

**NOME DA INSTITUIÇÃO E MÊS/ANO DE REFERÊNCIA**

(Identificar abaixo a unidade executora e o mês/ano de referência que foram desenvolvidas as ações. Exemplo: ARCA Centro - Fevereiro/2019)

**Lar Carlos Augusto Braga - LarCAB - NOVEMBRO - 2020**

**Bloco I – Volume de Usuários em acompanhamento no Serviço**

O bloco I busca identificar o perfil do usuário e a qualificação da atenção recebida pelo serviço, no mês de referência.

A. Total de usuários em acompanhamento no Serviço (Informe neste campo, quantos usuários estão recebendo atenção no mês de referência).	Sexo	0-6 anos	7-14 anos	15-17 anos	18 - 29 anos	30 - 59 anos	60-64 anos	65-69 anos	Acima de 70 anos	Total
	Masculino	7	15	7	7	3	0	0	0	39
Feminino	2	4	1	6	3	0	0	0	16	
<b>TOTAL</b>										55

A.1 Total de novos usuários inseridos no Serviço (Informe neste campo, quantos usuários iniciaram no serviço no mês de referência).	Sexo	0-6 anos	7-14 anos	15-17 anos	18 - 29 anos	30 - 59 anos	60-64 anos	65-69 anos	Acima de 70 anos	Total
	Masculino	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Feminino	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>TOTAL</b>										0

B. Total de usuários que foram desligados do Serviço (Informe neste campo, quantos usuários deixaram de ser acompanhados pelo serviço, no mês de referência).	Sexo	0-6 anos	7-14 anos	15-17 anos	18 - 29 anos	30 - 59 anos	60-64 anos	65-69 anos	Acima de 70 anos	Total
	Masculino	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Feminino	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>TOTAL</b>										0

B.1 - Tempo que permaneceu em atenção no serviço	QTDADE
--	--------

Até 1 mês	
Até 1 ano	
Até 2 anos	
Até 3 anos	
Até 4 anos	
Acima 5 anos	

B.2 - Motivos (Informe neste campo, de que forma ocorreu o desligamento).	QTDADE
--	--------

Avaliação Técnica	
Saída sem justificativa	

B.3 - Seguranças Socioassistenciais Alcançadas (Considerada a complexidade das demandas apresentadas, a diversidade e especificidades do usuário e os objetivos deste serviço, apontar as aquisições alcançadas).	QTDADE
--	--------

Condição de dignidade preservada	41
Resgate ou diminuição dos danos decorrentes de vivências de violências ou abusos	0
Ampliação da capacidade protetiva e de superação de fragilidades e riscos na tarefa do cuidar	84
Fortalecimento, resgate ou construção do convívio familiar ou comunitário	84
Desenvolvimento de potencialidades e ampliação do universo informacional e cultural	62
Acesso a serviços socioassistenciais e das demais políticas públicas setoriais	15
Vivências pautadas no respeito a si próprio e aos outros, fundamentados pelos princípios éticos e de cidadania	0
Alcance da autonomia e condições de bem estar	0
Utilizou os recursos disponíveis pela comunidade, família e recursos lúdicos para potencializar a autonomia e a criação de estratégias que diminuíram os agravos decorrentes da dependência, promovendo a inserção familiar e social.	62

**Bloco II – Atividades executadas pela equipe de referência**  
*O bloco II permite conhecer as atividades de atendimento direto ao usuário, executadas no mês de referência.*

A - Aqui deverão ser registradas as atividades que se desenvolvem através da interação entre os técnicos e os usuários.	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Nº. de usuários (Quantidade de usuários participantes de cada ação)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Atendimento em grupo no Serviço ao usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com vários usuários ao mesmo tempo).	0			
Atendimento particularizado no Serviço ao usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com um único usuário).	0			
Atendimento em grupo com Familiares/Rede de Apoio do usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com várias famílias ao mesmo tempo).	62	0	Em virtude da paralisação determinada pelo Decreto Municipal, referente ao Coronavírus, as ações desta organização, que aconteceriam em grupo estão temporariamente suspensas.	Aline - Coordenação Técnica
		55	Publicado a 3ª Edição online do Projeto "Uma mão lava a outra", de Economia Solidária com o objetivo de promover a empregabilidade e geração de renda, Validade: Outubro/Novembro/2020;	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane
		7	Curso de Vendas com José Glaucio - Embelleze, início dia 21 de setembro/2020	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane
		1	Realizar atendimento social a genitora mediante demanda de alteração de comportamento do usuário; (D..S.F.)	Célia - Assistente Social
		1	Realizar atendimento aos genitores mediante demanda apresentada no intuito de acolhimento e discussão de estratégias para alinhamento de ações que minimizem problemática familiar, bem como comportamental do usuário. ( D.S.F.)	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane

