

NOME DA INSTITUIÇÃO E MÊS/ANO DE REFERÊNCIA

(Identificar abaixo a unidade executora e o mês/ano de referência que foram desenvolvidas as ações. Exemplo: ARCA Centro - Fevereiro/2019)

Lar Carlos Augusto Braga - LarCAB - Maio 2020

Bloco I – Volume de Usuários em acompanhamento no Serviço

O bloco I busca identificar o perfil do usuário e a qualificação da atenção recebida pelo serviço, no mês de referência.

A. Total de usuários em acompanhamento no Serviço (Informe neste campo, quantos usuários estão recebendo atenção no mês de referência).	Sexo	0-6 anos	7-14 anos	15-17 anos	18 - 29 anos	30 - 59 anos	60-64 anos	65-69 anos	Acima de 70 anos	Total
	Masculino	7	15	7	7	3	0	0	0	39
Feminino	2	4	1	6	3	0	0	0	16	
TOTAL										55

A.1 Total de novos usuários <i>inseridos</i> no Serviço (Informe neste campo, quantos usuários iniciaram no serviço no mês de referência).	Sexo	0-6 anos	7-14 anos	15-17 anos	18 - 29 anos	30 - 59 anos	60-64 anos	65-69 anos	Acima de 70 anos	Total
	Masculino	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Feminino	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TOTAL										0

B. Total de usuários que foram <i>desligados</i> do Serviço (Informe neste campo, quantos usuários deixaram de ser acompanhados pelo serviço, no mês de referência).	Sexo	0-6 anos	7-14 anos	15-17 anos	18 - 29 anos	30 - 59 anos	60-64 anos	65-69 anos	Acima de 70 anos	Total
	Masculino	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Feminino	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TOTAL										0

B.1 - Tempo que permaneceu em atenção no serviço	QTDADE
--	--------

Até 1 mês	
Até 1 ano	
Até 2 anos	
Até 3 anos	
Até 4 anos	
Acima 5 anos	

B.2 - Motivos (Informe neste campo, de que forma ocorreu o desligamento).	QTDADE
--	--------

Avaliação Técnica	
Saída sem justificativa	

B.3 - Seguranças Socioassistenciais Alcançadas (Considerada a complexidade das demandas apresentadas, a diversidade e especificidades do usuário e os objetivos deste serviço, apontar as aquisições alcançadas).	QTDADE
--	--------

Condição de dignidade preservada	41
Resgate ou diminuição dos danos decorrentes de vivências de violências ou abusos	0
Ampliação da capacidade protetiva e de superação de fragilidades e riscos na tarefa do cuidar	73
Fortalecimento, resgate ou construção do convívio familiar ou comunitário	73
Desenvolvimento de potencialidades e ampliação do universo informacional e cultural	55
Acesso a serviços socioassistenciais e das demais políticas públicas setoriais	173
Vivências pautadas no respeito a si próprio e aos outros, fundamentados pelos princípios éticos e de cidadania	0
Alcance da autonomia e condições de bem estar	0
Utilizou os recursos disponíveis pela comunidade, família e recursos lúdicos para potencializar a autonomia e a criação de estratégias que diminuíram os agravos decorrentes da dependência, promovendo a inserção familiar e social.	0

Bloco II – Atividades executadas pela equipe de referência
O bloco II permite conhecer as atividades de atendimento direto ao usuário, executadas no mês de referência.

A - Aqui deverão ser registradas as atividades que se desenvolvem através da interação entre os técnicos e os usuários.	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Nº. de usuários (Quantidade de usuários participantes de cada ação)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Atendimento em grupo no Serviço ao usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com vários usuários ao mesmo tempo).	0			
Atendimento particularizado no Serviço ao usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com um único usuário).	0			
Atendimento em grupo com Familiares/Rede de Apoio do usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com várias famílias ao mesmo tempo).	55	0	Em virtude da paralisação determinada pelo Decreto Municipal, referente ao Coronavírus, as ações desta organização, que aconteceriam em grupo estão temporariamente suspensas.	Simone - Coordenação Técnica
		55	Apresentar às famílias, de forma remota, a proposta do Projeto "Uma mão lava a outra", de economia solidária com o objetivo de promover a empregabilidade e geração de renda e iniciar o processo de construção em conjunto.	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane
		1	Acolher demanda familiar em relação a vulnerabilidade financeira e prestar as orientações necessárias; (J. S.B.)	Célia - Assistente social
		3	Acompanhar a família referente a notificação realizada junto ao CREAS; (C. F. S.)	Célia - Assistente social
		1	Informar a família sobre a negativa de inclusão no Programa PAMDA e apresentar alternativas para a aquisição da alimentação parental; (G.B.R.)	Célia - Assistente social

