

NOME DA INSTITUIÇÃO E MÊS/ANO DE REFERÊNCIA

(Identificar abaixo a unidade executora e o mês/ano de referência que foram desenvolvidas as ações. Exemplo: ARCA Centro - Fevereiro/2019)

Lar Carlos Augusto Braga - LarCAB - OUTUBRO - 2020

Bloco I – Volume de Usuários em acompanhamento no Serviço

O bloco I busca identificar o perfil do usuário e a qualificação da atenção recebida pelo serviço, no mês de referência.

A. Total de usuários em acompanhamento no Serviço (Informe neste campo, quantos usuários estão recebendo atenção no mês de referência).	Sexo	0-6 anos	7-14 anos	15-17 anos	18 - 29 anos	30 - 59 anos	60-64 anos	65-69 anos	Acima de 70 anos	Total
	Masculino	7	15	7	7	3	0	0	0	39
Feminino	2	4	1	6	3	0	0	0	16	
TOTAL										55

A.1 Total de novos usuários inseridos no Serviço (Informe neste campo, quantos usuários iniciaram no serviço no mês de referência).	Sexo	0-6 anos	7-14 anos	15-17 anos	18 - 29 anos	30 - 59 anos	60-64 anos	65-69 anos	Acima de 70 anos	Total
	Masculino	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Feminino	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TOTAL										0

B. Total de usuários que foram desligados do Serviço (Informe neste campo, quantos usuários deixaram de ser acompanhados pelo serviço, no mês de referência).	Sexo	0-6 anos	7-14 anos	15-17 anos	18 - 29 anos	30 - 59 anos	60-64 anos	65-69 anos	Acima de 70 anos	Total
	Masculino	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Feminino	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TOTAL										0

B.1 - Tempo que permaneceu em atenção no serviço	QTD
--	-----

Até 1 mês	
Até 1 ano	
Até 2 anos	
Até 3 anos	
Até 4 anos	
Acima 5 anos	

B.2 - Motivos (Informe neste campo, de que forma ocorreu o desligamento).	QTD
--	-----

Avaliação Técnica	
Saída sem justificativa	

B.3 - Seguranças Socioassistenciais Alcançadas (Considerada a complexidade das demandas apresentadas, a diversidade e especificidades do usuário e os objetivos deste serviço, apontar as aquisições alcançadas).	QTD
--	-----

Condição de dignidade preservada	41
Resgate ou diminuição dos danos decorrentes de vivências de violências ou abusos	0
Ampliação da capacidade protetiva e de superação de fragilidades e riscos na tarefa do cuidar	83
Fortalecimento, resgate ou construção do convívio familiar ou comunitário	83
Desenvolvimento de potencialidades e ampliação do universo informacional e cultural	117
Acesso a serviços socioassistenciais e das demais políticas públicas setoriais	10
Vivências pautadas no respeito a si próprio e aos outros, fundamentados pelos princípios éticos e de cidadania	0
Alcance da autonomia e condições de bem estar	0
Utilizou os recursos disponíveis pela comunidade, família e recursos lúdicos para potencializar a autonomia e a criação de estratégias que diminuíram os agravos decorrentes da dependência, promovendo a inserção familiar e social.	55

Bloco II – Atividades executadas pela equipe de referência
O bloco II permite conhecer as atividades de atendimento direto ao usuário, executadas no mês de referência.

