhar o encaminhamento	0				
Com a rede socioassistencial para estudo da situação em conjunto	0				
Com a rede socioassistencial para encaminhamento do usuário	0				

Bloco III– Atividades de planejamento e gestão

O bloco III permite conhecer as atividades que efetivam práticas setoriais, construção de fluxos entre serviços e indicadores que auxiliam nos processos de gestão e avaliação do SUAS.

B - Aqui deverão ser registradas as atividades que interferem na organização e na qualidade ações prestadas	N°. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Participantes (relacionar os atores participantes da ação)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Reunião de Equipe	1	3	Planejar ações com o grupo de famílias;	Coordenação Técnica e dupla psicossocial
Reunião de Planejamento	5	Equipe Técnica	Construção do Planejamento Individual de Atendimento dos Atendidos	Simone - Coord. Técnica
Reunião em Rede Intersectorial				
Capacitação	3	1	Palestra Inteligência Emocional - Felipe Porto	Psicóloga - CMDCA
		1	Reunião Ordinária CMDCA	Psicóloga - CMDCA
		1	Capacitação para os Conselheiros Tutelares / Conselheiro do CONANDA Antônio Jorge dos Santos	Psicóloga - CMDCA

Bloco IV – Atividades Político-organizativas

O bloco IV permite conhecer as ações que incrementam as discussões e efetivam soluções às demandas.

C - Aqui deverão ser registradas as atividades realizadas para incrementar as discussões e efetivar soluções para o atendimento das demandas.	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Participantes (relacionar os atores participantes da ação)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Reunião em Conselhos	3	CMDCA	Conselho para Eleição dos Conselheiros Tutelares - Elaboração, articulação, acompanhamento e resolução de ações e estratégias pertinentes ao processo todo.	Luciane Artioli - Psicóloga
		Conselheiros do CMdPD	Discutir em plenária assuntos pertinentes a Pauta da Reunião Ordinária	Célia - assistente social
		CMAS	Reunião Ordinária	Simone - Coord. Técnica
Participação em Câmaras Temáticas	0			
Fóruns de Defesa de Direitos				