1	Orientar a família sobre a entrega das cestas básicas da Rede Municipal de Educação; (G.H.G.)	Célia - Assistente social
2	Acompanhar a família sobre o recebimento de benefício; (J.S.B.)	Célia - Assistente social
4	Orientar a família em relação ao atendimento do INSS (135) ou Meu INSS; atendimento gratuito da OAB e acolhi a demanda pela solicitação da cadeira de rodas e banho; (G. B.R.)	Célia - Assistente social
1	Acolher a solicitação da família por doação de leite; (F.S.T.)	Célia - Assistente social
1	Orientar a família sobre o calendário de vacinação da gripe para pessoas com deficiência;(L.H.D.)	Célia - Assistente social
2	Acompanhar a família na quarentena e verificar a administração dos medicamentos por parte da família; (G.C.L. e L.F.A.C.)	Célia - Assistente social
2	Acolher demanda familiar por óculos de grau; (T.R.R.D.)	Célia - Assistente social
1	Orientar a família em relação a atendimento médico, com a psiquiatra; (V.H.B.)	Célia - Assistente social
1	Atender a vaga e orientar o fluxo para recolocação profissional; (A.P.)	Célia - Assistente social
1	Atender a família no que se refere ao fornecimento de Cestas Básicas repassadas pelo Fundo Municipal de Solidariedade; (C.F.S.)	Célia - Assistente social
1	Atender a família no que se refere ao fornecimento de Cestas Básicas repassadas pelo Fundo Municipal de Solidariedade; (G.C.L. e L.F.A.C.)	Célia - Assistente social
1	Atender a família no que se refere ao fornecimento de Cestas Básicas repassadas pelo Fundo Municipal de Solidariedade; (S.N.C.)	Célia - Assistente social
1	Atender a família no que se refere ao fornecimento de Cestas Básicas repassadas pelo Fundo Municipal de Solidariedade; (V.K.P.M.P)	Célia - Assistente social
1	Atender a família no que se refere ao fornecimento de Cestas Básicas repassadas pelo Fundo Municipal de Solidariedade; (S.A.C.R.)	Célia - Assistente social
1	Atender a família no que se refere ao fornecimento de Cestas Básicas repassadas pelo Fundo Municipal de Solidariedade; (G.A.S.A.)	Célia - Assistente social
1	Atender a família no que se refere ao fornecimento de Cestas Básicas repassadas pelo Fundo Municipal de Solidariedade; (S.A.C.S.)	Célia - Assistente social
1	Atender a família no que se refere ao fornecimento de Cestas Básicas repassadas pelo Fundo Municipal de Solidariedade; (G.B.R.)	Célia - Assistente social
2	Esclarecer dúvidas das famílias sobre a inscrição do sorteio CDHU ; (S.A.C.S.)	Célia - Assistente social
1	Esclarecer dúvidas das famílias sobre a inscrição do sorteio CDHU ; (G.H.G.)	Célia - Assistente social

Atendimento particularizado no Serviço com Familiares/Rede de Apoio do usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com uma única família).

