

NOME DA INSTITUIÇÃO E MÊS/ANO DE REFERÊNCIA

(Identificar abaixo a unidade executora e o mês/ano de referência que foram desenvolvidas as ações. Exemplo: ARCA Centro - Fevereiro/2019)

Lar Carlos Augusto Braga - LarCAB - Junho 2020

Bloco I – Volume de Usuários em acompanhamento no Serviço

O bloco I busca identificar o perfil do usuário e a qualificação da atenção recebida pelo serviço, no mês de referência.

A. Total de usuários em acompanhamento no Serviço (Informe neste campo, quantos usuários estão recebendo atenção no mês de referência).	Sexo	0-6 anos	7-14 anos	15-17 anos	18 - 29 anos	30 - 59 anos	60-64 anos	65-69 anos	Acima de 70 anos	Total
	Masculino	7	15	7	7	3	0	0	0	39
Feminino	2	4	1	6	3	0	0	0	16	
TOTAL										55

A.1 Total de novos usuários inseridos no Serviço (Informe neste campo, quantos usuários iniciaram no serviço no mês de referência).	Sexo	0-6 anos	7-14 anos	15-17 anos	18 - 29 anos	30 - 59 anos	60-64 anos	65-69 anos	Acima de 70 anos	Total
	Masculino	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Feminino	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TOTAL										0

B. Total de usuários que foram desligados do Serviço (Informe neste campo, quantos usuários deixaram de ser acompanhados pelo serviço, no mês de referência).	Sexo	0-6 anos	7-14 anos	15-17 anos	18 - 29 anos	30 - 59 anos	60-64 anos	65-69 anos	Acima de 70 anos	Total
	Masculino	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Feminino	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TOTAL										0

B.1 - Tempo que permaneceu em atenção no serviço	QTDADE
--	--------

Até 1 mês	
Até 1 ano	
Até 2 anos	
Até 3 anos	
Até 4 anos	
Acima 5 anos	

B.2 - Motivos (Informe neste campo, de que forma ocorreu o desligamento).	QTDADE
--	--------

Avaliação Técnica	
Saída sem justificativa	

B.3 - Seguranças Socioassistenciais Alcançadas (Considerada a complexidade das demandas apresentadas, a diversidade e especificidades do usuário e os objetivos deste serviço, apontar as aquisições alcançadas).	QTDADE
--	--------

Condição de dignidade preservada	41
Resgate ou diminuição dos danos decorrentes de vivências de violências ou abusos	0
Ampliação da capacidade protetiva e de superação de fragilidades e riscos na tarefa do cuidar	123
Fortalecimento, resgate ou construção do convívio familiar ou comunitário	123
Desenvolvimento de potencialidades e ampliação do universo informacional e cultural	55
Acesso a serviços socioassistenciais e das demais políticas públicas setoriais	2
Vivências pautadas no respeito a si próprio e aos outros, fundamentados pelos princípios éticos e de cidadania	0
Alcance da autonomia e condições de bem estar	0
Utilizou os recursos disponíveis pela comunidade, família e recursos lúdicos para potencializar a autonomia e a criação de estratégias que diminuíram os agravos decorrentes da dependência, promovendo a inserção familiar e social.	55

Bloco II – Atividades executadas pela equipe de referência
O bloco II permite conhecer as atividades de atendimento direto ao usuário, executadas no mês de referência.

A - Aqui deverão ser registradas as atividades que se desenvolvem através da interação entre os técnicos e os usuários.	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Nº. de usuários (Quantidade de usuários participantes de cada ação)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Atendimento em grupo no Serviço ao usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com vários usuários ao mesmo tempo).	0			
Atendimento particularizado no Serviço ao usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com um único usuário).	0			
Atendimento em grupo com Familiares/Rede de Apoio do usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com várias famílias ao mesmo tempo).	2	0	Em virtude da paralisação determinada pelo Decreto Municipal, referente ao Coronavírus, as ações desta organização, que aconteceriam em grupo estão temporariamente suspensas.	Simone - Coordenação Técnica
		55	Publicado a 1ª Edição online do Projeto "Uma mão lava a outra", de economia solidária com o objetivo de promover a empregabilidade e geração de renda;	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane
		55	Disponibilizamos o Diagnóstico Familiar online para o preenchimento das famílias com o objetivo de avaliar o impacto da pandemia e elaborar intervenções mais assertivas;	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane
		5	Acompanhar a família no que se refere às questões dos conflitos entre genitores; orientações sobre o Conselho Tutelar (C.F.S.)	Célia - Assistente Social
		1	Orientar a família em relação a vaga de trabalho; (A.P.)	Célia - Assistente Social
		1	Acolher a solicitação da família em relação ao laudo médico do usuário; (L.H.D.)	Célia - Assistente Social
		1	Orientar a genitora sobre o acesso ao Conselho Tutelar; (V.G.T.P.)	Célia - Assistente Social

