

NOME DA INSTITUIÇÃO E MÊS/ANO DE REFERÊNCIA

(Identificar abaixo a unidade executora e o mês/ano de referência que foram desenvolvidas as ações. Exemplo: ARCA Centro - Fevereiro/2019)

Lar Carlos Augusto Braga - LarCAB - Setembro 2020

Bloco I – Volume de Usuários em acompanhamento no Serviço

O bloco I busca identificar o perfil do usuário e a qualificação da atenção recebida pelo serviço, no mês de referência.

A. Total de usuários em acompanhamento no Serviço (Informe neste campo, quantos usuários estão recebendo atenção no mês de referência).	Sexo	0-6 anos	7-14 anos	15-17 anos	18 - 29 anos	30 - 59 anos	60-64 anos	65-69 anos	Acima de 70 anos	Total
	Masculino	5	15	2	13	3	0	0	0	38
	Feminino	1	3	4	6	3	0	0	0	17
TOTAL										55

A.1 Total de novos usuários inseridos no Serviço (Informe neste campo, quantos usuários iniciaram no serviço no mês de referência).	Sexo	0-6 anos	7-14 anos	15-17 anos	18 - 29 anos	30 - 59 anos	60-64 anos	65-69 anos	Acima de 70 anos	Total
	Masculino	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Feminino	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL										0

B. Total de usuários que foram desligados do Serviço (Informe neste campo, quantos usuários deixaram de ser acompanhados pelo serviço, no mês de referência).	Sexo	0-6 anos	7-14 anos	15-17 anos	18 - 29 anos	30 - 59 anos	60-64 anos	65-69 anos	Acima de 70 anos	Total
	Masculino	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Feminino	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL										0

B.1 - Tempo que permaneceu em atenção no serviço QTDADE

Até 1 mês	
Até 1 ano	
Até 2 anos	
Até 3 anos	
Até 4 anos	
Acima 5 anos	

B.2 - Motivos QTDADE
(Informe neste campo, de que forma ocorreu o desligamento).

Avaliação Técnica	
Saída sem justificativa	

B.3 - Seguranças Socioassistenciais Alcançadas QTDADE
(Considerada a complexidade das demandas apresentadas, a diversidade e especificidades do usuário e os objetivos deste serviço, apontar as aquisições alcançadas).

Condição de dignidade preservada	41
Resgate ou diminuição dos danos decorrentes de vivências de violências ou abusos	0
Ampliação da capacidade protetiva e de superação de fragilidades e riscos na tarefa do cuidar	102
Fortalecimento, resgate ou construção do convívio familiar ou comunitário	102
Desenvolvimento de potencialidades e ampliação do universo informacional e cultural	55
Acesso a serviços socioassistenciais e das demais políticas públicas setoriais	18
Vivências pautadas no respeito a si próprio e aos outros, fundamentados pelos princípios éticos e de cidadania	0
Alcance da autonomia e condições de bem estar	0
Utilizou os recursos disponíveis pela comunidade, família e recursos lúdicos para potencializar a autonomia e a criação de estratégias que diminuíram os agravos decorrentes da dependência, promovendo a inserção familiar e social.	55

Bloco II – Atividades executadas pela equipe de referência
O bloco II permite conhecer as atividades de atendimento direto ao usuário, executadas no mês de referência.

A - Aqui deverão ser registradas as atividades que se desenvolvem através da interação entre os técnicos e os usuários.	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Nº. de usuários (Quantidade de usuários participantes de cada ação)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Atendimento em grupo no Serviço ao usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com vários usuários ao mesmo tempo).	0			
Atendimento particularizado no Serviço ao usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com um único usuário).	0			
Atendimento em grupo com Familiares/Rede de Apoio do usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com várias famílias ao mesmo tempo).	11	0	Em virtude da paralisação determinada pelo Decreto Municipal, referente ao Coronavírus, as ações desta organização, que aconteceriam em grupo estão temporariamente suspensas.	Simone - Coordenação Técnica
		7	Curso de Vendas com José Glaucio - Embelleze, início dia 21 de setembro/2020	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane
		4	Curso gratuito de Auto Maquiagem para genitoras interessadas em uma nova oportunidade de trabalho e melhora da autoestima. Profissional e professora da Embelleze.	Célia - Assistente Social e Luciane - Psicóloga
		1	Informar a genitora sobre fluxo de acesso a isenção de IPTU; (C.F.S.)	Célia - Assistente Social
		1	Realizar entrega de doação de alimentos; (A.F.V.O.B.)	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane
		1	Realizar entrega de doação de alimentos; (B.F.P.)	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane
		1	Realizar entrega de doação de alimentos; (C.F.S.)	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane
		1	Realizar entrega de doação de alimentos; (E.M.L.C.)	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane
		1	Realizar entrega de doação de alimentos; (F.S.T.)	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane
		1	Realizar entrega de doação de alimentos; (G.A.S.A.)	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane
		1	Realizar entrega de doação de alimentos; (G.C.L.e L.F.A.C.)	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane

1	Realizar entrega de doação de alimentos; (G.B.R.)	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane
1	Realizar entrega de doação de alimentos; (G.H.G.)	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane
1	Realizar entrega de doação de alimentos; (J.S.B)	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane
1	Realizar entrega de doação de alimentos; (R.O.P.)	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane
1	Realizar entrega de doação de alimentos; (S.A.C.R.)	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane
1	Realizar entrega de doação de alimentos; (T.R.R.D.)	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane
1	Realizar entrega de doação de alimentos; (W.H.S.P.)	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane
2	Verificar com a genitora a possibilidade do retorno da usuária; (F.S.T.)	Célia - Assistente Social
1	Liberar receita médica solicitada; (R.L.S.A.)	Célia - Assistente Social
1	Prestar auxílio a genitora no que se refere a questões de moradia; (G.M.S.)	Célia - Assistente Social
1	Comunicar o fluxo de entrada na organização; (Yasmim)	Célia - Assistente Social
2	Agendar reunião com a família e técnicos de referência do usuário; (P.A.K.)	Célia - Assistente Social
1	Acolher a demanda familiar referente a violência intrafamiliar e encaminhar a unidade competente;	Célia e Luciane - dupla psicossocial
1	Abordar questões referente à voluntária idosa da organização; (D.M.)	Célia - Assistente Social
1	Orientar genitora sobre Campanha Junte e Ajude de doação de tampinhas e blister; (C.F.S.)	Célia - Assistente Social
1	Orientar a genitora em relação a solicitação do Passe Livre Interestadual e enviei à família o passo a passo para o envio das informações ao Ministério; (F.S.T.)	Célia - Assistente Social
3	Acolher a genitora e agendar consulta após alteração no quadro de saúde do usuário; (R.L.S.A.)	Célia - Assistente Social
2	Checar se a genitora participaria do curso e verificar seu estado de saúde após internação; (V.G.T.P.)	Célia - Assistente Social
1	Contatar membro da comunidade para confirmar sua participação no curso de vendas; (I.P.)	Célia - Assistente Social
1	Incluir a irmã da usuária no grupo de famílias para troca de informações com a família; (M.F.A.)	Célia - Assistente Social
1	Acompanhar a genitora no seu final de gestação; (G.H.G.)	Célia - Assistente Social
1	Orientar a genitora sobre possibilidade de encaminhamento para terapia da Rede de Saúde; (F.S.T.)	Célia - Assistente Social
2	Confirmar o agendamento de consulta com neurologista; (J.S.B.)	Célia - Assistente Social
1	Liberar laudo médico para a solicitação de isenção de IPTU; (C.F.S.)	Célia - Assistente Social
1	Acompanhar a genitora em questões de saúde e moradia; (G.M.S.)	Célia - Assistente Social
1	Acolher em reunião os genitores do usuário com o TO e psicólogo de referência do usuário e reestabelecer rotina do usuário; (P.A.K.)	Célia - Assistente Social
1	Passar informações sobre o curso de automaquiagem; (R.L.S.A.)	Célia - Assistente Social

Atendimento particularizado no Serviço com Familiares/Rede de Apoio do usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com uma única família).