73

1	Acolher as dúvidas da família em relação ao adiamento do atendimento na Defensoria Pública; (F. S.T.)	Célia - Assistente social
3	Acolher a solicitação da família em relação ao empréstimo de um andador para a genitora; (G.A.S.A.)	Célia - Assistente social
1	Acolher solicitação da família referente a pedido de receitas médicas; (S.A.C.R.)	Célia - Assistente social
2	Orientar a família em relação ao encaminhamento do irmão do usuário para outra organização; (K.S.M.)	Célia - Assistente social
1	Orientar a família sobre o direito ao Passe Livre	Célia - Assistente social
2	Orientar a família a cerca de BPC da Irmã e outras informações a cerca de rotina familiar. (E.M.da S.)	Luciane - Psicóloga
1	Acolher solicitação da família referente a pedido de receitas médicas; (D.S.)	Luciane - Psicóloga
1	Acolher solicitação de família referente a pedido de receitas médicas; (E.M.da S.)	Luciane - Psicóloga
1	Acolher demandas referentes a ansiedade e preocupações nas questões familiares. (E.da S.)	Luciane - Psicóloga
1	Acompanhar a família na quarentena e verificar a administração dos medicamentos por parte da família; (C.F.S.)	Luciane - Psicóloga
1	Acompanhar e acolher as questões de solidão e ansiedade pelo Covid-19. (J.R.da P.R.)	Luciane - Psicóloga
1	Acolher quanto as questões de saúde da usuária. (I.de L.M.)	Luciane - Psicóloga
1	Orientar quanto a possibilidade de vaga de emprego; (A.P.)	Luciane - Psicóloga
1	Escutar e acolher quanto ao momento angustiante e incerto. (A.P.)	Luciane - Psicóloga
1	Acolher quanto as dúvidas e aplicabilidade das orientações técnicas. (C.F.S.)	Luciane - Psicóloga
1	Orientar a família quanto ações de doação de cestas básicas pela Escola onde o usuário está matriculado (A.L.A. de A.)	Luciane - Psicóloga
3	Acolher a demanda da genitora quanto questões de abuso psicológico do cônjuge. (C.F.S.)	Luciane - Psicóloga
1	Orientar a genitora quanto a questões referentes ao transporte do usuário. (P.R.P.)	Luciane - Psicóloga
1	Acolher a ansiedade e angústia da usuária. (F.da S.T.)	Luciane - Psicóloga
1	Acolher demanda familiar em relação a vulnerabilidade financeira e prestar as orientações necessárias; (E.M.L.C.)	Luciane - Psicóloga
1	Acolher e escutar a angústia da genitora frente a questões familiares. (A.F.V.de O.B.)	Luciane - Psicóloga
1	Orientar ações que genitora no auxílio a outra família de usuário. (N.H.D.)	Luciane - Psicóloga
1	Orientar a genitora na confecção de material para apresentação online. (A.C.A.)	Luciane - Psicóloga
1	Orientar a genitora na solicitação de auxílio técnico para manejo de comportamento com o usuário. (C.S.F.M.C.)	Luciane - Psicóloga

Visita a espaços institucionais (Intervenção realizada através de visitas à espaços externos ao serviço).				
Atividades em grupo em outros espaços (Atividades programadas do serviço com vários usuários, mas que foram realizadas em espaços externos).	0			
Visita de familiares e/ou amigos (Intervenção através de visita de familiares e ou/amigos).	0			

A. 1- Aqui deverão ser registradas as atividades de encaminhamento	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Nº. de usuários (Quantidade de usuários participantes)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Para atualização cadastral no CadÚnico	0			
Para inclusão no CadÚnico	0			
Para acesso ao BPC	0			
Para o INSS	0			
Para acesso a Benefícios eventuais	0			
Para acesso a documentação civil	0			
Para o CRAS	0			
Para o CREAS				
Para inclusão em SCFV	0			
Para Serviços de saúde bucal	0			
Para Serviços de saúde mental	0			
Para outros serviços da Unidade Básica de Saúde	0			
Para outros serviços da Unidade Especializada de Saúde				
Para rede regular de ensino (Fundamental e médio)	0			
Para Educação de Jovens e adultos	0			

Para serviços, programas ou projetos voltados à capacitação profissional.	0			
Para serviços, programas ou projetos voltados à geração de trabalho e renda	0			
Para o posto de Atendimento ao Trabalhador (PAT)	1	1	Encaminhar o genitor do usuário para recolocação profissional; (A.P.)	Célia - Assistente Social
Para agências ou outros serviços de intermediação de mão-de-obra	0			

