

NOME DA INSTITUIÇÃO E MÊS/ANO DE REFERÊNCIA

(Identificar abaixo a unidade executora e o mês/ano de referência que foram desenvolvidas as ações. Exemplo: ARCA Centro - Fevereiro/2019)

Lar Carlos Augusto Braga - LarCAB - Julho 2020

Bloco I – Volume de Usuários em acompanhamento no Serviço

O bloco I busca identificar o perfil do usuário e a qualificação da atenção recebida pelo serviço, no mês de referência.

A. Total de usuários em acompanhamento no Serviço (Informe neste campo, quantos usuários estão recebendo atenção no mês de referência).	Sexo	0-6 anos	7-14 anos	15-17 anos	18 - 29 anos	30 - 59 anos	60-64 anos	65-69 anos	Acima de 70 anos	Total
	Masculino	7	15	7	7	3	0	0	0	39
Feminino	2	4	1	6	3	0	0	0	16	
TOTAL										55

A.1 Total de novos usuários inseridos no Serviço (Informe neste campo, quantos usuários iniciaram no serviço no mês de referência).	Sexo	0-6 anos	7-14 anos	15-17 anos	18 - 29 anos	30 - 59 anos	60-64 anos	65-69 anos	Acima de 70 anos	Total
	Masculino	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Feminino	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TOTAL										0

B. Total de usuários que foram desligados do Serviço (Informe neste campo, quantos usuários deixaram de ser acompanhados pelo serviço, no mês de referência).	Sexo	0-6 anos	7-14 anos	15-17 anos	18 - 29 anos	30 - 59 anos	60-64 anos	65-69 anos	Acima de 70 anos	Total
	Masculino	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Feminino	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TOTAL										0

B.1 - Tempo que permaneceu em atenção no serviço	QTDADE
--------------------------------------------------	--------

Até 1 mês	
Até 1 ano	
Até 2 anos	
Até 3 anos	
Até 4 anos	
Acima 5 anos	

B.2 - Motivos (Informe neste campo, de que forma ocorreu o desligamento).	QTDADE
------------------------------------------------------------------------------	--------

Avaliação Técnica	
Saída sem justificativa	

B.3 - Seguranças Socioassistenciais Alcançadas (Considerada a complexidade das demandas apresentadas, a diversidade e especificidades do usuário e os objetivos deste serviço, apontar as aquisições alcançadas).	QTDADE
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------

Condição de dignidade preservada	41
Resgate ou diminuição dos danos decorrentes de vivências de violências ou abusos	0
Ampliação da capacidade protetiva e de superação de fragilidades e riscos na tarefa do cuidar	187
Fortalecimento, resgate ou construção do convívio familiar ou comunitário	187
Desenvolvimento de potencialidades e ampliação do universo informacional e cultural	110
Acesso a serviços socioassistenciais e das demais políticas públicas setoriais	24
Vivências pautadas no respeito a si próprio e aos outros, fundamentados pelos princípios éticos e de cidadania	0
Alcance da autonomia e condições de bem estar	0
Utilizou os recursos disponíveis pela comunidade, família e recursos lúdicos para potencializar a autonomia e a criação de estratégias que diminuíram os agravos decorrentes da dependência, promovendo a inserção familiar e social.	110

Bloco II – Atividades executadas pela equipe de referência
O bloco II permite conhecer as atividades de atendimento direto ao usuário, executadas no mês de referência.

A - Aqui deverão ser registradas as atividades que se desenvolvem através da interação entre os técnicos e os usuários.	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Nº. de usuários (Quantidade de usuários participantes de cada ação)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Atendimento em grupo no Serviço ao usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com vários usuários ao mesmo tempo).	0			
Atendimento particularizado no Serviço ao usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com um único usuário).	0			
Atendimento em grupo com Familiares/Rede de Apoio do usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com várias famílias ao mesmo tempo).	2	0	Em virtude da paralisação determinada pelo Decreto Municipal, referente ao Coronavírus, as ações desta organização, que aconteceriam em grupo estão temporariamente suspensas.	Simone - Coordenação Técnica
		55	Lançamento da Campanha "sozinhonãocoisigo", por solicitação de um grupo de famílias, com o objetivo de sensibilizar a sociedade sobre as dificuldades enfrentadas pelas famílias com deficientes, motivando a empatia. Total: 17 posts com compartilhamento nas mídias sociais.	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane
		55	Análise do Diagnóstico Familiar, online, preenchido pelas famílias com o objetivo de avaliar o impacto da pandemia e elaborar intervenções mais assertivas;	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane
		1	Orientar a família em relação ao BPC; (G.H.G.)	Célia - Assistente social
		1	Orientar a família em relação a medicamentos de alto custo; (V.G.,T.P.)	Célia - Assistente social
		1	Orientar a família sobre o preenchimento do Diagnóstico Familiar; (A.P.)	Célia - Assistente social

