

NOME DA INSTITUIÇÃO E MÊS/ANO DE REFERÊNCIA

(Identificar abaixo a unidade executora e o mês/ano de referência que foram desenvolvidas as ações. Exemplo: ARCA Centro - Fevereiro/2019)

Lar Carlos Augusto Braga - LarCAB - Março 2020

Bloco I – Volume de Usuários em acompanhamento no Serviço

O bloco I busca identificar o perfil do usuário e a qualificação da atenção recebida pelo serviço, no mês de referência.

| A. Total de usuários em acompanhamento no Serviço (Informe neste campo, quantos usuários estão recebendo atenção no mês de referência). | Sexo | 0-6 anos | 7-14 anos | 15-17 anos | 18 - 29 anos | 30 - 59 anos | 60-64 anos | 65-69 anos | Acima de 70 anos | Total |
|--|-----------|----------|-----------|------------|--------------|--------------|------------|------------|------------------|-------|
| | Masculino | 7 | 15 | 7 | 7 | 3 | 0 | 0 | 0 | 39 |
| Feminino | 2 | 4 | 1 | 6 | 3 | 0 | 0 | 0 | 16 | |
| TOTAL | | | | | | | | | | 55 |

| A.1 Total de novos usuários inseridos no Serviço (Informe neste campo, quantos usuários iniciaram no serviço no mês de referência). | Sexo | 0-6 anos | 7-14 anos | 15-17 anos | 18 - 29 anos | 30 - 59 anos | 60-64 anos | 65-69 anos | Acima de 70 anos | Total |
|--|-----------|----------|-----------|------------|--------------|--------------|------------|------------|------------------|-------|
| | Masculino | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Feminino | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| TOTAL | | | | | | | | | | 0 |

| B. Total de usuários que foram desligados do Serviço (Informe neste campo, quantos usuários deixaram de ser acompanhados pelo serviço, no mês de referência). | Sexo | 0-6 anos | 7-14 anos | 15-17 anos | 18 - 29 anos | 30 - 59 anos | 60-64 anos | 65-69 anos | Acima de 70 anos | Total |
|--|-----------|----------|-----------|------------|--------------|--------------|------------|------------|------------------|-------|
| | Masculino | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Feminino | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| TOTAL | | | | | | | | | | 0 |

| B.1 - Tempo que permaneceu em atenção no serviço | QTDADE |
|--|--------|
|--|--------|

| | |
|--------------|--|
| Até 1 mês | |
| Até 1 ano | |
| Até 2 anos | |
| Até 3 anos | |
| Até 4 anos | |
| Acima 5 anos | |

| B.2 - Motivos (Informe neste campo, de que forma ocorreu o desligamento). | QTDADE |
|--|--------|
|--|--------|

| | |
|-------------------------|--|
| Avaliação Técnica | |
| Saída sem justificativa | |

| B.3 - Seguranças Socioassistenciais Alcançadas (Considerada a complexidade das demandas apresentadas, a diversidade e especificidades do usuário e os objetivos deste serviço, apontar as aquisições alcançadas). | QTDADE |
|--|--------|
|--|--------|

| | |
|---|----|
| Condição de dignidade preservada | 41 |
| Resgate ou diminuição dos danos decorrentes de vivências de violências ou abusos | 0 |
| Ampliação da capacidade protetiva e de superação de fragilidades e riscos na tarefa do cuidar | 25 |
| Fortalecimento, resgate ou construção do convívio familiar ou comunitário | 25 |
| Desenvolvimento de potencialidades e ampliação do universo informacional e cultural | 0 |
| Acesso a serviços socioassistenciais e das demais políticas públicas setoriais | 20 |
| Vivências pautadas no respeito a si próprio e aos outros, fundamentados pelos princípios éticos e de cidadania | 0 |
| Alcance da autonomia e condições de bem estar | 0 |
| Utilizou os recursos disponíveis pela comunidade, família e recursos lúdicos para potencializar a autonomia e a criação de estratégias que diminuíram os agravos decorrentes da dependência, promovendo a inserção familiar e social. | 0 |