1	Entregar o kit de alimentos recebido; (A.L.A.A. e E.J.P.A.A.)	Célia e Luciane - dupla psicossocial
1	Entregar o kit de alimentos recebido; (G.A.L.A.A.)	Célia e Luciane - dupla psicossocial
1	Entregar o kit de alimentos recebido; (C.F.S.)	Célia e Luciane - dupla psicossocial
1	Entregar o kit de alimentos recebido; (D.F.)	Célia e Luciane - dupla psicossocial
1	Entregar o kit de alimentos recebido; (D.S.N.)	Célia e Luciane - dupla psicossocial
1	Entregar o kit de alimentos recebido; (E.L.M.O.)	Célia e Luciane - dupla psicossocial
1	Entregar o kit de alimentos recebido; (E.A.S.)	Célia e Luciane - dupla psicossocial
1	Entregar o kit de alimentos recebido; (F.S.T.)	Célia e Luciane - dupla psicossocial
1	Entregar o kit de alimentos recebido; (G.M.S.)	Célia e Luciane - dupla psicossocial
1	Entregar o kit de alimentos recebido; (G.C.L. e L.F.A.C.)	Célia e Luciane - dupla psicossocial
1	Entregar o kit de alimentos recebido; (G.H.G.)	Célia e Luciane - dupla psicossocial
1	Entregar o kit de alimentos recebido; (H.S.L.)	Célia e Luciane - dupla psicossocial
1	Entregar o kit de alimentos recebido; (I.L.M.)	Célia e Luciane - dupla psicossocial
1	Entregar o kit de alimentos recebido; (J.L.M.)	Célia e Luciane - dupla psicossocial
1	Entregar o kit de alimentos recebido; (J.R.S.R.)	Célia e Luciane - dupla psicossocial
1	Entregar o kit de alimentos recebido; (J.S.B.)	Célia e Luciane - dupla psicossocial
1	Entregar o kit de alimentos recebido; (K.S.M.)	Célia e Luciane - dupla psicossocial
1	Entregar o kit de alimentos recebido; (L.H.D.)	Célia e Luciane - dupla psicossocial
1	Entregar o kit de alimentos recebido; (M.M.R.O.)	Célia e Luciane - dupla psicossocial
1	Entregar o kit de alimentos recebido; (P.R.P.)	Célia e Luciane - dupla psicossocial
1	Entregar o kit de alimentos recebido; (R.L.S.A.)	Célia e Luciane - dupla psicossocial
1	Entregar o kit de alimentos recebido; (P.L.)	Célia e Luciane - dupla psicossocial
1	Entregar o kit de alimentos recebido; (T.R.R.D.)	Célia e Luciane - dupla psicossocial
1	Entregar o kit de alimentos recebido; (V.S.A.)	Célia e Luciane - dupla psicossocial
1	Entregar o kit de alimentos recebido; (V.H.B.)	Célia e Luciane - dupla psicossocial
1	Entregar o kit de alimentos recebido; (V.K.P.M.)	Célia e Luciane - dupla psicossocial
1	Entregar o kit de alimentos recebido; (W.H.S.P.)	Célia e Luciane - dupla psicossocial
1	Entregar o kit de alimentos recebido; (G.B.)	Célia e Luciane - dupla psicossocial
1	Entregar o kit de alimentos recebido; (M.F.A.)	Célia e Luciane - dupla psicossocial
1	Entregar o kit de alimentos recebido; (R.O.P.)	Célia e Luciane - dupla psicossocial
1	Entregar o kit de alimentos recebido; (N.H.D.)	Célia e Luciane - dupla psicossocial
1	Entregar o kit de alimentos recebido; (C.S.R.)	Célia e Luciane - dupla psicossocial
1	Entregar o kit de alimentos recebido; (V.S.J.)	Célia e Luciane - dupla psicossocial
1	Entregar o kit de alimentos recebido; (J.P.)	Célia e Luciane - dupla psicossocial
4	Acolher a questão de saúde da genitora e orientar o genitor sobre o fluxo para aquisição de medicação; (G.A.S.A.)	Célia - Assistente Social
1	Acolher a demanda da genitora referente a testagem positiva para COVID19; (R.L.S.A.)	Célia - Assistente Social
1	Acompanhar a família e prestar orientações; (P.R.P.)	Célia - Assistente Social
2	Atender a solicitação da família referente ao fornecimento de laudo médico do usuário; (G.H.G.)	Célia - Assistente Social

