

NOME DA INSTITUIÇÃO E MÊS/ANO DE REFERÊNCIA

(Identificar abaixo a unidade executora e o mês/ano de referência que foram desenvolvidas as ações. Exemplo: ARCA Centro - Fevereiro/2019)

Lar Carlos Augusto Braga - LarCAB - Agosto 2020

Bloco I – Volume de Usuários em acompanhamento no Serviço

O bloco I busca identificar o perfil do usuário e a qualificação da atenção recebida pelo serviço, no mês de referência.

A. Total de usuários em acompanhamento no Serviço (Informe neste campo, quantos usuários estão recebendo atenção no mês de referência).	Sexo	0-6 anos	7-14 anos	15-17 anos	18 - 29 anos	30 - 59 anos	60-64 anos	65-69 anos	Acima de 70 anos	Total
	Masculino	7	15	7	7	3	0	0	0	39
Feminino	2	4	1	6	3	0	0	0	16	
TOTAL										55

A.1 Total de novos usuários inseridos no Serviço (Informe neste campo, quantos usuários iniciaram no serviço no mês de referência).	Sexo	0-6 anos	7-14 anos	15-17 anos	18 - 29 anos	30 - 59 anos	60-64 anos	65-69 anos	Acima de 70 anos	Total
	Masculino	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Feminino	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TOTAL										0

B. Total de usuários que foram desligados do Serviço (Informe neste campo, quantos usuários deixaram de ser acompanhados pelo serviço, no mês de referência).	Sexo	0-6 anos	7-14 anos	15-17 anos	18 - 29 anos	30 - 59 anos	60-64 anos	65-69 anos	Acima de 70 anos	Total
	Masculino	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Feminino	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TOTAL										0

B.1 - Tempo que permaneceu em atenção no serviço	QTDADE
--	--------

Até 1 mês	
Até 1 ano	
Até 2 anos	
Até 3 anos	
Até 4 anos	
Acima 5 anos	

B.2 - Motivos (Informe neste campo, de que forma ocorreu o desligamento).	QTDADE
--	--------

Avaliação Técnica	
Saída sem justificativa	

B.3 - Seguranças Socioassistenciais Alcançadas (Considerada a complexidade das demandas apresentadas, a diversidade e especificidades do usuário e os objetivos deste serviço, apontar as aquisições alcançadas).	QTDADE
--	--------

Condição de dignidade preservada	41
Resgate ou diminuição dos danos decorrentes de vivências de violências ou abusos	0
Ampliação da capacidade protetiva e de superação de fragilidades e riscos na tarefa do cuidar	150
Fortalecimento, resgate ou construção do convívio familiar ou comunitário	150
Desenvolvimento de potencialidades e ampliação do universo informacional e cultural	75
Acesso a serviços socioassistenciais e das demais políticas públicas setoriais	7
Vivências pautadas no respeito a si próprio e aos outros, fundamentados pelos princípios éticos e de cidadania	0
Alcance da autonomia e condições de bem estar	0
Utilizou os recursos disponíveis pela comunidade, família e recursos lúdicos para potencializar a autonomia e a criação de estratégias que diminuíram os agravos decorrentes da dependência, promovendo a inserção familiar e social.	55

Bloco II – Atividades executadas pela equipe de referência
O bloco II permite conhecer as atividades de atendimento direto ao usuário, executadas no mês de referência.

A - Aqui deverão ser registradas as atividades que se desenvolvem através da interação entre os técnicos e os usuários.	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Nº. de usuários (Quantidade de usuários participantes de cada ação)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Atendimento em grupo no Serviço ao usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com vários usuários ao mesmo tempo).	0			
Atendimento particularizado no Serviço ao usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com um único usuário).	0			
Atendimento em grupo com Familiares/Rede de Apoio do usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com várias famílias ao mesmo tempo).	3	0	Em virtude da paralisação determinada pelo Decreto Municipal, referente ao Coronavírus, as ações desta organização, que aconteceriam em grupo estão temporariamente suspensas.	Simone - Coordenação Técnica
		20	Palestra online com o palestrante José Glauco - Embelleze "Vendas uma chance para vencer. O ser humano que eu sou", que ocorreu no dia 27/07, às 19h30, através do Meet, em continuidade ao "Projeto Acreditar"	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane
		55	Publicado a 2ª Edição online do Projeto "Uma mão lava a outra", de Economia Solidária com o objetivo de promover a empregabilidade e geração de renda, Validade: Agosto/setembro/2020;	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane
		55	Live de Comemoração dos "31 anos - Aniversário do LarCab", sistema drive-thru com exposição das atividades feitas pelos usuários e entrega dos kits de atividades confeccionados pelos profissionais contendo lembrancinhas e Festa do Pastel e Sorvete, sistema drive-thru, para captação de recursos para a organização;	Simone - Coordenação Técnica