102

1	Passar informações sobre o curso de automaquiagem; (V.G.T.P.)	Célia - Assistente Social
1	Passar informações sobre o curso de automaquiagem; (I.P.)	Célia - Assistente Social
1	Orientar o genitor em relação ao atendimento do SIM e ao posto do SEBRAE no município; (D. S.M.)	Célia - Assistente Social
2	Atendimento e orientação quanto as questões domésticas e em relação ao usuário. (A.F.V.de O.B.)	Luciane - Psicóloga
2	Orientação quanto questões referentes a genitora e família extensa. (A.L.A.de A.)	Luciane - Psicóloga
1	Atendimento e orientação quanto as questões familiares e do usuário. (A.F.B.)	Luciane - Psicóloga
2	Orientações e atendimento quanto a questões econômicas e encaminhamento para Curso Profissionalizante voltado para a área desejada.	Luciane - Psicóloga
3	Atendimento e escuta quanto as dificuldades que a genitora apresenta quanto sua organização interna e tomada de ações que a auxiliem na relação familiar. (C.F.S.)	Luciane - Psicóloga
2	Atendimento relacionado a saúde do usuário e questões pessoais da genitora. (C.S.F.M.C.)	Luciane - Psicóloga
2	Acolher demanda familiar e troca de orientações quanto ações específicas. (C.R.J.J.)	Luciane - Psicóloga
1	Orientar quanto demandas relacionadas ao usuário. (D.S.)	Luciane - Psicóloga
1	Atendimento referente as questões familiares e orientação quanto a cursos profissionalizantes gratuitos. (E.M.da S.)	Luciane - Psicóloga
1	Atendimento e orientações referente a solicitação da genitora. (E.A.S.)	Luciane - Psicóloga
1	Escuta e acolhimento frente demanda apresentada pela genitora. (E.M.L.C.)	Luciane - Psicóloga
1	Orientação e encaminhamento para a genitora para avaliação e início de atendimento psicológico. (F.da S.T.)	Luciane - Psicóloga
3	Atendimento voltado para demandas apresentadas pela genitora, quanto as angustias relacionadas ao filho e como atuar com ele. (G.A.da S.A.)	Luciane - Psicóloga
2	Escuta e acolhimento frente demanda apresentada pela genitora. (G.M.de S.)	Luciane - Psicóloga
1	Escuta e acolhimento frente as demandas apresentadas pela genitora. (G.C.de L.)	Luciane - Psicóloga
1	Orientação frente a dúvida da genitora referente ao nosso usuário. (G.B.R.)	Luciane - Psicóloga
2	Acolhimento frente demandas da genitora e esclarecer questões referentes a usuária. (J.R.da P.R.)	Luciane - Psicóloga
1	Acolhimento frente demandas da genitora e esclarecer questões referentes ao usuário. (J.da S.R.)	Luciane - Psicóloga
2	Escuta e orientações frente as dúvidas da genitora. (K.da S.M.)	Luciane - Psicóloga
1	Acolhimento e resolução de dúvidas referentes ao usuário. (M.M.R.de O.)	Luciane - Psicóloga

Visita a espaços institucionais (Intervenção realizada através de visitas à espaços externos ao serviço).	0			
Atividades em grupo em outros espaços (Atividades programadas do serviço com vários usuários, mas que foram realizadas em espaços externos).	0			
Visita de familiares e/ou amigos (Intervenção através de visita de familiares e ou/amigos).	0			

A. 1- Aqui deverão ser registradas as atividades de encaminhamento	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Nº. de usuários (Quantidade de usuários participantes)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Para atualização cadastral no CadÚnico	0			
Para inclusão no CadÚnico	0			
Para acesso ao BPC	0			
Para o INSS	0			
Para acesso a Benefícios eventuais	0			
Para acesso a documentação civil	2	1	Liberar laudo médico para processo de interdição; (J.L.M.)	Célia - Assistente Social
Para o CRAS	0			
Para o CREAS	1	1	Encaminhar familiar de colaboradora da organização	Célia - Assistente Social
Para inclusão em SCFV	0			
Para Serviços de saúde bucal	0			
Para Serviços de saúde mental	0			
Para outros serviços da Unidade Básica de Saúde	0			
Para outros serviços da Unidade Especializada de Saúde	0			
Para rede regular de ensino (Fundamental e médio)	0			
Para Educação de Jovens e adultos	0			

Para serviços, programas ou projetos voltados à capacitação profissional.	0			
Para serviços, programas ou projetos voltados à geração de trabalho e renda	0			
Para o posto de Atendimento ao Trabalhador (PAT)	0			
Para agências ou outros serviços de intermediação de mão-de-obra	0			