1	Orientar a família sobre o preenchimento do Diagnóstico Familiar; (A.F.B.)	Célia - Assistente social
1	Orientar a família sobre o preenchimento do Diagnóstico Familiar e orientações sobre o BPC; (E.M.S.)	Célia - Assistente social
1	Orientar a família sobre o preenchimento do Diagnóstico Familiar; (E.M.L.C.)	Célia - Assistente social
1	Orientar a família sobre o preenchimento do Diagnóstico Familiar; (F.S.T.)	Célia - Assistente social
1	Orientar a família sobre o preenchimento do Diagnóstico Familiar; (G.B.R.)	Célia - Assistente social
1	Orientar a família sobre o preenchimento do Diagnóstico Familiar; (L.H.D.)	Célia - Assistente social
1	Orientar a família sobre o preenchimento do Diagnóstico Familiar; (J.P.)	Célia - Assistente social
1	Orientar a família sobre o preenchimento do Diagnóstico Familiar; (L.N.M.)	Célia - Assistente social
1	Acolher demanda da genitora e orientá-la referente as possíveis mudanças na rotina do usuário e do trabalho da genitora; (P.A.K.)	Célia - Assistente social
1	Acompanhar a família e entregar doação de alimentos da Ceratti; (A.F.V.O.B.)	Célia e Luciane - dupla psicossocial
1	Acompanhar a família e entregar doação de alimentos da Ceratti; (J.P.A.A. e A.L.A.A.)	Célia e Luciane - dupla psicossocial
1	Acompanhar a família e entregar doação de alimentos da Ceratti; (B.F.P.)	Célia e Luciane - dupla psicossocial
1	Acompanhar a família e entregar doação de alimentos da Ceratti; (C.F.S.)	Célia e Luciane - dupla psicossocial
1	Acompanhar a família e entregar doação de alimentos da Ceratti; (D.F.)	Célia e Luciane - dupla psicossocial
1	Acompanhar a família e entregar doação de alimentos da Ceratti; (E.M.S.)	Célia e Luciane - dupla psicossocial
1	Acompanhar a família e entregar doação de alimentos da Ceratti; (E.M.L.C.)	Célia e Luciane - dupla psicossocial
1	Acompanhar a família e entregar doação de alimentos da Ceratti; (F.S.T.)	Célia e Luciane - dupla psicossocial
1	Acompanhar a família e entregar doação de alimentos da Ceratti; (T.R.R.D.)	Célia e Luciane - dupla psicossocial
1	Acompanhar a família e entregar doação de alimentos da Ceratti; (T.R.R.D.)	Célia e Luciane - dupla psicossocial
1	Acompanhar a família, verificar a aplicabilidade do medicamento mensal e entregar doação de alimentos da Ceratti; (L.F.A.C.)	Célia e Luciane - dupla psicossocial
1	Acompanhar a família e entregar doação de alimentos da Ceratti; (A.F.V.O.B.)	Célia e Luciane - dupla psicossocial
1	Acompanhar a família e entregar doação de alimentos da Ceratti; (A.L.A.A. e J.P.A.A.)	Célia e Luciane - dupla psicossocial
1	Acompanhar a família e entregar doação de alimentos da Ceratti; (B.F.P.)	Célia e Luciane - dupla psicossocial
1	Acompanhar a família em relação as questões da separação conjugal; (C.F.S.)	Célia e Luciane - dupla psicossocial
1	Acompanhar a família, orientar a família em relação ao BPC ; (E.M.S.)	Célia - Assistente social

Atendimento particularizado no Serviço com Familiares/Rede de Apoio do usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com uma única família).