1	Solicitar dados dos usuários para Festa de Natal (Drive Thru); (R.O.P.)	Célia - Assistente Social
1	Solicitar dados dos usuários para Festa de Natal (Drive Thru); (Y.A.D.)	Célia - Assistente Social
1	Solicitar dados dos usuários para Festa de Natal (Drive Thru); (S.A.C.S.)	Célia - Assistente Social
1	Solicitar dados dos usuários para Festa de Natal (Drive Thru); (G.A.S.A.)	Célia - Assistente Social
1	Solicitar dados dos usuários para Festa de Natal (Drive Thru); (G.B.R.)	Célia - Assistente Social
1	Solicitar dados dos usuários para Festa de Natal (Drive Thru); (E.L.M.O.)	Célia - Assistente Social
1	Solicitar dados dos usuários para Festa de Natal (Drive Thru); (C.S.R.)	Célia - Assistente Social
1	Solicitar dados dos usuários para Festa de Natal (Drive Thru); (J.L.M.)	Célia - Assistente Social
1	Acolher demanda familiar em relação as alterações no estado de saúde do usuário; (R. O.P.)	Célia - Assistente Social
1	Comunicar ampliação no número de terapias da usuárias; (G.M.S.)	Célia - Assistente Social
1	Discutir a participação da genitora no Curso de Vendas e suas conquistas; (B.F.P.)	Célia - Assistente Social
1	Organizar participação das famílias no Bazar de Natal; (N.H.D.)	Célia - Assistente Social
1	Orientar a família sobre o atendimento domiciliar; (G.A.S.A.)	Célia - Assistente Social
3	Acolher a demanda por cesta básica e alterações na dinâmica familiar ; ( G.C.L. e L.F.A.C.)	Célia - Assistente Social
1	Acolher solicitação de laudo médico para passe interestadual; (J.R.S.R.)	Célia - Assistente Social
1	Acolher demanda familiar; (J.S.B.)	Célia - Assistente Social
1	Acolher demanda familiar referente a nova carteirinha passageiro especial - MOV; (P.A.K.)	Célia - Assistente Social
3	Acompanhar dinâmica familiar com a intervenção em conjunto com a rede; (C.F.S.)	Célia - Assistente Social
4	Atender a família no que se refere às alterações de comportamento do usuário; (D.S.F.)	Célia - Assistente Social
1	Atualizar dados cadastrais referente a composição familiar do usuário; (G.H.G.)	Célia - Assistente Social
1	Acompanhar atendimento na Defensoria Pública; (F.S.T.)	Célia - Assistente Social
1	Acolher demanda da genitora em relação a reestruturação organizacional; (R.O.P.)	Célia - Assistente Social
1	Orientar sobre fluxo de aquisição de medicamento na rede; (M. M.R.O.)	Célia - Assistente Social
3	Acolher a notificação da família sobre a testagem positiva para COVID; (I.L.M.)	Célia - Assistente Social
1	Orientar sobre a adesão da genitora no Bazar de Natal; (S.A.C.S.)	Célia - Assistente Social
1	Acolher a devolutiva da família referente ao encaminhamento para a rede; ( F.S.T.)	Célia - Assistente Social
2	Informar a família sobre a ampliação de atendimento do usuário; (D.S.F.)	Célia - Assistente Social

Atendimento particularizado no Serviço com Familiares/Rede de Apoio do usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com uma única família).