A - Aqui deverão ser registradas as atividades que se desenvolvem através da interação entre os técnicos e os usuários.	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Nº. de usuários (Quantidade de usuários participantes de cada ação)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Atendimento em grupo no Serviço ao usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com vários usuários ao mesmo tempo).	0			
Atendimento particularizado no Serviço ao usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com um único usuário).	0			
Atendimento em grupo com Familiares/Rede de Apoio do usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com várias famílias ao mesmo tempo).	117	0	Em virtude da paralisação determinada pelo Decreto Municipal, referente ao Coronavírus, as ações desta organização, que aconteceriam em grupo estão temporariamente suspensas.	Simone - Coordenação Técnica
		55	Publicado a 3ª Edição online do Projeto "Uma mão lava a outra", de Economia Solidária com o objetivo de promover a empregabilidade e geração de renda, Validade: Outubro/Novembro/2020;	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane
		7	Curso de Vendas com José Glaucio - Embelleze, início dia 21 de setembro/2020	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane
		55	Comemoração Virtual do Dia das Crianças, com a apresentação cultural do teatro online - "Da minha janela", uma adaptação da obra de Otávio Júnior.	Equipe LarCAB
		2	Atendimento e orientação quanto as questões relacionadas ao usuário. (A.F.V.de O.B.)	Luciane - Psicóloga
		2	Orientação quanto questões referentes a genitora e família extensa.(A.L.A.de A.)	Luciane - Psicóloga
		1	Atendimento e orientação quanto as questões familiares e do usuário. (A.F.B.)	Luciane - Psicóloga

2	Acolhimento e resolução de dúvidas referentes ao usuário. (B.F.P.)	Luciane - Psicóloga
4	Atendimento e escuta quanto as dificuldades que a genitora apresenta quanto sua organização interna e tomada de ações que auxiliem na relação familiar. Orientação e Auxílio na resolução da confecção do cartão MOV. (C.F.S.)	Luciane - Psicóloga
2	Orientação e auxílio quanto a documentação e procedimento na confecção do cartão MOV. (C.S.R.)	Luciane - Psicóloga
2	Acolher demanda familiar e troca de orientações quanto ações específicas para o usuário.(C.S.)	Luciane - Psicóloga
2	Orientar quanto demandas relacionadas ao usuário. (D.S.)	Luciane - Psicóloga
3	Atendimento referente as questões familiares e orientação quanto a documentação para confecção do cartão de transporte MOV. (E.M.da S.)	Luciane - Psicóloga
1	Atendimento e orientações referente a solicitação da genitora. (E.A.S.)	Luciane - Psicóloga
2	Escuta e acolhimento frente demanda apresentada pela genitora. (E.M.L.C.)	Luciane - Psicóloga
1	Orientação e encaminhamento para a genitora para avaliação e início de atendimento psicológico e orientação quanto documentação para confecção do cartão de transporte MOV.(F.da S.T.)	Luciane - Psicóloga
3	Atendimento voltado para demandas apresentadas pela genitora, quanto as angustias relacionadas ao filho e como atuar com ele. (G.A.da S.A.)	Luciane - Psicóloga
2	Escuta e acolhimento frente demanda apresentada pela genitora. (G.M.de S.)	Luciane - Psicóloga
1	Escuta e acolhimento frente as demandas apresentadas pela genitora. (G.C.de L.)	Luciane - Psicóloga
1	Orientação frente a dúvida da genitora referente ao nosso usuário. (G.B.R.)	Luciane - Psicóloga
2	Acolhimento frente demandas da genitora e esclarecer questões referentes a usuária. (J.R.da P.R.)	Luciane - Psicóloga
1	Acolhimento frente demandas da genitora e esclarecer questões referentes ao usuário. (J.da S.R.)	Luciane - Psicóloga
2	Escuta e orientações frente as dúvidas da genitora. (K.daS.M.)	Luciane - Psicóloga
1	Acolhimento e resolução de dúvidas referentes ao usuário. (M.M.R.de O.)	Luciane - Psicóloga
1	Escuta, acolhimento, levantamento de ações e atendimento familiar, visando orientar, encaminhar e solucionar demandas familiares, relacionadas a saúde, comportamento e o usuário. (P dos A.K.)	Luciane - Psicóloga
1	Orientações e atendimento quanto a questões econômicas e encaminhamento para Curso Profissionalizante voltado para a área desejada.(R.L.de S.A.)	Luciane - Psicóloga
2	Escuta e orientação frente a angustia da avó. (R.P.P.I.)	Luciane - Psicóloga

Atendimento particularizado no Serviço com Familiares/Rede de Apoio do usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com uma única família).