63

1	Entregar receita médica solicitada e acompanhar pelos genitores a evolução do quadro de saúde da usuária ; (G.M.S.)	Célia - Assistente social
1	Orientar a família sobre as possibilidades de negociação com o prestador de serviço de transporte contratado por ela; (E.A.S.)	Célia - Assistente Social
1	Acompanhar e orientar a família em relação ao adoecimento dos membros;(C.F.S.)	Célia - Assistente social
1	Acolher a demanda familiar em relação a dificuldade da aquisição de remédios na rede com receituário de outra cidade; (R.L.S.A.)	Célia - Assistente social
1	Acolher a demanda familiar em relação a alimentos; (G.C.L. e L.F.A.C.)	Célia - Assistente social
1	Informar a genitora sobre a necessidade de levar o usuário para tirar as medidas da cadeira adaptada; (S.A.C.R.)	Célia - Assistente social
1	Acolher a solicitação da família referente a laudo médico para o processo de interdição; (J.L.M.)	Célia - Assistente social
1	Atender a família em relação ao anúncio nos Classificados do Projeto de Economia Solidária "Uma mão lava a outra"; (G.H.G.)	Célia - Assistente social
1	Atender a família em relação ao anúncio nos Classificados do Projeto de Economia Solidária "Uma mão lava a outra"; (K.S.M.)	Célia - Assistente social
1	Atender a família em relação ao anúncio nos Classificados do Projeto de Economia Solidária "Uma mão lava a outra"; (A.F.V.O.B.)	Célia - Assistente social
1	Atender a família em relação ao anúncio nos Classificados do Projeto de Economia Solidária "Uma mão lava a outra"; (J.P.)	Célia - Assistente social
1	Atender a família em relação ao anúncio nos Classificados do Projeto de Economia Solidária "Uma mão lava a outra"; (F.S.T.)	Célia - Assistente social
1	Escuta e acolhida mediante angustia da genitora, frente as questões conjugais; (C.F.S.)	Luciane - Psicologia.
1	Escuta e acolhida diante de questões referentes a dinâmica Familiar; (A.L.A.de A.)	Luciane - Psicologia.
1	Escuta, acolhimento e orientações mediante as dúvidas em relação condutas familiares; (P.dos A.K.)	Luciane - Psicologia.
1	Orientações referentes as demandas dos genitores quanto a atendimento na rede; (J.da.S.R.)	Luciane - Psicologia.
2	Escuta e acolhimento frente angustia da familiar, quanto a dificuldades em lidar com a melancolia, decorrente do enfrentamento da Covid-19; (E.M.daS.)	Luciane - Psicologia.
2	Escuta e acolhimento da genitora, frente a angustia quanto a dificuldades em lidar com a melancolia e incerteza decorrente do enfrentamento da Covid-19. (P.R.P.)	Luciane - Psicologia.

Atendimento particularizado em outros espaços ao usuário (Descrição de atendimentos realizados ao usuário, em espaços externos ao serviço).			

Visita a espaços institucionais (Intervenção realizada através de visitas à espaços externos ao serviço).				
Atividades em grupo em outros espaços (Atividades programadas do serviço com vários usuários, mas que foram realizadas em espaços externos).	0			
Visita de familiares e/ou amigos (Intervenção através de visita de familiares e ou/amigos).	0			

A. 1- Aqui deverão ser registradas as atividades de encaminhamento	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Nº. de usuários (Quantidade de usuários participantes)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Para atualização cadastral no CadÚnico	0			
Para inclusão no CadÚnico	0			
Para acesso ao BPC	1	1	Encaminhar família de usuário para inclusão no BPC ; (E. M. S.)	Célia - assistente social
Para o INSS	0			
Para acesso a Benefícios eventuais	0			
Para acesso a documentação civil	1	19	Orientar e auxiliar as famílias de usuários maiores de 18 anos sobre a documentação necessária para o processo de interdição;	Célia e Luciane - dupla psicossocial
Para o CRAS	0			
Para o CREAS				
Para inclusão em SCFV	0			
Para Serviços de saúde bucal	0			
Para Serviços de saúde mental	1	1	Encaminhar a genitora e genitor para avaliação e posterior atendimento remoto. (P. dos A. K.)	Luciane - Psicóloga
Para outros serviços da Unidade Básica de Saúde	3	2	Encaminhar a genitora para a aquisição de medicação de alto custo do usuário; (V.G.T.P.)	Célia - Assistente Social
		1	Orientar e auxiliar a família ao atendimento na UBS Vila João XXIII, quanto a questões de higiene, tratamento para piolho do usuário. (P.dos A.K.)	Luciane - Psicóloga
Para outros serviços da Unidade Especializada de Saúde				