84

2	Acolher demanda familiar em relação a dificuldades encontradas da inclusão do usuário na rede escolar; (A.F.B.)	Célia - Assistente Social
1	Acolher demanda familiar em relação a laudo médico; (G.A.S.A.)	Célia - Assistente Social
1	Acolher demanda familiar em relação a medicação do usuário; (S.A.C.R.)	Célia - Assistente Social
1	Confirmar a participação da genitora em encontro de pais; (V.G.T.P.)	Célia - Assistente Social
1	Atender a família no que se refere a documentação civil do usuário; (C.S.F.M.C.)	Célia - Assistente Social
1	Atender a família no que se refere a documentação civil do usuário; (J.L.M.O.)	Célia - Assistente Social
1	Agendar o recebimento de doação; (J.R.P.R.)	Célia - Assistente Social
1	Agendar o recebimento de doação; (K.S.M.)	Célia - Assistente Social
1	Agendar o recebimento de doação; (L.F.A..C. e G. C. L.)	Célia - Assistente Social
1	Atendimento, acolhimento e orientação quanto as questões familiares apresentadas. ( A.L.P.)	Luciane - Psicóloga
1	Orientação quanto questões referentes a genitora e família extensa.(A.F.V.de O.B.)	Luciane - Psicóloga
1	Atendimento e orientação referente questões familiares da usuária. ( A.L.A. de A.)	Luciane - Psicóloga
1	Acolhimento e resolução de dúvidas referentes ao usuário. (A.F.B.)	Luciane - Psicóloga
2	Escuta, avaliação e orientação diante de questões apresentadas pela genitora e que interferem na adoção de condutas e ações que viabilizem o bem estar do usuário ( C.F.S.)	Luciane - Psicóloga
2	Escuta e acolhimento diante de questões ocorridas com o usuário e entendimento de condutas que auxiliem o mesmo e família. (C.S.F.M.C.)	Luciane - Psicóloga
2	Acolher demanda familiar e troca de orientações quanto ações específicas para o usuário.( D.S.F.)	Luciane - Psicóloga
1	Orientação quanto demandas relacionadas ao usuário. (E.M.daS.)	Luciane - Psicóloga
1	Escuta e orientação frente a demandas apresentadas pela genitora.( E.A.S.)	Luciane - Psicóloga
1	Atendimento e orientações referente a solicitação da genitora. (E.A.S.)	Luciane - Psicóloga
2	Orientação baseada na escuta e acolhimento frente a angustia e adoção de estratégias nas resoluções. (E.M.L.C.)	Luciane - Psicóloga
1	Escuta e acolhimento frente dificuldades da genitora com a usuária.(F.daS.T.)	Luciane - Psicóloga
1	Acompanhamento das ações da genitora para com nosso usuário. ( G.A.da S.A.)	Luciane - Psicóloga
1	Escuta e acolhimento frente demanda apresentada pela genitora. ( G.M.de S.)	Luciane - Psicóloga
1	Escuta e acolhimento frente as demandas apresentadas pela genitora. (G.C.de L.)	Luciane - Psicóloga
1	Escuta e orientação referente a questão familiar. (H.deS..L.)	Luciane - Psicóloga





Visita a espaços institucionais (Intervenção realizada através de visitas à espaços externos ao serviço).	0			
Atividades em grupo em outros espaços (Atividades programadas do serviço com vários usuários, mas que foram realizadas em espaços externos).	0			
Visita de familiares e/ou amigos (Intervenção através de visita de familiares e ou/amigos).	0			

A. 1- Aqui deverão ser registradas as atividades de encaminhamento	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Nº. de usuários (Quantidade de usuários participantes)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretende alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Para atualização cadastral no CadÚnico	0			
Para inclusão no CadÚnico	0			
Para acesso ao BPC	0			
Para o INSS	0			
Para acesso a Benefícios eventuais	0			
Para acesso a documentação civil	0	0		
Para o CRAS	1	1	Encaminhar família para encaminhamento na rede de saúde;	Célia - Assistente Social
Para o CREAS				
Para inclusão em SCFV	0			
Para Serviços de saúde bucal	0			
Para Serviços de saúde mental	0			
Para outros serviços da Unidade Básica de Saúde	0			
Para outros serviços da Unidade Especializada de Saúde	0			
Para rede regular de ensino (Fundamental e médio)	0			
Para Educação de Jovens e adultos	0			



Para serviços, programas ou projetos voltados à capacitação profissional.	0			
Para serviços, programas ou projetos voltados à geração de trabalho e renda	0			
Para o posto de Atendimento ao Trabalhador (PAT)	0			
Para agências ou outros serviços de intermediação de mão-de-obra	0			