83

1	Acolhida, escuta e atendimento diante das demandas apresentadas pela família do usuário. (R.O.P.)	Luciane - Psicóloga
1	Acolhimentos, escutas e atendimentos referentes as diversas demandas apresentadas pela genitora frente a dinâmica familiar e questões pessoais. (S.A.C.R.)	Luciane - Psicóloga
4	Acolhimentos, escutas e atendimentos referentes as diversas demandas apresentadas pela genitora frente a dinâmica familiar e questões pessoais. (T.R.R.D.)	Luciane - Psicóloga
1	Orientação frente a dúvida da genitora referente ao nosso usuário. (V.H.B.)	Luciane - Psicóloga
1	Atendimento e orientações referente a solicitação da genitora. (V.S.J.)	Luciane - Psicóloga
1	Atendimento e orientações quanto a dinâmica do usuário. (Y.de A.D.)	Luciane - Psicóloga
1	Contato e levantamento da dinâmica do usuário. (W.H.deS.P.)	Luciane - Psicóloga
1	Atendimento e orientações frente demanda apresentada. (V.K.P.M.)	Luciane - Psicóloga
1	Acolhimento e orientações diante das questões apresentadas pela genitora. (V.S.J.)	Luciane - Psicóloga
1	Acolhimento e orientações diante das questões apresentadas pela genitora. (V.H.B.)	Luciane - Psicóloga
1	Acolhimento frente as solicitações e demandas familiares da genitora. (T.R.R.D.)	Luciane - Psicóloga
1	Acolhimento frente as solicitações e demandas familiares da genitora. (S.A.C.R.)	Luciane - Psicóloga
1	Escuta e acolhimento frente as demandas apresentadas pela genitora. (S.A.C.de S.)	Luciane - Psicóloga
1	Acolhimento frente as demandas apresentadas pela genitora. (R.O.P.)	Luciane - Psicóloga
4	Acolhimento e Atendimento Presencial aos genitores quanto ao tratamento com Psiquiatra da Rede e orientação nas relações familiares. Acolhimento das solicitações feitas pelos genitores e orientações quanto ao cartão MOV e cartão para estacionar em vaga de deficiente.(P.dos A.K.)	Célia e Luciane - dupla psicossocial
1	Acompanhar a família no que se refere a questões da isenção do IPTU e dinâmica familiar; (C.F.S.)	Célia - Assistente Social
1	Acompanhar a dinâmica familiar; (A.F.V.O.B.)	Célia - Assistente Social
1	Acolher demanda familiar no que se refere a parecer médico obtido em última consulta; (E.M.L.C.)	Célia - Assistente Social
1	Abordar a participação da família no Projeto "Uma mão lava a outra". (C.F.S.)	Célia - Assistente social
2	Abordar a participação da família no Projeto "Uma mão lava a outra". (K.S.M.)	Célia - Assistente social

<p>Visita a espaços institucionais (Intervenção realizada através de visitas à espaços externos ao serviço).</p>	1	55	Conhecer a proposta da Empresa Fluid System de geração de renda para as famílias dos usuários;	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane
<p>Atividades em grupo em outros espaços (Atividades programadas do serviço com vários usuários, mas que foram realizadas em espaços externos).</p>	0			
<p>Visita de familiares e/ou amigos (Intervenção através de visita de familiares e ou/amigos).</p>	0			

A. 1- Aqui deverão ser registradas as atividades de encaminhamento	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Nº. de usuários (Quantidade de usuários participantes)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Para atualização cadastral no CadÚnico	0			
Para inclusão no CadÚnico	0			
Para acesso ao BPC	0			
Para o INSS	0			
Para acesso a Benefícios eventuais	0			
Para acesso a documentação civil	0			
Para o CRAS	0			
Para o CREAS	0			
Para inclusão em SCFV	0			
Para Serviços de saúde bucal	0			
Para Serviços de saúde mental	0			
Para outros serviços da Unidade Básica de Saúde	0			
Para outros serviços da Unidade Especializada de Saúde	0			
Para rede regular de ensino (Fundamental e médio)	0			
Para Educação de Jovens e adultos	0			