A. 2- Aqui deverão ser registradas as atividades de articulação com a rede	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Nº. de usuários (Quantidade de usuários participantes)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Serviços participantes (Descreva o nome do serviço participante, o nome do representante e sua função)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Com a rede setorial para acompanhar o encaminhamento	15	7	Definir as datas e horários do início do Curso de Vendas	José Glaucio - Embelleze	Dupla psicossocial - Célia e Luciane
		1	Acolher a oferta de doação de cadeira de rodas por voluntário;	Silvio Torezin	Célia - Assistente Social
		5	Realizar a divulgação do Curso, comunicar seu início aos participantes, acompanhar o andamento;	Alex - Embelleze	Dupla psicossocial - Célia e Luciane
		1	Organizar curso de Automaquiagem;	Ana Paula - Embelleze	Dupla psicossocial - Célia e Luciane
		1	Acolher o convite da Empresa Fuid System no que se refere a parceria entre as partes;	João Loschi - Fuid System	Dupla psicossocial - Célia e Luciane
Com a rede setorial para encaminhamento do usuário	0			0	
Com a rede setorial para estudo da situação do usuário em conjunto	0				
Com a rede socioassistencial para acompanhar o encaminhamento	0				
Com a rede socioassistencial para estudo da situação em conjunto	2	1	Buscar cadastro no CRAS da familiar da colaboradora da organização;	Juari - CRAS Capela	Célia - Assistente Social
		1	Trocar informações sobre a família dos usuários; (G.C.L. e L.F.A.C.)	Juliana Scabello (CREAS) e Célia (LarCAB)	Célia - Assistente Social
Com a rede socioassistencial para encaminhamento do usuário	1	1	Encaminhar familiar da colaboradora para atendimento na unidade;	Lissandra - CREAS	Célia - Assistente Social

Bloco III– Atividades de planejamento e gestão

O bloco III permite conhecer as atividades que efetivam práticas setoriais, construção de fluxos entre serviços e indicadores que auxiliam nos processos de gestão e avaliação do SUAS.

B - Aqui deverão ser registradas as atividades que interferem na organização e na qualidade ações prestadas	N°. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Participantes (relacionar os atores participantes da ação)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Reunião de Equipe	4	Dupla psicossocial e Coordenação Técnica	Discutir as demandas apresentadas pelas famílias e alinhar as intervenções com a equipe;	Simone Pereira - Coordenadora Técnica
		Dupla psicossocial (Célia e Luciane), Glaucia (psicóloga) e Marcelo (T.O.)	Discutir o caso do usuário e planejar acolhimento e abordagem dos genitores em reunião; (P.K.A.)	Célia e Luciane - Dupla psicossocial
		Dupla psicossocial (Célia e Luciane) e Thaís (pedagoga)	Discutir sobre a dinâmica familiar do usuário e informar as estratégias de intervenção da dupla psicossocial em relação à família; (C.F.S.)	Célia e Luciane - Dupla psicossocial
Reunião de Planejamento	5	Diretoria e Coordenação Técnica	Discutir ações para o enfrentamento do Covid-19 e questões internas da organização	Diretoria e Simone - Coordenadora Técnica
Reunião em Rede Intersetorial	1	Paula - Vigilância Socioassistencial e dupla psicossocial - Célia e Luciane	Discutir os apontamentos feitos no Censo SUAS - 2020	Paula - Vigilância Socioassistencial
Capacitação	2	Célia - Assistente Social	IX CONASSS - Congresso Nacional de Serviço Social em Saúde e XII SIMPSSS - Simpósio de Serviço Social em Saúde	Célia - Assistente Social
		Luciane- Psicóloga	Capacitação: AUTISMO NA VIDA ADULTA. Instituto Suassuna	Luciane - Psicóloga.

Bloco IV – Atividades Político-organizativas

O bloco IV permite conhecer as ações que incrementam as discussões e efetivam soluções às demandas.

C - Aqui deverão ser registradas as atividades realizadas para incrementar as discussões e efetivar soluções para o atendimento das demandas.	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Participantes (relacionar os atores participantes da ação)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Reunião em Conselhos	6	Célia e Rozana	Discutir sobre o aceite de 2ª Secretária no CMDPD	Célia - Assistente Social
		Célia e Rozana	Agendar reunião da Mesa Diretora	Célia - Assistente Social
		Célia e Rozana	Encaminhar aprovação referente as Atas do CMDPD	Célia - Assistente Social
		Luciane, Rosana, Roberta e Flávia	Reunião sobre planejamento para 2021.	Luciane - Psicóloga
		Luciane, Rosana, Roberta e Flávia	Reunião sobre planejamento para 2021, Capacitação e resoluções.	Luciane - Psicóloga
		Luciane, Rosana, Roberta e Flávia	Reunião da Mesa Diretora	Luciane - Psicóloga
Participação em Câmaras Temáticas	0			
Fóruns de Defesa de Direitos	0			