Atendimento particularizado no Serviço com Familiares/Rede de Apoio do usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com uma única família).

123

1	Acolher a solicitação da família em relação a receitas médicas; (C. F.S.)	Célia - Assistente Social
1	Acolher a solicitação da família em relação a receitas médicas; (R.O.P.)	Célia - Assistente Social
1	Atender por vídeo chamada a genitora e acolher a demanda de um grupo de mães por uma Campanha de Sensibilização da sociedade em relação as dificuldades que as famílias estão passando. (A.L.A.A. e J.P.A.A.);	Célia e Luciane - dupla psicossocial
2	Acompanhar a família e atender as demandas frente a recuperação da genitora pós cirurgia; (G.A.S.A.)	Célia - Assistente Social
2	Orientar a família sobre o fluxo de atendimento para solicitação do BPC; (E.M.S.)	Célia - Assistente Social
3	Orientar a família em relação ao pedido de guarda definitiva do usuário e orientação ao Conselho Tutelar (J.S.B.)	Célia - Assistente Social
1	Acolher a demanda da família em relação ao suprimento de alimentos; (E.M.L.C.)	Célia - Assistente Social
1	Entregar kit de leite, higiene e receitas médicas; (T.R.R.D.)	Célia - Assistente Social
3	Acolher demanda e orientar em relação a angustia frente a nova dinâmica familiar. (A.L.A.de A.)	Luciane - Psicóloga
2	Escuta e acolhida diante de angustias e questões emocionais. (A.F.V.de O.B.)	Luciane - Psicóloga
2	Orientar e estabelecer uma dinâmica de ação frente a demanda. (A.P)	Luciane - Psicóloga
1	Acompanhar e verificar demandas e necessidades pessoais e familiares. (A.F.B.)	Luciane - Psicóloga
2	Escuta e acolhida diante de angustias e questões emocionais. (P.R.P.)	Luciane - Psicóloga
2	Contato realizado afim de averiguar necessidades e demandas da genitora e ou familiar. (B.F.P.)	Luciane - Psicóloga
2	Contato realizado afim de averiguar necessidades e demandas da genitora e ou familiar. (C.F.S.)	Luciane - Psicóloga
3	Escuta e orientação frente questões familiares.	Luciane - Psicóloga
1	Escuta e acompanhamento de questões relacionadas a genitora e usuário. (C.S.F.M.C.)	Luciane - Psicóloga
2	Contato com a irmã do usuário afim de alinhar ações, estratégias e acompanhar a vida diária do mesmo. (C.R.J.J.)	Luciane - Psicóloga
1	Escuta, orientação e acolhimento frente aos dias que transcorrem sem atendimento presencial. (D.S.)	Luciane - Psicóloga
2	Troca e levantamento de duvidas e questões diante a atual situação de confinamento. (D.de S.M.)	Luciane - Psicóloga
3	Contato para acompanhar a dinâmica familiar e possível auxilio no que se refere as questões do usuário e sua família. (E.M.da S.)	Luciane - Psicóloga
2	Contato para acompanhar a dinâmica familiar e possível auxilio no que se refere as questões do usuário e sua família. (E.M.L.C.)	Luciane - Psicóloga

