

NOME DA INSTITUIÇÃO E MÊS/ANO DE REFERÊNCIA

(Identificar abaixo a unidade executora e o mês/ano de referência que foram desenvolvidas as ações. Exemplo: ARCA Centro - Fevereiro/2019)

Lar Carlos Augusto Braga - LarCAB - Janeiro - 2021

Bloco I – Volume de Usuários em acompanhamento no Serviço

O bloco I busca identificar o perfil do usuário e a qualificação da atenção recebida pelo serviço, no mês de referência.

A. Total de usuários em acompanhamento no Serviço (Informe neste campo, quantos usuários estão recebendo atenção no mês de referência).	Sexo	0-6 anos	7-14 anos	15-17 anos	18 - 29 anos	30 - 59 anos	60-64 anos	65-69 anos	Acima de 70 anos	Total
	Masculino	7	15	7	7	3	0	0	0	39
Feminino	2	4	1	6	3	0	0	0	16	
TOTAL										55

A.1 Total de novos usuários inseridos no Serviço (Informe neste campo, quantos usuários iniciaram no serviço no mês de referência).	Sexo	0-6 anos	7-14 anos	15-17 anos	18 - 29 anos	30 - 59 anos	60-64 anos	65-69 anos	Acima de 70 anos	Total
	Masculino	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Feminino	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TOTAL										0

B. Total de usuários que foram desligados do Serviço (Informe neste campo, quantos usuários deixaram de ser acompanhados pelo serviço, no mês de referência).	Sexo	0-6 anos	7-14 anos	15-17 anos	18 - 29 anos	30 - 59 anos	60-64 anos	65-69 anos	Acima de 70 anos	Total
	Masculino	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Feminino	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TOTAL										0

B.1 - Tempo que permaneceu em atenção no serviço	QTD
--	-----

Até 1 mês	
Até 1 ano	
Até 2 anos	
Até 3 anos	
Até 4 anos	
Acima 5 anos	

B.2 - Motivos (Informe neste campo, de que forma ocorreu o desligamento).	QTD
--	-----

Avaliação Técnica	
Saída sem justificativa	

B.3 - Seguranças Socioassistenciais Alcançadas (Considerada a complexidade das demandas apresentadas, a diversidade e especificidades do usuário e os objetivos deste serviço, apontar as aquisições alcançadas).	QTD
--	-----

Condição de dignidade preservada	41
Resgate ou diminuição dos danos decorrentes de vivências de violências ou abusos	0
Ampliação da capacidade protetiva e de superação de fragilidades e riscos na tarefa do cuidar	97
Fortalecimento, resgate ou construção do convívio familiar ou comunitário	97
Desenvolvimento de potencialidades e ampliação do universo informacional e cultural	55
Acesso a serviços socioassistenciais e das demais políticas públicas setoriais	2
Vivências pautadas no respeito a si próprio e aos outros, fundamentados pelos princípios éticos e de cidadania	0
Alcance da autonomia e condições de bem estar	0
Utilizou os recursos disponíveis pela comunidade, família e recursos lúdicos para potencializar a autonomia e a criação de estratégias que diminuíram os agravos decorrentes da dependência, promovendo a inserção familiar e social.	55

Bloco II – Atividades executadas pela equipe de referência
O bloco II permite conhecer as atividades de atendimento direto ao usuário, executadas no mês de referência.