1	Acolher demanda familiar em relação aos preparativos para a chegada do bebê; (G.H.G.)	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane
1	Orientar a família em relação aos classificados "Uma mão lava a outra";(G.B.R.)	Célia - assistente social
1	Orientar a família em relação aos classificados "Uma mão lava a outra";(D.F.)	Célia - assistente social
1	Orientar a família em relação aos classificados "Uma mão lava a outra";(K.S.M.)	Célia - assistente social
1	Orientar a família em relação aos classificados "Uma mão lava a outra";(A.F.V.O.B.)	Célia - assistente social
1	Orientar a família em relação aos classificados "Uma mão lava a outra";(A.A.A.A. e J.P.A.A.)	Célia - assistente social
1	Orientar a família em relação aos classificados "Uma mão lava a outra";(E.A.S.)	Célia - assistente social
1	Orientar a família em relação aos classificados "Uma mão lava a outra";(E.L.M.O.)	Célia - assistente social
1	Orientar a família em relação aos classificados "Uma mão lava a outra";(J.L.M.O.)	Célia - assistente social
2	Orientar a família em relação aos classificados "Uma mão lava a outra";(J.P.)	Célia - assistente social
1	Orientar a família em relação aos classificados "Uma mão lava a outra";(L.N.M.)	Célia - assistente social
1	Acolher a solicitação da genitora de ser testemunha no processo de interdição da usuária; (F.S.T.)	Célia - assistente social
1	Orientar a família em relação aos classificados "Uma mão lava a outra";(T.R.R.D.)	Célia - assistente social
1	Acolher a família e acompanhar a evolução no quadro de saúde dos avós maternos do usuário, internados por COVID19	Célia - assistente social
1	Acolher a demanda por cesta básica;(G.B.R.)	Célia - assistente social
2	Verificar junto a família se conseguiram coletar amostra de sangue do usuário, para testagem de diabetes; (G.C.L.)	Célia - assistente social
1	Reagendar atendimento social da genitora para assinatura dos documentos de interdição;(F.S.T.)	Célia - assistente social
1	Acompanhar a família em relação ao adoecimento da bisavó do usuário;(G.B.R.)	Célia - assistente social
1	Acolher solicitação de vaga por parte da comunidade, criança de 4 anos , autista; (Y.A.L.)	Célia - assistente social
2	Acolher demanda familiar em relação ao falecimento do avô materno por COVID 19 e prestar informações sobre a solicitação de benefício junto ao INSS; (G.M.S.)	Célia - assistente social
1	Acompanhar alteração no quadro de saúde da genitora e orientar em relação ao fluxo de atendimento da saúde;(C.F.S.)	Célia - assistente social
1	Atender a genitora no que se refere a assinatura e orientações sobre a documentação do processo de interdição da usuária, como testemunha (F.S.T.)	Célia - assistente social
1	Atender a família e orientar em relação a dúvidas do transporte terceirizado; (M.M.R.O.)	Célia - assistente social