1	Contato com o genitor do usuário afim de entender sua dinâmica de contato, visita e participação na vida do mesmo. (E.M.L.C.)	Luciane - Psicóloga
1	Escuta, orientação e acolhimento frente aos dias que transcorrem sem atendimento presencial. (F.da S.T.)	Luciane - Psicóloga
1	Contato para acompanhar a dinâmica familiar e possível auxílio no que se refere as questões do usuário e sua família. (G.A.da S.A.)	Luciane - Psicóloga
1	Escuta, orientação e acolhimento frente aos dias que transcorrem sem atendimento presencial. (G.M.de S.)	Luciane - Psicóloga
2	Escuta, orientação e acolhimento frente aos dias que transcorrem sem atendimento presencial e averiguar questões de saúde. (L.C. e G.C.de L.)	Luciane - Psicóloga
1	Escuta e orientação frente questões familiares. (G.B.R.)	Luciane - Psicóloga
1	Acompanhar e verificar demandas e necessidades pessoais e familiares. (G.H.G.)	Luciane - Psicóloga
1	Acompanhar, verificar demandas e orientar frente as necessidades da família e usuário. (H.de S.L.)	Luciane - Psicóloga
1	Acompanhar, verificar demandas e orientar frente as necessidades da família e usuário. (J.L.M.)	Luciane - Psicóloga
5	Visita a residência e tentativa frustrada de entrega de receita medica, visto que a família e usuária mudaram-se e não deixaram qualquer informação, bem como não atendem ligações telefônicas. (J.R.da P.R.)	Luciane - Psicóloga
2	Escuta, orientação e acolhimento frente aos dias que transcorrem sem atendimento presencial. (J.L.M.)	Luciane - Psicóloga
1	Escuta, orientação e acolhimento frente aos dias que transcorrem sem atendimento presencial. (J.R.S.R.)	Luciane - Psicóloga
1	Escuta e acompanhamento de questões relacionadas a genitora e usuário. (J.da S.B.)	Luciane - Psicóloga
2	Acolher demanda e orientar em relação a angustia frente a nova dinâmica familiar. (K.da S. M.)	Luciane - Psicóloga
6	Acolhida, escuta, estratégias de ações diante de dificuldades encontradas pela genitora. Estratégias, Práticas e acordos com o usuário e o genitor. (P. dos A. K.)	Luciane - Psicóloga
1	Acolher demanda e orientar em relação a angustia frente a nova dinâmica familiar. (R.O.P.)	Luciane - Psicóloga
1	Acolher demanda e orientar em relação a angustia frente a nova dinâmica familiar. (S.A.C.R.)	Luciane - Psicóloga
1	Acolher demanda e orientar em relação a angustia frente a nova dinâmica familiar. (T.R.R.D.)	Luciane - Psicóloga

		1	Acolher demanda e orientar em relação a angústia frente a nova dinâmica familiar. (S.A.C.R.)	Luciane - Psicóloga
		2	Escuta e levantamento da família do usuário, através da tia do mesmo. (Y. de A.D.)	Luciane - Psicóloga
<p>Atendimento particularizado no domicílio com Familiares/Rede de Apoio do usuário (Descrição de atendimentos realizados na residência do usuário e/ou de sua família).</p>	0	0	Em virtude da paralisação determinada pelo Decreto Municipal, referente ao Coronavírus, as visitas domiciliares neste período estão suspensas e os atendimentos estão acontecendo de forma remota, mas a dupla psicossocial e a coordenação retornou ao posto de trabalho presencialmente em 01 de junho de 2020;	Célia e Luciane - dupla psicossocial
<p>Atendimento particularizado em outros espaços ao usuário (Descrição de atendimentos realizados ao usuário, em espaços externos ao serviço).</p>				

Visita a espaços institucionais (Intervenção realizada através de visitas à espaços externos ao serviço).				
Atividades em grupo em outros espaços (Atividades programadas do serviço com vários usuários, mas que foram realizadas em espaços externos).	0			
Visita de familiares e/ou amigos (Intervenção através de visita de familiares e ou/amigos).	0			