A - Aqui deverão ser registradas as atividades que se desenvolvem através da interação entre os técnicos e os usuários.	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Nº. de usuários (Quantidade de usuários participantes de cada ação)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Atendimento em grupo no Serviço ao usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com vários usuários ao mesmo tempo).	0			
Atendimento particularizado no Serviço ao usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com um único usuário).	0			
Atendimento em grupo com Familiares/Rede de Apoio do usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com várias famílias ao mesmo tempo).	0		Em virtude da paralisação determinada pelo Decreto Municipal, referente ao Coronavírus, as ações desta organização, que aconteceriam em grupo estão temporariamente suspensas.	Aline - Coordenação Técnica
	55		Publicado a 4ª Edição online do Projeto "Uma mão lava a outra", de Economia Solidária com o objetivo de promover a empregabilidade e geração de renda, Validade: Dezembro/2020 e Janeiro/2021;	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane
	3		Acolhimento e escuta quanto questões particulares que vêm acometendo a família.(A.F.V.de O.B.)	Luciane - Psicóloga
	2		Acolhimento e orientação frente dúvidas e questões referentes ao usuário. (A.L.P.)	Luciane - Psicóloga
	3		Orientar e amparar nas ações referentes ao usuário. (A.P.)	Luciane - Psicóloga
	2		Escuta, acolhimento e orientação diante do comportamento do usuário. (A.L.A.de A.)	Luciane - Psicóloga

2	Escuta, acolhimento e orientação diante do comportamento do usuário e questões referentes a genitora.(A.F.B.)	Luciane - Psicóloga
2	Acolhimento, orientação e informação referente aos atendimentos da usuária, assim como reivindicação da genitora; (B.F.P.)	Luciane - Psicóloga
3	Acolhida e busca de estratégias junto a genitora afim de diminuição de demandas em relação ao casal; (C.F.S.)	Luciane - Psicóloga
1	Acolhimento referente as demandas da usuária, quanto ao cartão MOV e questões de saúde. (C.S.R.)	Luciane - Psicóloga
2	Acolhimento, esclarecimento e direcionamento frente as solicitações e dúvidas apresentadas pela genitora.(T.R.R.D.)	Luciane - Psicóloga
1	Escuta e orientação referente dúvidas e solicitações da genitora. (C.F.S.)	Luciane - Psicóloga
2	Acolhimento, orientação e escuta referentes as angustias apresentadas pela genitora. (E.M.L.C.)	Luciane - Psicóloga
1	Orientação referente solicitação trazida pela genitora. (J.R.S.R.)	Luciane - Psicóloga
1	Escuta e acolhimento referente dúvidas do genitor. (P.d.A.K.)	Luciane - Psicóloga
2	Escuta e orientação referente dúvidas e solicitações da irmã do usuário. (C.R.J.J.)	Luciane - Psicóloga
3	Atendimento referente as questões comportamentais, ajustes de medicação e orientação quanto as demandas da família e cuidadora. (D.S.F.)	Luciane - Psicóloga
2	Trocas com a genitora frente as questões comportamentais do usuário. (D.S.M.)	Luciane - Psicóloga
3	Escuta, atendimento, acolhimento e orientações referentes as questões de adoecimento de familiar. (E.A.S.)	Luciane - Psicóloga
2	Orientação referente solicitação trazida pela genitora. (E.M.da S.)	Luciane - Psicóloga
2	Atendimento referente as questões comportamentais, ajustes de medicação e orientação quanto as demandas da família. (P.A.K.)	Luciane - Psicóloga
2	Escuta, acolhimento e orientações a cerca das questões de saúde e retorno aos atendimentos na OSC. (E.M.L.C.)	Luciane - Psicóloga
1	Atendimento e orientações a genitora, diante das questões de saúde e conduta com a usuária.(F.da S.T.)	Luciane - Psicóloga
1	Atendimento e orientações a genitora, diante das questões comportamentais do usuário. (G.A.da S.A.)	Luciane - Psicóloga
3	Escuta, acolhimento e atendimento, referente ao desgaste emocional e stress da genitora, diante de questões familiares. (G.M.de S.)	Luciane - Psicóloga
2	Escuta e orientações diante das demandas apresentadas pela genitora. (G.C.de L.)	Luciane - Psicóloga

Atendimento particularizado no Serviço com
Família/Rede de Apoio do usuário
(Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com
uma única família).