A. 2- Aqui deverão ser registradas as atividades de articulação com a rede	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Nº. de usuários (Quantidade de usuários participantes)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Serviços participantes (Descreva o nome do serviço participante, o nome do representante e sua função)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Com a rede setorial para acompanhar o encaminhamento	6	1	Obter informações sobre o cartão de passageiro especial para ônibus intermunicipais;	Vanilda - UBS Planalto	Célia - Assistente Social
		1	Acompanhar o curso de Vendas oferecido para as famílias;	Glauco e Alex - Embelleze	Célia - Assistente Social
		1	Trocar informações sobre usuários da rede;	Rosalva - Tiquira	Célia - Assistente Social
		1	Consultar sobre fornecimento de medicação faltante;	Mariana - Farmácia de Alto Custo	Célia - Assistente Social
		1	Discutir atendimento de demanda familiar;	Dra Camila - advogada	Célia - Assistente Social
		1	Acompanhar a documentação solicitada;	Maurício - Junta Militar	Célia - Assistente Social
Com a rede setorial para encaminhamento do usuário	0				
Com a rede setorial para estudo da situação do usuário em conjunto	0				
Com a rede socioassistencial para acompanhar o encaminhamento	4	1	Discutir atendimento em rede;	SOS - Thiago	Célia - Assistente social
		2	Discutir estratégias de encaminhamento e atendimento para a família;	Ana Sueli - CRAS - Centro	Célia - Assistente social
		1	Discutir informações sobre usuário da rede;	Lia Mara - CRAS Capela	Célia - Assistente social
Com a rede socioassistencial para estudo da situação em conjunto	4	1	Discutir estratégias de atendimento em rede	Daniela - Conselho Tutelar	Célia e Luciane - Dupla psicossocial
		1	Discutir estratégias de atendimento em rede	Lissandra - CREAS	Célia e Luciane - Dupla psicossocial
		1	Trocar informações sobre a dinâmica familiar	Marina - CREAS	Célia - Assistente social
		1	Discutir alterações na dinâmica familiar dos usuários;	Juliana Scabello - CREAS	Célia - Assistente social
Com a rede socioassistencial para encaminhamento do usuário					

**Bloco III– Atividades de planejamento e gestão**

*O bloco III permite conhecer as atividades que efetivam práticas setoriais, construção de fluxos entre serviços e indicadores que auxiliam nos processos de gestão e avaliação do SUAS.*

B - Aqui deverão ser registradas as atividades que interferem na organização e na qualidade ações prestadas	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Participantes (relacionar os atores participantes da ação)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Reunião de Equipe	2	Dupla psicossocial e Coordenação Técnica	Discutir as demandas apresentadas pelas famílias e alinhar as intervenções com a equipe;	Aline Cristina da Silva Godoy Marques - Coordenadora Técnica
		Dupla psicossocial (Célia e Luciane), Glaucia (psicóloga) e Aléx ( Fisioterapeuta)	Discutir o caso do usuário e planejar acolhimento e abordagem dos genitores em reunião; ( D.S.F.)	Célia e Luciane - Assistente Social e Psicóloga.
Reunião de Planejamento	8	Diretoria e Coordenação Técnica	Reuniões visando Remanejamento e Reestruturação de Ações frente as Propostas dos Atendimentos aos usuários.	Diretoria e Aline Cristina Marques (Coordenadora Técnica)
		Diretoria, coordenação pedagógica e assistente social	Organizar nova estrutura, forma de comunicação aos familiares;	Coordenação pedagógica - Juscelina
Reunião em Rede Intersetorial	1	CRAS (Marinilze), CREAS (Lissandra), Daniela (Conselho Tutelar), Arca (Tamy) e LarCAB (Dupla psicossocial)	Discutir em rede estratégias de atendimento em rede à família de usuário;	Célia e Luciane - Dupla psicossocial

Capacitação			

**Bloco IV – Atividades Político-organizativas**

*O bloco IV permite conhecer as ações que incrementam as discussões e efetivam soluções às demandas.*

C - Aqui deverão ser registradas as atividades realizadas para incrementar as discussões e efetivar soluções para o atendimento das demandas.	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Participantes (relacionar os atores participantes da ação)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável! (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Reunião em Conselhos	4	Mesa Diretora - CMDPD	Discutir pauta da reunião	Célia - Assistente Social
		Luciane, Rosana, Rozana, Roberta e Flávia	Reunião do CMDCA	Luciane - Psicóloga
		Luciane, Rosana, Rozana, Roberta e Flávia	Reunião da Mesa Diretora do Conselho.	Luciane - Psicóloga
		Luciane, Rosana, Roberta e Flávia	Reunião da Mesa Diretora do Conselho.	Luciane - Psicóloga
Participação em Câmaras Temáticas	0			
Fóruns de Defesa de Direitos	0			