Bloco II – Atividades executadas pela equipe de referência
O bloco II permite conhecer as atividades de atendimento direto ao usuário, executadas no mês de referência.

| A - Aqui deverão ser registradas as atividades que se desenvolvem através da interação entre os técnicos e os usuários. | Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade) | Nº. de usuários (Quantidade de usuários participantes de cada ação) | Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.) | Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade). |
|---|--|--|---|--|
| Atendimento em grupo no Serviço ao usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com vários usuários ao mesmo tempo). | 0 | | | |
| Atendimento particularizado no Serviço ao usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com um único usuário). | 0 | | | |
| Atendimento em grupo com Familiares/Rede de Apoio do usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com várias famílias ao mesmo tempo). | 0 | 0 | Em virtude da paralisação determinada pelo Decreto Municipal, referente ao Coronavírus, as ações desta organização, à partir de 19 de março/2020 aconteceram em caráter remoto e as ações previstas em grupo, como a Capacitação para as famílias agendada para 24 de março, foram suspensas; | Simone - Coordenação Técnica |
| | | 1 | Ocolher demanda familiar e realizar a entrega das Declarações solicitadas; (E. M.S.) | Dupla psicossocial - Célia e Luciane |
| | | 1 | Realizar atendimento social à família e intermediar agendamento no INSS e Defensoria Pública; (F.S.T.) | Dupla psicossocial - Célia e Luciane |
| | | 1 | Realizar atendimento e acompanhar a devolutiva da família em relação as tarefas acordadas entre as partes e realizar a atualização de dados cadastrais; (G.C.L. e L.F.C.) | Dupla psicossocial - Célia e Luciane |
| | | 1 | Acolher e orientar a família em relação às questões do INSS; (S.N.C.) | Dupla psicossocial - Célia e Luciane |

Atendimento particularizado no Serviço com Familiares/Rede de Apoio do usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com uma única família).