97

2	Acolhimento, orientação e informação referente aos atendimentos do usuário, assim como reivindicação da genitora; (G.H.G.)	Luciane - Psicóloga
11	Tentativas de contatos telefônicos e mídias sociais afim de localizar e esclarecer o motivo do não comparecimento da usuária aos atendimentos. (J.R.daP.R.)	Luciane - Psicóloga
2	Escuta, acolhimento e resolução das dúvidas e angústias da genitora do usuário. (J.R.S.R.)	Luciane - Psicóloga
2	Escuta e orientações diante das demandas apresentadas pela madrastra. (J.da S.B.)	Luciane - Psicóloga
1	Atendimento e levantamento de estratégias para auxiliar nas condutas familiares quanto ao comportamento do usuário. (V.H.B.)	Luciane - Psicóloga
2	Atendimentos e orientações mediante ao sofrimento da genitora do usuário. (S.A.C.R.)	Luciane - Psicóloga
2	Escutas e acolhimentos diante das dúvidas e ansiedade da genitora, frente ao usuário. (v.S.J.)	Luciane - Psicóloga
1	Atender a família e orientá-los em relação aos procedimentos adotados para o retorno presencial às atividades; (J.L.M.)	Célia - Assistente social
1	Orientar a família em relação aos procedimentos adotados para o retorno presencial às atividades; (V.S.J.)	Célia - Assistente social
1	Atender a família em relação a questões relacionadas ao adoecimento da genitora; (J. P.)	Célia - Assistente social
1	Orientar a família em relação aos procedimentos adotados para o retorno presencial às atividades ; (R.O.P.)	Célia - Assistente social
1	Atender a família e acompanhar o atendimento junto a Defensoria Pública; (F.S.T.)	Célia - Assistente social
1	Orientar a família em relação aos procedimentos adotados para o retorno presencial às atividades ; (A.P.)	Célia - Assistente social
1	Acolher demanda familiar e orientar a genitora em relação ao atendimento médico; (V.H.B.)	Célia - Assistente social
1	Orientar a família após opção pelo atendimento remoto do usuário;(G.A.S.A.)	Célia - Assistente social
1	Orientar a família em relação aos procedimentos adotados para o retorno presencial às atividades ; (P.A.K.)	Célia - Assistente social
1	Acolher demanda familiar após testagem positivo para COVID-19; (H.S.L.)	Célia - Assistente social
1	Orientar a família em relação aos procedimentos adotados para o retorno presencial às atividades ; (E.M.S.)	Célia - Assistente social
1	Atender demanda em relação ao atendimento médico do usuário; (K.S.M.)	Célia - Assistente social
1	Orientar a família após opção pelo atendimento remoto do usuário;(G.B.R.)	Célia - Assistente social
1	Orientar a família em relação aos procedimentos adotados para o retorno presencial às atividades ; (S.N.C.)	Célia - Assistente social

Visita a espaços institucionais (Intervenção realizada através de visitas à espaços externos ao serviço).	0			
Atividades em grupo em outros espaços (Atividades programadas do serviço com vários usuários, mas que foram realizadas em espaços externos).	0			
Visita de familiares e/ou amigos (Intervenção através de visita de familiares e ou/amigos).	0			

A. 1- Aqui deverão ser registradas as atividades de encaminhamento	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Nº. de usuários (Quantidade de usuários participantes)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Para atualização cadastral no CadÚnico	0			
Para inclusão no CadÚnico	0			
Para acesso ao BPC	0			
Para o INSS	0			
Para acesso a Benefícios eventuais	0			
Para acesso a documentação civil	0			
Para o CRAS	0			
Para o CREAS	0			
Para inclusão em SCFV	0			
Para Serviços de saúde bucal	0			
Para Serviços de saúde mental	0			
Para outros serviços da Unidade Básica de Saúde	0			
Para outros serviços da Unidade Especializada de Saúde	0			
Para rede regular de ensino (Fundamental e médio)	0			
Para Educação de Jovens e adultos	0			

Para serviços, programas ou projetos voltados à capacitação profissional.	0			
Para serviços, programas ou projetos voltados à geração de trabalho e renda	0			
Para o posto de Atendimento ao Trabalhador (PAT)	0			
Para agências ou outros serviços de intermediação de mão-de-obra	0			