1	Acolher a genitora da usuária sobre seu diagnóstico de COVID 19; (V.K.P.M.)	Célia - assistente social
1	Acolher solicitação da genitora sobre a prescrição de troca de receituário médico; (V.G.T.P.)	Célia - assistente social
1	Acolher demanda familiar em relação a laudo médico para o processo de interdição;(C.F.S.)	Célia - assistente social
1	Orientar a família sobre a envelope de retorno ao atendimento; (C.S.R.)	Célia - assistente social
1	Orientar a família sobre a envelope de retorno ao atendimento; (E.M.S.)	Célia - assistente social
1	Orientar a família sobre a envelope de retorno ao atendimento; (J.P.)	Célia - assistente social
1	Orientar a família sobre a envelope de retorno ao atendimento; (J.S.B.)	Célia - assistente social
1	Orientar a família sobre a envelope de retorno ao atendimento; (C.S.R.)	Célia - assistente social
1	Orientar a família sobre o BPC e o processo de interdição; (E.M.S.)	Célia - assistente social
1	Acolher demanda familiar em relação a laudo médico de grupo de risco da família (L.H.D.)	Célia - assistente social
1	Atender a família em relação a internação da irmã, cuidadora do usuário, por gravidez de risco; (J.L.M.O.)	Célia - assistente social
1	Acolher a demanda familiar e orientar sobre o fluxo de acesso ao agendamento de terapias de psicologia na rede municipal; (V.H.B.)	Célia - assistente social
1	Esclarecer dúvidas sobre a palestra de Vendas e inscrições;(C.F.S.)	Célia - assistente social
1	Esclarecer dúvidas sobre a palestra de Vendas e inscrições;(V.G.T.P.)	Célia - assistente social
1	Esclarecer dúvidas sobre a palestra de Vendas e inscrições a membros da comunidade, já inscrita no Projeto Acreditar;(I.P.)	Célia - assistente social
1	Esclarecer dúvidas sobre a palestra de Vendas e inscrições;(F.S.T.)	Célia - assistente social
1	Realizar entrega de alimentos, produtos de higiene pessoal e limpeza (Secretaria Estadual de Direitos da Pessoa com Deficiência); (T.R.R.D.)	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane
1	Realizar entrega de alimentos, produtos de higiene pessoal e limpeza (Secretaria Estadual de Direitos da Pessoa com Deficiência); (A.F.V.O.B.)	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane
1	Realizar entrega de alimentos, produtos de higiene pessoal e limpeza (Secretaria Estadual de Direitos da Pessoa com Deficiência); (A.L.A.A. e J.P.A.A.)	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane
1	Realizar entrega de alimentos, produtos de higiene pessoal e limpeza (Secretaria Estadual de Direitos da Pessoa com Deficiência); (A.F.B.)	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane
1	Realizar entrega de alimentos, produtos de higiene pessoal e limpeza (Secretaria Estadual de Direitos da Pessoa com Deficiência); (B.F.P)	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane

Atendimento particularizado no Serviço com Familiares/Rede de Apoio do usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com uma única família).

150

1	Realizar entrega de alimentos, produtos de higiene pessoal e limpeza (Secretaria Estadual de Direitos da Pessoa com Deficiência); (C.F.S.)	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane
1	Realizar entrega de alimentos, produtos de higiene pessoal e limpeza (Secretaria Estadual de Direitos da Pessoa com Deficiência); (C.S.R.)	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane
1	Realizar entrega de alimentos, produtos de higiene pessoal e limpeza (Secretaria Estadual de Direitos da Pessoa com Deficiência); (D.F.)	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane
1	Realizar entrega de alimentos, produtos de higiene pessoal e limpeza (Secretaria Estadual de Direitos da Pessoa com Deficiência); (D.S.M.)	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane
1	Realizar entrega de alimentos, produtos de higiene pessoal e limpeza (Secretaria Estadual de Direitos da Pessoa com Deficiência); (E.M.S.)	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane
1	Realizar entrega de alimentos, produtos de higiene pessoal e limpeza (Secretaria Estadual de Direitos da Pessoa com Deficiência); (E.M.L.C.)	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane
1	Realizar entrega de alimentos, produtos de higiene pessoal e limpeza (Secretaria Estadual de Direitos da Pessoa com Deficiência); (F.S.T.)	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane
1	Realizar entrega de alimentos, produtos de higiene pessoal e limpeza (Secretaria Estadual de Direitos da Pessoa com Deficiência); (G.A.S.A.)	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane
1	Realizar entrega de alimentos, produtos de higiene pessoal e limpeza (Secretaria Estadual de Direitos da Pessoa com Deficiência); (G.M.S.)	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane
1	Realizar entrega de alimentos, produtos de higiene pessoal e limpeza (Secretaria Estadual de Direitos da Pessoa com Deficiência); (G.B.R.)	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane
1	Realizar entrega de alimentos, produtos de higiene pessoal e limpeza (Secretaria Estadual de Direitos da Pessoa com Deficiência); (G.H.G.)	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane
1	Realizar entrega de alimentos, produtos de higiene pessoal e limpeza (Secretaria Estadual de Direitos da Pessoa com Deficiência); (H.S.L.)	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane
1	Realizar entrega de alimentos, produtos de higiene pessoal e limpeza (Secretaria Estadual de Direitos da Pessoa com Deficiência); (J.L.M.O.)	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane
1	Realizar entrega de alimentos, produtos de higiene pessoal e limpeza (Secretaria Estadual de Direitos da Pessoa com Deficiência); (J.R.S.R.)	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane
1	Realizar entrega de alimentos, produtos de higiene pessoal e limpeza (Secretaria Estadual de Direitos da Pessoa com Deficiência); (J.S.B.)	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane
1	Realizar entrega de alimentos, produtos de higiene pessoal e limpeza (Secretaria Estadual de Direitos da Pessoa com Deficiência); (K.S.M.)	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane

1	Realizar entrega de alimentos, produtos de higiene pessoal e limpeza (Secretaria Estadual de Direitos da Pessoa com Deficiência); (L.H.D.)	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane
1	Realizar entrega de alimentos, produtos de higiene pessoal e limpeza (Secretaria Estadual de Direitos da Pessoa com Deficiência); (M.M.R.O.)	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane
1	Realizar entrega de alimentos, produtos de higiene pessoal e limpeza (Secretaria Estadual de Direitos da Pessoa com Deficiência); (M.F.A.)	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane
1	Realizar entrega de alimentos, produtos de higiene pessoal e limpeza (Secretaria Estadual de Direitos da Pessoa com Deficiência); (P.R.P.)	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane
1	Realizar entrega de alimentos, produtos de higiene pessoal e limpeza (Secretaria Estadual de Direitos da Pessoa com Deficiência); (P.A.K.)	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane
1	Realizar entrega de alimentos, produtos de higiene pessoal e limpeza (Secretaria Estadual de Direitos da Pessoa com Deficiência); (R.L.S.A.)	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane
1	Realizar entrega de alimentos, produtos de higiene pessoal e limpeza (Secretaria Estadual de Direitos da Pessoa com Deficiência); (R.O.P.)	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane
1	Realizar entrega de alimentos, produtos de higiene pessoal e limpeza (Secretaria Estadual de Direitos da Pessoa com Deficiência); (S.A.C.S.)	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane
1	Realizar entrega de alimentos, produtos de higiene pessoal e limpeza (Secretaria Estadual de Direitos da Pessoa com Deficiência); (S.A.C.R.)	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane
1	Realizar entrega de alimentos, produtos de higiene pessoal e limpeza (Secretaria Estadual de Direitos da Pessoa com Deficiência); (V.H.B.)	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane
1	Realizar entrega de alimentos, produtos de higiene pessoal e limpeza (Secretaria Estadual de Direitos da Pessoa com Deficiência); (V.S.J.)	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane
1	Realizar entrega de alimentos, produtos de higiene pessoal e limpeza (Secretaria Estadual de Direitos da Pessoa com Deficiência); (V.K.P.M.)	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane
1	Realizar entrega de alimentos, produtos de higiene pessoal e limpeza (Secretaria Estadual de Direitos da Pessoa com Deficiência); (W.H.S.P.)	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane
1	Realizar entrega de alimentos, produtos de higiene pessoal e limpeza (Secretaria Estadual de Direitos da Pessoa com Deficiência); (Y.A.D.)	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane
2	Escuta e acolhimento enquanto questões pontuais relacionados a dinâmica familiar. (A.F.V.de O.B.)	Luciane - Psicóloga
3	Escuta,acolhimento e orientações quanto questões pontuais relacionados ao assistido e solicitações do genitor. (A.P.)	Luciane - Psicóloga
2	Orientações e esclarecimentos quanto a usuária. (A.L.A.de A.)	Luciane - Psicóloga