A. 2- Aqui deverão ser registradas as atividades de articulação com a rede	N°. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	N°. de usuários (Quantidade de usuários participantes)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Serviços participantes (Descreva o nome do serviço participante, o nome do representante e sua função)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Com a rede setorial para acompanhar o encaminhamento	1	1	Obter informações sobre a obrigatoriedade de fornecimento de alimentação enteral pelos Convênios Médicos;	Dr. Gustavo - advogado	Célia - assistente social
Com a rede setorial para encaminhamento do usuário	169	1	Obter informações sobre os critérios de inclusão no Programa PAMDA;	Cássia - Nutricionista PAMDA	Célia - assistente social
		1	Solicitar consulta de urgência com oftalmologista	Inês - Centro Médico Dr.Matheus	Célia - assistente social
		1	Obter informações sobre o encaminhamento para a aquisição de óculos de grau;	Ana Maria - UBS Planalto	Célia - assistente social
		1	Articular junto a Campanha "Junte e Ajude" a doação de 1 cadeira de rodas e 1 cadeira de banho; (G.B.R.)	Silvio Torezin - CMDPD	Célia - assistente social
		55	Solicitar doação de alimentos junto ao frigorífico	Sandra - Berna	Célia - assistente social
		55	Solicitar cadastro junto ao Sesi Campinas para recebimento de legumes/ proteínas para as famílias;	Kellen - Sesi	Célia - assistente social
		55	Confirmar critérios de inclusão para a inscrição no sorteio do CDHU e informar as famílias;	Secretaria Municipal de Habitação	Célia - assistente social
Com a rede setorial para estudo da situação do usuário em conjunto	0				
Com a rede socioassistencial para acompanhar o encaminhamento	0				
Com a rede socioassistencial para estudo da situação em conjunto	2	1	Planejar articulação em rede para atendimento à família; (C.F.S.)	CREAS - Marina	Célia - Assistente Social
		1	Alinhar o fluxo de distribuição de Cestas Básicas no município;	Gerência - Assistência Social Básica - Giórgia	Célia - Assistente Social
Com a rede socioassistencial para encaminhamento do usuário					

Bloco III– Atividades de planejamento e gestão

O bloco III permite conhecer as atividades que efetivam práticas setoriais, construção de fluxos entre serviços e indicadores que auxiliam nos processos de gestão e avaliação do SUAS.

B - Aqui deverão ser registradas as atividades que interferem na organização e na qualidade ações prestadas	N°. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Participantes (relacionar os atores participantes da ação)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Reunião de Equipe	4	Dupla psicossocial e Coordenação Técnica	Discutir as demandas apresentadas pelas famílias e alinhar as intervenções com a equipe;	Simone Pereira - Coordenadora Técnica
Reunião de Planejamento	2	Diretoria e Coordenação Técnica	Discutir as ações para enfrentamento do Covid-19	Simone Pereira - Coordenadora Técnica
Reunião em Rede Intersetorial				
Capacitação	0			

Bloco IV – Atividades Político-organizativas

O bloco IV permite conhecer as ações que incrementam as discussões e efetivam soluções às demandas.

C - Aqui deverão ser registradas as atividades realizadas para incrementar as discussões e efetivar soluções para o atendimento das demandas.	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Participantes (relacionar os atores participantes da ação)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Reunião em Conselhos	3	Conselheira Célia e demais Conselheiros	Leitura e apontamentos, por e-mail, para alterações do Regimento Interno do CMDPD;	Célia - Assistente Social
		Conselheira Luciane e demais Conselheiros	Reunião mensal sobre ações e demandas referentes ao CMDCA. Estratégias e organização da Live sobre Prevenção as Violências Sexuais contra Crianças e Adolescentes. Elaboração da apresentação sobre o Papel do CMDCA no Município de Vinhedo/SP	Luciane- Psicóloga
		Conselheira Simone e demais Conselheiros	Reunião ordinária via Zoom	Simone - Coordenadora Técnica
Participação em Câmaras Temáticas	0			
Fóruns de Defesa de Direitos	0			