A. 2- Aqui deverão ser registradas as atividades de articulação com a rede	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Nº. de usuários (Quantidade de usuários participantes)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Serviços participantes (Descreva o nome do serviço participante, o nome do representante e sua função)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Com a rede setorial para acompanhar o encaminhamento	0				
Com a rede setorial para encaminhamento do usuário	0				
Com a rede setorial para estudo da situação do usuário em conjunto	0				
Com a rede socioassistencial para acompanhar o encaminhamento	2	1	Discutir caso em rede; (C.F.S.)	Marina - CREAS, Tiago - SOS, LarCAB - Luciane e Célia	dupla psicossocial - Célia e Luciane
		1	Trocar informações sobre o atendimento familiar da usuária; (J.R.P.R.)	Célia - LarCab e Karla - CRAS Nova Vinhedo	Célia - assistente social
Com a rede socioassistencial para estudo da situação em conjunto	0				
Com a rede socioassistencial para encaminhamento do usuário	0				

Bloco III- Atividades de planejamento e gestão

O bloco III permite conhecer as atividades que efetivam práticas setoriais, construção de fluxos entre serviços e indicadores que auxiliam nos processos de gestão e avaliação do SUAS.

B - Aqui deverão ser registradas as atividades que interferem na organização e na qualidade ações prestadas	N°. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Participantes (relacionar os atores participantes da ação)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Reunião de Equipe	20	Dupla psicossocial e Coordenação Técnica	Reunião da Coordenação e Dupla Psicossocial para definição de ações e alinhamento de estratégias.	Aline Cristina da Silva Godoy Marques - Célia Salgueiro e Luciane Artioli
		Coordenadora Técnica e Diretoria.	Reunião da Coordenação e Diretoria afim de avaliações de estratégias e ações, assim como tomada de decisões pontuais.	Aline Cristina da Silva Godoy Marques, Sandra Mazzoneto, Andyara Gallo e Cristina Barros.
		Coordenadora Técnica e Responsáveis Terceirizados.	Discutir estatégias e planos de trabalho	Coordenadora Técnica - Aline C. da S.G.M.)
		Coordenadora Técnica e Famílias.	Orientações e esclarecimentos na retomada dos atendimentos (presencial e remoto)	Coordenadora Técnica, Coordenadora Pedagógica e Famílias.
		Coordenadora técnica e Coordenadora Pedagógica.	Planejamento e Organização para decisões que implicam o funcionamento da OSC.	Aline Cristina da Silva Godoy Marques e Juscelina
		Coordenadora Técnica	Articulação de estatégias visando o cronograma e aplicação da Vacina Covid para funcionários e usuários do LARCAB	Aline, Simone Jahnel, Mariana Secretária da Saúde e Vigilância Sanitaria.
		Coordenadora Técnica e Equipe	Alinhamento das execuções dos planos de trabalho	Aline
Reunião de Planejamento	2	Diretoria e Coordenação Técnica	Reunião da Coordenação e Diretoria afim de avaliações de estratégias e ações, assim como tomada de decisões pontuais.	Diretoria e Aline Cristina Marques (Coordenadora Técnica)
		Coordenação Técnica, Administrativa e Pegagógica	Alinhar estratégias para início de atendimento de fevereiro de 2021.	Coordenadoras - Aline, Juscelina e Adriana
Reunião em Rede Intersetorial	0			

Capacitação	0			

Bloco IV – Atividades Político-organizativas

O bloco IV permite conhecer as ações que incrementam as discussões e efetivam soluções às demandas.

C - Aqui deverão ser registradas as atividades realizadas para incrementar as discussões e efetivar soluções para o atendimento das demandas.	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Participantes (relacionar os atores participantes da ação)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Reunião em Conselhos	1	CMDCA - Reunião ordinária remota	Discussão da execução do planejamento para início de ano de 2021, bem como cumprimento das agendas.	Luciane - Psicóloga
Participação em Câmaras Temáticas	0			
Fóruns de Defesa de Direitos	0			