18

| | | |
|---|--|--------------------------------------|
| 1 | Acolher as demandas da família que estão fora do benefício eventual de cesta básica no CRAS, em relação a suprir alimentos no período de quarentena; (A. F.V.O.B.) | Dupla psicossocial - Célia e Luciane |
| 1 | Acolher as demandas da família que estão fora do benefício eventual de cesta básica no CRAS, em relação a suprir alimentos no período de quarentena; (G.A.S.A.) | Dupla psicossocial - Célia e Luciane |
| 1 | Acolher as demandas da família que estão fora do benefício eventual de cesta básica no CRAS, em relação a suprir alimentos no período de quarentena; (C.F.S.) | Dupla psicossocial - Célia e Luciane |
| 1 | Acolher as demandas da família que estão fora do benefício eventual de cesta básica no CRAS, em relação a suprir alimentos no período de quarentena; (D.S.M.) | Dupla psicossocial - Célia e Luciane |
| 1 | Acolher as demandas da família que estão fora do benefício eventual de cesta básica no CRAS, em relação a suprir alimentos no período de quarentena; (E.M.L.C) | Dupla psicossocial - Célia e Luciane |
| 1 | Acolher as demandas da família que estão fora do benefício eventual de cesta básica no CRAS, em relação a suprir alimentos no período de quarentena; (F.S.T.) | Dupla psicossocial - Célia e Luciane |
| 1 | Acolher as demandas da família que estão fora do benefício eventual de cesta básica no CRAS, em relação a suprir alimentos no período de quarentena; (G.C.L. E L.F.A.C.) | Dupla psicossocial - Célia e Luciane |
| 1 | Acolher as demandas da família que estão fora do benefício eventual de cesta básica no CRAS, em relação a suprir alimentos no período de quarentena; (C.F.S.) | Dupla psicossocial - Célia e Luciane |
| 1 | Acolher as demandas da família que estão fora do benefício eventual de cesta básica no CRAS, em relação a suprir alimentos no período de quarentena; (J.R.P.R.) | Dupla psicossocial - Célia e Luciane |
| 1 | Acolher as demandas da família que estão fora do benefício eventual de cesta básica no CRAS, em relação a suprir alimentos no período de quarentena; (K.S.M) | Dupla psicossocial - Célia e Luciane |
| 1 | Acolher as demandas da família que estão fora do benefício eventual de cesta básica no CRAS, em relação a suprir alimentos no período de quarentena; (R.O.P.) | Dupla psicossocial - Célia e Luciane |
| 1 | Acolher as demandas da família que estão fora do benefício eventual de cesta básica no CRAS, em relação a suprir alimentos no período de quarentena; (S.A.C.S.) | Dupla psicossocial - Célia e Luciane |
| 1 | Acolher as demandas da família que estão fora do benefício eventual de cesta básica no CRAS, em relação a suprir alimentos no período de quarentena; (S.A.C.R.) | Dupla psicossocial - Célia e Luciane |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| Visita a espaços institucionais (Intervenção realizada através de visitas à espaços externos ao serviço). | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Atividades em grupo em outros espaços (Atividades programadas do serviço com vários usuários, mas que foram realizadas em espaços externos). | 0 | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Visita de familiares e/ou amigos (Intervenção através de visita de familiares e ou/amigos). | 0 | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| A. 1- Aqui deverão ser registradas as atividades de encaminhamento | Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade) | Nº. de usuários (Quantidade de usuários participantes) | Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.) | Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade). |
|--|--|---|--|--|
| Para atualização cadastral no CadÚnico | 0 | | | |
| Para inclusão no CadÚnico | 0 | | | |
| Para acesso ao BPC | 0 | | | |
| Para o INSS | 0 | | | |
| Para acesso a Benefícios eventuais | 0 | | | |
| Para acesso a documentação civil | 0 | | | |
| Para o CRAS | 0 | | | |
| Para o CREAS | 0 | | | |
| Para inclusão em SCFV | 0 | | | |
| Para Serviços de saúde bucal | 0 | | | |
| Para Serviços de saúde mental | 0 | | | |
| Para outros serviços da Unidade Básica de Saúde | 0 | | | |
| Para outros serviços da Unidade Especializada de Saúde | 0 | | | |
| Para rede regular de ensino (Fundamental e médio) | 0 | | | |
| Para Educação de Jovens e adultos | 0 | | | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| Para serviços, programas ou projetos voltados à capacitação profissional. | 0 | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Para serviços, programas ou projetos voltados à geração de trabalho e renda | 0 | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Para o posto de Atendimento ao Trabalhador (PAT) | 0 | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Para agências ou outros serviços de intermediação de mão-de-obra | 0 | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| A. 2- Aqui deverão ser registradas as atividades de articulação com a rede | Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade) | Nº. de usuários (Quantidade de usuários participantes) | Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.) | Serviços participantes (Descreva o nome do serviço participante, o nome do representante e sua função) | Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade). |
|--|--|---|--|---|--|
| Com a rede setorial para acompanhar o encaminhamento | | | | | |
| Com a rede setorial para encaminhamento do usuário | 2 | 1 | Retirar medicamento injetável de usuário; (L.F.A.P.) | Farmácia de Alto Custo | Célia - assistente social |
| | | 1 | Contactar para agendamento de aplicação do medicamento no usuário | UBS - VILA JOÃO XXIII | Célia - assistente social |
| Com a rede setorial para estudo da situação do usuário em conjunto | 0 | | | | |
| Com a rede socioassistencial para acompanhar o encaminhamento | 0 | | | | |
| Com a rede socioassistencial para estudo da situação em conjunto | 5 | 1 | Solicitar reunião de rede para discussão de casos; | CRAS - Capela - Sra Roberta | Célia e Luciane - dupla psicossocial |
| | | 1 | Discutir caso; | Arca - Sra Sani | Célia - assistente social |
| | | 1 | Discutir estratégias de atuação; | Ser com Amor - Sra Vânia | Célia - assistente social |
| | | 1 | Trocar informações sobre o ingresso do novo usuário; (G.A.S.A.). | E.M.I. - Capela - Sra Andréa | Célia - assistente social |
| | | 1 | Solicitar cestas básicas para 14 (quatorze) famílias de baixa renda, vulneráveis no período de quarentena; | Fundo Social de Solidariedade - Iolanda Dias Nunes | Célia e Luciane - dupla psicossocial |
| Com a rede socioassistencial para encaminhamento do usuário | 18 | 18 | Comunicar, por e-mail, as Coordenações dos CRAS e CREAS sobre a relação de famílias em vulnerabilidade, solicitando atendimento prioritário em caso de emergência devido à pandemia; | CREAS - Lissandra Milanez; CRAS Capela - Roberta N.N. Scartezini; CRAS Centro - Marinilze B. Infanger; CRAS Nova Vinhedo - Alexandra J. | Célia - assistente social |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Bloco III– Atividades de planejamento e gestão