A. 1- Aqui deverão ser registradas as atividades de encaminhamento	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Nº. de usuários (Quantidade de usuários participantes)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Para atualização cadastral no CadÚnico	0			
Para inclusão no CadÚnico	0			
Para acesso ao BPC	1	1	Encaminhar família de usuário para inclusão no BPC ; (E. M. S.)	Célia - assistente social
Para o INSS	0			
Para acesso a Benefícios eventuais	0			
Para acesso a documentação civil	0			
Para o CRAS	0			
Para o CREAS				
Para inclusão em SCFV	0			
Para Serviços de saúde bucal	0			
Para Serviços de saúde mental	0			
Para outros serviços da Unidade Básica de Saúde	2	2	Encaminhar a genitora para a aquisição de medicação de alto custo do usuário; (V.G.T.P.)	Célia - Assistente Social
Para outros serviços da Unidade Especializada de Saúde				
Para rede regular de ensino (Fundamental e médio)	0			
Para Educação de Jovens e adultos	0			

Para serviços, programas ou projetos voltados à capacitação profissional.	0			
Para serviços, programas ou projetos voltados à geração de trabalho e renda	0			
Para o posto de Atendimento ao Trabalhador (PAT)	1	1	Orientar o genitor sobre o acompanhamento de vagas no PAT (A.P.)	Célia - Assistente Social
Para agências ou outros serviços de intermediação de mão-de-obra	0			

A. 2- Aqui deverão ser registradas as atividades de articulação com a rede	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Nº. de usuários (Quantidade de usuários participantes)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Serviços participantes (Descreva o nome do serviço participante, o nome do representante e sua função)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Com a rede setorial para acompanhar o encaminhamento	2	55	Organizar junto a empresa Ceratti o recebimento da doação de alimentos;	Ceratti - José Carlos	Célia e Luciane - dupla psicossocial
		16	Receber e distribuir kits de higiene e leite do Fundo Social de Solidariedade e distribuir às famílias em vulnerabilidade;	Fundo Social de Solidariedade	Célia e Luciane - dupla psicossocial
Com a rede setorial para encaminhamento do usuário					
Com a rede setorial para estudo da situação do usuário em conjunto	0				
Com a rede socioassistencial para acompanhar o encaminhamento	0				
Com a rede socioassistencial para estudo da situação em conjunto	1	1	Prestar informações em relação a dinâmica familiar do usuário; (E.M.L.C.)	Simone - CREAS	Célia - Assistente Social
Com a rede socioassistencial para encaminhamento do usuário					

Bloco III– Atividades de planejamento e gestão

O bloco III permite conhecer as atividades que efetivam práticas setoriais, construção de fluxos entre serviços e indicadores que auxiliam nos processos de gestão e avaliação do SUAS.

B - Aqui deverão ser registradas as atividades que interferem na organização e na qualidade ações prestadas	N°. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Participantes (relacionar os atores participantes da ação)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Reunião de Equipe	5	Dupla psicossocial e Coordenação Técnica	Discutir as demandas apresentadas pelas famílias e alinhar as intervenções com a equipe;	Simone Pereira - Coordenadora Técnica
Reunião de Planejamento	2	Diretoria e Coordenação Técnica	Discutir ações para o enfrentamento do Covid-19	Simone Pereira - Coordenadora Técnica
Reunião em Rede Intersetorial	0			
Capacitação	0			

Bloco IV – Atividades Político-organizativas

O bloco IV permite conhecer as ações que incrementam as discussões e efetivam soluções às demandas.

C - Aqui deverão ser registradas as atividades realizadas para incrementar as discussões e efetivar soluções para o atendimento das demandas.	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Participantes (relacionar os atores participantes da ação)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável! (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Reunião em Conselhos	3	Conselheiros do CMDPD	Deliberar em relação a eleição para vagas em aberto e live da Semana da Pessoa com deficiência;	Célia - Assistente Social
		Conselheiros do CMDPD	Aprovar de forma remota atas dos meses de fevereiro e março/2020;	Célia - Assistente Social
		Conselheiros do CMDCA	Deliberar em relação ao Boletim do Depto da Rede Socioassistencial Privada do SUAS no contexto COVID 19 e em relação ao Fundo e extratos de 2019.	Luciane - Psicóloga
Participação em Câmaras Temáticas	0			
Fóruns de Defesa de Direitos	0			