Para rede regular de ensino (Fundamental e médio)	0			
Para Educação de Jovens e adultos	0			

Para serviços, programas ou projetos voltados à capacitação profissional.	0			
Para serviços, programas ou projetos voltados à geração de trabalho e renda	0			
Para o posto de Atendimento ao Trabalhador (PAT)				
Para agências ou outros serviços de intermediação de mão-de-obra	0			

A. 2- Aqui deverão ser registradas as atividades de articulação com a rede	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Nº. de usuários (Quantidade de usuários participantes)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Serviços participantes (Descreva o nome do serviço participante, o nome do representante e sua função)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Com a rede setorial para acompanhar o encaminhamento	4	21	Organizar junto a empresa Ceratti o recebimento da doação de alimentos;	Ceratti - José Carlos	Célia e Luciane - dupla psicossocial
		55	Receber doação de produtos de higiene realizado pela escola;	Adriana - Colégio Beneditino	Célia e Luciane - dupla psicossocial
		7	Organizar a entrega do Certificado de Isenção de Alistamento Militar dos usuários maiores de 18 anos;	Maurício - Junta Militar	Célia e Luciane - dupla psicossocial
		55	Convidar o empresário para participar da seção história de sucesso inspiradoras do Projeto "Uma mão Lava a Outra";	José Glaucio - Embelleze	Célia - Assistente social
Com a rede setorial para encaminhamento do usuário					
Com a rede setorial para estudo da situação do usuário em conjunto	0				
Com a rede socioassistencial para acompanhar o encaminhamento	0				
Com a rede socioassistencial para estudo da situação em conjunto	2	1	Trocar informações com o técnico de referência sobre dificuldade de localização de uma família referenciada; (J.R.P.R.)	CRAS Nova Vinhedo - Elis/Carla	Célia - Assistente Social
		1	Trocar informações sobre a dinâmica familiar e as demandas apresentadas pela família referenciada; (L.F.A.C. e G.C.L.)	CREAS - Juliana Scabello	Célia - Assistente Social
Com a rede socioassistencial para encaminhamento do usuário					

Bloco III– Atividades de planejamento e gestão

O bloco III permite conhecer as atividades que efetivam práticas setoriais, construção de fluxos entre serviços e indicadores que auxiliam nos processos de gestão e avaliação do SUAS.

B - Aqui deverão ser registradas as atividades que interferem na organização e na qualidade ações prestadas	N°. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Participantes (relacionar os atores participantes da ação)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Reunião de Equipe	4	Dupla psicossocial e Coordenação Técnica	Discutir as demandas apresentadas pelas famílias e alinhar as intervenções com a equipe;	Simone Pereira - Coordenadora Técnica
Reunião de Planejamento	2	Diretoria e Coordenação Técnica	Discutir ações para o enfrentamento do Covid-19	Diretoria e Simone - Coordenadora Técnica
Reunião em Rede Intersetorial	0			
Capacitação	0			

Bloco IV – Atividades Político-organizativas

O bloco IV permite conhecer as ações que incrementam as discussões e efetivam soluções às demandas.

C - Aqui deverão ser registradas as atividades realizadas para incrementar as discussões e efetivar soluções para o atendimento das demandas.	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Participantes (relacionar os atores participantes da ação)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Reunião em Conselhos		Conselheiros do CMDPD	Aprovar Ata referente ao início da Pandemia, datado de 19 de abril;	Célia - Assistente Social
		Conselheiros do CMDCA	Reunião remota dos conselheiros, para discussão e aprovação quanto aos assuntos e Planejamento de 2020.	Luciane - Psicóloga
Participação em Câmaras Temáticas	0			
Fóruns de Defesa de Direitos	0			