2	Escuta, acolhimento e orientações a cerca de demandas da genitora. (A.F.B.)	Luciane - Psicóloga
1	Orientações, trocas e esclarecimentos quanto a demandas e solicitações da genitora. (B.F.P.)	Luciane - Psicóloga
4	Escuta e acolhimento quanto questões pontuais relacionados a dinâmica familiar. (C.F.S.)	Luciane - Psicóloga
1	Atendimento a genitora, auxiliando questões referentes ao usuário e a ela também. (C.S.F.)	Luciane - Psicóloga
1	Atendimento a solicitação do genitor referente a questões particulares. (C.R.J.J.)	Luciane - Psicóloga
2	Escuta e ações combinadas para melhor condução de enfrentamento quanto a atual situação. (D.S.)	Luciane - Psicóloga
1	Solicitação feita ao genitor. (E.L.M.de O.)	Luciane - Psicóloga
2	Acolhimento e escuta referente a dinâmica familiar do usuário. (E.A.S.)	Luciane - Psicóloga
3	Atendimento e acolhimento a genitora, por questões de saúde e angustia frente ao quadro atual. (E.M.L.C.)	Luciane - Psicóloga
3	Escuta e orientação nas questões familiares da usuária. (F.da S.T.)	Luciane - Psicóloga
2	Escuta e orientação nas questões familiares da usuário. (G.A.da S.A.)	Luciane - Psicóloga
2	Ações referente a demanda da genitora. (G.M.deS.)	Luciane - Psicóloga
2	Escuta e orientação diante de demandas feitas. (G.B.R.)	Luciane - Psicóloga
1	Atendimento e acolhimento a genitora, por questões de saúde.(H.d S.L.)	Luciane - Psicóloga
2	Visita domiciliar para atender demanda da genitora. (J.R.d.P.R.)	Luciane - Psicóloga
1	Escuta e orientação diante de questões apresentadas.(J.L.M.)	Luciane - Psicóloga
1	Devolutiva diante de solicitação da genitora. (J.P.A.deA.)	Luciane - Psicóloga
1	Acompanhamento sistemático da família do usuário.(J.da S.R.)	Luciane - Psicóloga
4	Acompanhamento sistemático da família do usuário.(K.da S.M.)	Luciane - Psicóloga
4	Acompanhamento sistemático da Família do Usuário.(L.F.A.C.)	Luciane - Psicóloga
1	Escuta,acolhimento e orientações quanto questões pontuais relacionados ao assistido e solicitações do genitor. (P.R.P.)	Luciane - Psicóloga
6	Acompanhamento sistemático devido questões relacionadas a dinâmica familiar e saúde dos mesmos. (P.d.A.K.)	Luciane - Psicóloga
1	Escuta e acolhimento frente as dúvidas pontuais.(R.P.P.I.)	Luciane - Psicóloga
4	Acompanhamento sistemático devido questões relacionadas a dinâmica familiar e saúde mental dos mesmos. (S.A.C.deS.)	Luciane - Psicóloga
4	Acompanhamento sistemático da Família do Usuário.(L.F.A.C.)	Luciane - Psicóloga
3	Acompanhamento sistemático devido questões relacionadas a dinâmica familiar e saúde dos mesmos. (S.A.C.R.)	Luciane - Psicóloga

		4	Acompanhamento sistemático da Família do Usuário.(T.R.R.D.)	Luciane - Psicóloga
		3	Escuta,acolhimento e orientações quanto questões pontuais relacionados ao assistido e solicitações do genitor. (Y.de A.D.)	Luciane - Psicóloga
Atendimento particularizado no domicílio com Familiares/Rede de Apoio do usuário (Descrição de atendimentos realizados na residência do usuário e/ou de sua família).	0	0	Em virtude da paralisação determinada pelo Decreto Municipal, referente ao Coronavírus, as visitas domiciliares neste período estão suspensas e os atendimentos estão acontecendo de forma remota, mas a dupla psicossocial e a coordenação retornou ao posto de trabalho presencialmente em 01 de junho de 2020;	Célia e Luciane - dupla psicossocial
Atendimento particularizado em outros espaços ao usuário				

(Descrição de atendimentos realizados ao usuário, em espaços externos ao serviço).	~			

Visita a espaços institucionais (Intervenção realizada através de visitas à espaços externos ao serviço).	0			
Atividades em grupo em outros espaços (Atividades programadas do serviço com vários usuários, mas que foram realizadas em espaços externos).	0			
Visita de familiares e/ou amigos (Intervenção através de visita de familiares e ou/amigos).	0			

A. 1- Aqui deverão ser registradas as atividades de encaminhamento	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Nº. de usuários (Quantidade de usuários participantes)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Para atualização cadastral no CadÚnico	0			
Para inclusão no CadÚnico	0			
Para acesso ao BPC	0			
Para o INSS	1	1	Encaminhar a família para a solicitação do benefício "pensão por morte" (G.M.S.)	
Para acesso a Benefícios eventuais	0			
Para acesso a documentação civil	2	2	Acompanhar e auxiliar na documentação do processo de interdição dos usuários;	Célia e Luciane - dupla psicossocial
Para o CRAS	0			
Para o CREAS	0			
Para inclusão em SCFV	0			
Para Serviços de saúde bucal	0			
Para Serviços de saúde mental	0			
Para outros serviços da Unidade Básica de Saúde	0			
Para outros serviços da Unidade Especializada de Saúde	0			
Para rede regular de ensino (Fundamental e médio)	0			
Para Educação de Jovens e adultos	0			

--	--	--	--	--

Para serviços, programas ou projetos voltados à capacitação profissional.	0			
Para serviços, programas ou projetos voltados à geração de trabalho e renda	0			
Para o posto de Atendimento ao Trabalhador (PAT)	0			
Para agências ou outros serviços de intermediação de mão-de-obra	0			

A. 2- Aqui deverão ser registradas as atividades de articulação com a rede	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Nº. de usuários (Quantidade de usuários participantes)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Serviços participantes (Descreva o nome do serviço participante, o nome do representante e sua função)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Com a rede setorial para acompanhar o encaminhamento	4	20	Organizar a Palestra "Vendas uma chance para vencer. O ser humano que eu sou."	José Glaucio - Embelleze	Dupla psicossocial - Célia e Luciane
Com a rede setorial para encaminhamento do usuário	0				
Com a rede setorial para estudo da situação do usuário em conjunto	0				
Com a rede socioassistencial para acompanhar o encaminhamento	0				
Com a rede socioassistencial para estudo da situação em conjunto	0				
Com a rede socioassistencial para encaminhamento do usuário	0				

Bloco III– Atividades de planejamento e gestão

O bloco III permite conhecer as atividades que efetivam práticas setoriais, construção de fluxos entre serviços e indicadores que auxiliam nos processos de gestão e avaliação do SUAS.

B - Aqui deverão ser registradas as atividades que interferem na organização e na qualidade ações prestadas	N°. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Participantes (relacionar os atores participantes da ação)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Reunião de Equipe	4	Dupla psicossocial e Coordenação Técnica	Discutir as demandas apresentadas pelas famílias e alinhar as intervenções com a equipe;	Simone Pereira - Coordenadora Técnica
Reunião de Planejamento	4	Diretoria e Coordenação Técnica	Discutir ações para o enfrentamento do Covid-19	Diretoria e Simone - Coordenadora Técnica
Reunião em Rede Intersetorial	0			
Capacitação	1	Simone, Luciane e Célia	Curso de extensão online, tema: Competências Profissionais, Emocionais e Tecnológicas para tempos de mudanças - PUCRS - de 24 a 30 de agosto/2020	Simone Pereira - Coordenadora Técnica

Bloco IV – Atividades Político-organizativas

O bloco IV permite conhecer as ações que incrementam as discussões e efetivam soluções às demandas.

C - Aqui deverão ser registradas as atividades realizadas para incrementar as discussões e efetivar soluções para o atendimento das demandas.	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Participantes (relacionar os atores participantes da ação)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Reunião em Conselhos	1	Célia e Rozana (Casa dos Conselhos)	Liberar relatórios de Reunião da Comissão de Acessibilidade referente ao ano de 2019, para atender solicitação realizada por cidadão por meio do site da Prefeitura Municipal;	Célia - Assistente Social
Participação em Câmaras Temáticas	0			
Fóruns de Defesa de Direitos	0			