Para serviços, programas ou projetos voltados à capacitação profissional.	0			
Para serviços, programas ou projetos voltados à geração de trabalho e renda	0			
Para o posto de Atendimento ao Trabalhador (PAT)	0			
Para agências ou outros serviços de intermediação de mão-de-obra	0			

A. 2- Aqui deverão ser registradas as atividades de articulação com a rede	N°. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	N°. de usuários (Quantidade de usuários participantes)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Serviços participantes (Descreva o nome do serviço participante, o nome do representante e sua função)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Com a rede setorial para acompanhar o encaminhamento	5	1	Agendar reunião de rede para discussão de caso; (C.F.S.)	Célia - LarCAB e Thiago (SOS)	Dupla psicossocial - Célia e Luciane
		1	Organizar participar na Edição "Uma mão lava a outra" com entrevista sobre o Programa Jovem Aprendiz	LarCab e AVEHA	Dupla psicossocial - Célia e Luciane
		1	Acompanhar alterações no cronograma de aulas do Curso de Vendas para as famílias	Célia - LarCAB e Alex - Embelleze	Célia - Assistente Social
		1	Discutir critérios para a atualização do cartão de Passageiro Especial - MOV	Célia (LarCAB) e Veriam (CEIVI)	Célia - Assistente Social
		1	Esclarecer critérios de renovação da Carteira de Passageiro Especial do MOV	Célia (LarCAB) e Donizete (Grupo Belarmino)	Célia - Assistente Social
Com a rede setorial para encaminhamento do usuário	0				
Com a rede setorial para estudo da situação do usuário em conjunto	0				
Com a rede socioassistencial para acompanhar o encaminhamento	0				
Com a rede socioassistencial para estudo da situação em conjunto	5	2	Agendar reunião de rede para discussão de caso e receber a devolutiva do CREAS em relação a reunião realizada; (C.F.S.)	Célia - LarCAB e Marina (CREAS)	Célia - Assistente Social
		1	Discutir estratégias de intervenção para o atendimento familiar em rede; (C.F.S.)	Célia e Luciane (LarCAB), Mariana (CREAS) e SOS Esperança e Vida	Dupla psicossocial - Célia e Luciane
		1	Checar informações em relação ao CNIS e Cadastro Único;	Célia - LarCAB e Juari (CRAS Capela)	Célia - Assistente Social
		1	Checar informações em relação ao CNIS e Cadastro Único;	Célia - LarCAB e João (CRAS Nova Vinhedo)	Célia - Assistente Social
Com a rede socioassistencial para encaminhamento do usuário					

Bloco III– Atividades de planejamento e gestão

O bloco III permite conhecer as atividades que efetivam práticas setoriais, construção de fluxos entre serviços e indicadores que auxiliam nos processos de gestão e avaliação do SUAS.

B - Aqui deverão ser registradas as atividades que interferem na organização e na qualidade ações prestadas	N°. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Participantes (relacionar os atores participantes da ação)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Reunião de Equipe	0			
Reunião de Planejamento	4	Diretoria e Coordenação Técnica	Discutir pautas internas no que se refere a gestão da organização;	Diretoria e Simone - Coordenadora Técnica
Reunião em Rede Intersetorial	0			
Capacitação				

Bloco IV – Atividades Político-organizativas

O bloco IV permite conhecer as ações que incrementam as discussões e efetivam soluções às demandas.

C - Aqui deverão ser registradas as atividades realizadas para incrementar as discussões e efetivar soluções para o atendimento das demandas.	Nº. de ações <small>(Descreva a quantidade da atividade)</small>	Participantes <small>(relacionar os atores participantes da ação)</small>	Objetivo <small>(Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)</small>	Profissional responsável <small>(Informe o nome e a função do responsável pela atividade).</small>
Reunião em Conselhos	1	Mesa diretora - CMdPD	Discutir pauta da Reunião ordinária	Célia - Assistente Social
Participação em Câmaras Temáticas	0			
Fóruns de Defesa de Direitos	0			