O bloco III permite conhecer as atividades que efetivam práticas setoriais, construção de fluxos entre serviços e indicadores que auxiliam nos processos de gestão e avaliação do SUAS.

| B - Aqui deverão ser registradas as atividades que interferem na organização e na qualidade ações prestadas | N°. de ações (Descreva a quantidade da atividade) | Participantes (relacionar os atores participantes da ação) | Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.) | Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade). |
|---|--|---|--|--|
| Reunião de Equipe | 1 | Toda a equipe do LarCab | Ouvir a equipe para trabalhar os relacionamentos entre a equipe e Discutir casos dos atendidos | Simone Pereira - Coordenadora Técnica |
| Reunião de Planejamento | 2 | Toda a equipe do LarCab | Planejar as estratégias de atendimento aos usuários e suas famílias no período de quarentena do Coronavírus; | Simone Pereira - Coordenadora Técnica |
| | | Direção e coordenação | Planejar as estratégias de atendimento aos usuários e suas famílias no período de quarentena do Coronavírus; | Simone Pereira - Coordenadora Técnica |
| Reunião em Rede Intersectorial | 0 | Empresa Ceratti, dupla psicossocial (Célia e Luciane) | Acolher o contato da Empresa Ceratti e articular doação de kits de alimentos às famílias de baixa renda, para o mês de abril/2020; | Célia - assistente social |
| Capacitação | 1 | Equipe do LarCab - período manhã | Palestra de Autoconhecimento com a Coach Aline Traveiro e Carlos França | Simone Pereira - Coordenadora Técnica |

Bloco IV – Atividades Político-organizativas

O bloco IV permite conhecer as ações que incrementam as discussões e efetivam soluções às demandas.

| C - Aqui deverão ser registradas as atividades realizadas para incrementar as discussões e efetivar soluções para o atendimento das demandas. | Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade) | Participantes (relacionar os atores participantes da ação) | Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.) | Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade). |
|---|--|--|--|--|
| Reunião em Conselhos | 5 | CMDCA | Discussão da pauta da Reunião Ordinária | Luciane Artioli - Psicóloga |
| | | Conselheiros pertencentes a Comissão da IX Conferência da Pessoa com Deficiência | Organizar a IX Conferência da Pessoa com Deficiência | Célia - assistente social |
| | | Conselheiros pertencentes a Comissão da IX Conferência da Pessoa com Deficiência | Participar da Segunda Pré-Conferência da Pessoa com Deficiência | Célia - assistente social, Luciane - psicóloga e Simone - Coordenadora Técnica |
| | | Conselheiros pertencentes ao CMAS | Reunião Ordinária | Simone - Coordenadora |
| | | Conselho de Entidades Assistenciais - CEAs | Reunião Ordinária | Simone - Coordenadora |
| | | Comissão CPMFCT Suas | Reunião Ordinária | Simone - Coordenadora |
| | | | | |
| Participação em Câmaras Temáticas | 0 | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Fóruns de Defesa de Direitos | 0 | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |