

NOME DA INSTITUIÇÃO E MÊS/ANO DE REFERÊNCIA

(Identificar abaixo a unidade executora e o mês/ano de referência que foram desenvolvidas as ações. Exemplo: ARCA Centro - Fevereiro/2019)

Lar Carlos Augusto Braga - LarCAB - Fevereiro 2021

Bloco I – Volume de Usuários em acompanhamento no Serviço

O bloco I busca identificar o perfil do usuário e a qualificação da atenção recebida pelo serviço, no mês de referência.

A. Total de usuários em acompanhamento no Serviço (Informe neste campo, quantos usuários estão recebendo atenção no mês de referência).	Sexo	0-6 anos	7-14 anos	15-17 anos	18 - 29 anos	30 - 59 anos	60-64 anos	65-69 anos	Acima de 70 anos	Total
	Masculino	7	15	6	7	3	0	0	0	38
Feminino	2	4	1	5	3	0	0	0	15	
TOTAL										53

A.1 Total de novos usuários inseridos no Serviço (Informe neste campo, quantos usuários iniciaram no serviço no mês de referência).	Sexo	0-6 anos	7-14 anos	15-17 anos	18 - 29 anos	30 - 59 anos	60-64 anos	65-69 anos	Acima de 70 anos	Total
	Masculino	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Feminino	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TOTAL										0

B. Total de usuários que foram desligados do Serviço (Informe neste campo, quantos usuários deixaram de ser acompanhados pelo serviço, no mês de referência).	Sexo	0-6 anos	7-14 anos	15-17 anos	18 - 29 anos	30 - 59 anos	60-64 anos	65-69 anos	Acima de 70 anos	Total
	Masculino	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Feminino	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
TOTAL										2

B.1 - Tempo que permaneceu em atenção no serviço	QTD
--	-----

Até 1 mês	
Até 1 ano	
Até 2 anos	
Até 3 anos	
Até 4 anos	
Acima 5 anos	8 anos

B.2 - Motivos (Informe neste campo, de que forma ocorreu o desligamento).	QTD
--	-----

Avaliação Técnica	mudança de
Saída sem justificativa	município

B.3 - Seguranças Socioassistenciais Alcançadas (Considerada a complexidade das demandas apresentadas, a diversidade e especificidades do usuário e os objetivos deste serviço, apontar as aquisições alcançadas).	QTD
--	-----

Condição de dignidade preservada	40
Resgate ou diminuição dos danos decorrentes de vivências de violências ou abusos	2
Ampliação da capacidade protetiva e de superação de fragilidades e riscos na tarefa do cuidar	98
Fortalecimento, resgate ou construção do convívio familiar ou comunitário	98
Desenvolvimento de potencialidades e ampliação do universo informacional e cultural	53
Acesso a serviços socioassistenciais e das demais políticas públicas setoriais	8
Vivências pautadas no respeito a si próprio e aos outros, fundamentados pelos princípios éticos e de cidadania	0
Alcance da autonomia e condições de bem estar	0
Utilizou os recursos disponíveis pela comunidade, família e recursos lúdicos para potencializar a autonomia e a criação de estratégias que diminuíram os agravos decorrentes da dependência, promovendo a inserção familiar e social.	53

Bloco II – Atividades executadas pela equipe de referência
O bloco II permite conhecer as atividades de atendimento direto ao usuário, executadas no mês de referência.

A - Aqui deverão ser registradas as atividades que se desenvolvem através da interação entre os técnicos e os usuários.	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Nº. de usuários (Quantidade de usuários participantes de cada ação)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Atendimento em grupo no Serviço ao usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com vários usuários ao mesmo tempo).	0			
Atendimento particularizado no Serviço ao usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com um único usuário).	0			
Atendimento em grupo com Familiares/Rede de Apoio do usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com várias famílias ao mesmo tempo).		53	Publicado a 5ª Edição online do Projeto "Uma mão lava a outra", de Economia Solidária com o objetivo de promover a empregabilidade e geração de renda, Validade: Fevereiro e Março/2021;	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane
		1	Escuta, acolhimento e orientação diante do comportamento do usuário. (A.F.V.de O.B.)	Luciane - Psicóloga
		1	Acolhimento e orientação frente dúvidas e questões referentes ao usuário. (A.L.P.)	Luciane - Psicóloga
		1	Acolhimento, esclarecimento e direcionamento frente as solicitações e dúvidas apresentadas pela genitora.(A.F.B.)	Luciane - Psicóloga
		1	Acolhimento e encaminhamento ao Setor de Triagem/ Psicologia para a genitora diante da demanda de sofrimento e angustias. (A.F.B.)	Luciane - Psicóloga
		1	Acolhimento e encaminhamento ao Setor de Triagem/ Psicologia mediante solicitação da genitora por sofrimento e angustias. (A.F.B.)	Luciane - Psicóloga

1	Acolhimento, escuta e averiguar a solicitação da genitora para atendimento Psicológico para ela e o filho, irmão da usuária. (G.M.de S.)	Luciane - Psicóloga
1	Escuta, acolhimento e encaminhamento a profissional Marta para triagem, diante da demanda e solicitação da genitora (F. da S. T.)	Luciane - Psicóloga
1	Orientação quanto aos atendimentos na UBS Vila João XXIII para demandas de saúde dos genitores (P. dos A. K.)	Luciane - Psicóloga
1	Acolhimento da família tendo em vista que demandas internas e emocionais do casal, infereim no acompanhamento sistemático por parte da Psiquiatria (Esquizofrenia) e Psicologia (Ansiedade e Depressão). (P. dos A. K.)	Luciane - Psicóloga
1	Solicitação da genitora para troca de horarios para atendimento da usuária e compreensão de suas dificuldades. (B.F.P.)	Luciane - Psicóloga
1	Escuta especializada diante das questões familiares e de enfrentamento com pessoas de outros segmentos que estão deixando a genitora muito persecutória, passivo agressiva e arredia as orientações...sugestão feita para atendimento Psicológico clínico e passei telefone de acolhimento da Marta. (V.G.T.P.)	Luciane - Psicóloga
1	Atendimento presencial para Família de usuário, para alinharmos ações que contribuam com modelagem e condutas conjuntas para as crises apresentadas pelo usuário. (A.F.B.)	Luciane - Psicóloga
1	Atendimento presencial para escuta e acolhimento diante do sofrimento da genitora do usuário por perdas familiares pelo Covid. (G.M.S.)	Luciane - Psicóloga
1	Acolhimento e escuta, afim de demover a mãe do desligamento do usuário. (Y.de A.D.)	Luciane - Psicóloga
1	Atendimento da genitora diante de enfrentamentos pessoais e financeiros a qual não consegue superar e por mudança de municipio desligou a usuária. (J.R. da P.R.)	Luciane - Psicóloga
1	Escuta especializada diante das questões familiares e de desgaste nas relações a cerca da genitora. Sugestão de tratamento Psicológico na rede. Encaminhamento para triagem com Marta. (S.A.C.R.)	Luciane - Psicóloga
2	Atendimento afim de diminuir as demandas emocionais e ajudar no sofrimento físico e psíquico, tendo a compreensão do sujeito na sua integralidade, levando em consideração os conflitos determinados pela relação com conjuge e familiares dele. Essa genitora ja faz acompanhamento clinico Psicologico na rede. (S.A.C.R.)	Luciane - Psicóloga

1	Atendimento a genitora por demandas de atendimentos clínicos com Psiquiatra da Rede para consulta e receitas, visto que o usuário está com 12 anos completo. Encaminhamento para Edvânea / SER BELA VISTA - e-mail e contato telefônico. (P.H.L.)	Luciane - Psicóloga
1	Orientação mediante escuta e acolhimento para buscar UBS Meirelles afim de conversar com enfermeira Chefe Sílvia visando consulta clínica. (K. da S. M.)	Luciane - Psicóloga
1	Acolhimento mediante escuta e orientações nas ações e dúvidas para com usuário, mediante troca com técnicos (S.N.C.)	Luciane - Psicóloga
1	Escuta e acolhimento no direcionamento para a genitora buscar ajuda psicológica e junto ao CRAS pois enfrenta questões familiares que a estão desestabilizando. (T.R.R.D.)	Luciane - Psicóloga
2	Orientações e observações a cerca dos cuidados para com o usuário. (W.de A. D.)	Luciane - Psicóloga
1	Escuta e acolhimento no direcionamento para a genitora buscar ajuda psicológica e junto a UBS Planalto com Marta por demonstração de abatimento e sofrimento mental. (A.L.P.)	Luciane - Psicóloga
1	Escuta e orientações diante da demanda da genitora em relação a saúde do usuário. (C.S.R.)	Luciane Artioli
1	Escuta e orientações diante da demanda da genitora em relação a saúde do usuário. (E.M.L.C.)	Luciane - Psicóloga
2	Acolhimento e orientações diante angustias e cansaço apresentado pela genitora quanto as demandas familiares referentes aos cuidados com usuário e irmão. (E.M.L.C.)	Luciane - Psicóloga
1	Orientações e observações a cerca dos cuidados para com o usuário. (L.H.D.)	Luciane - Psicóloga
1	Orientações e alinhamento nas estratégias e modelagem nas dinâmicas de casa com o usuário. (K.da S.M.)	Luciane - Psicóloga
1	Acolhimento e orientações diante angustias e cansaço apresentado pela genitora quanto as demandas familiares referentes aos cuidados com a usuária e estratégias adotadas para minimizar questões domiciliares. (S.N.C.)	Luciane - Psicóloga
1	Atendimento e orientação referente questões familiares do usuário. (J.R.daP.R.)	Luciane - Psicóloga
1	Orientação mediante escuta e acolhimento para buscar UBS Meirelles afim de conversar com enfermeira Chefe Sílvia visando consulta clínica. (R.O.P.)	Luciane- Psicóloga
1	Acolhimento referente as questões de saúde do usuário. (J. da S. R.)	Luciane - Psicóloga
1	Acompanhar alterações no estado de saúde da usuária e resultados de exames; (A.C.S.)	Célia - assistente social

Atendimento particularizado no Serviço com
Família/Rede de Apoio do usuário
(Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com
uma única família).

98

1	Incluir a família na 5ª Edição do "Uma mão lava a outra" - Projeto de Economia Solidária; (M.F.A.)	Célia - assistente social
1	Incluir a família na 5ª Edição do "Uma mão lava a outra" - Projeto de Economia Solidária; (K.S.M.)	Célia - assistente social
1	Incluir a família na 5ª Edição do "Uma mão lava a outra" - Projeto de Economia Solidária; (R.L.S.A.)	Célia - assistente social
1	Incluir a família na 5ª Edição do "Uma mão lava a outra" - Projeto de Economia Solidária; (C.R.J.J.)	Célia - assistente social
1	Incluir a família na 5ª Edição do "Uma mão lava a outra" - Projeto de Economia Solidária; (H.S.L.)	Célia - assistente social
1	Incluir a família na 5ª Edição do "Uma mão lava a outra" - Projeto de Economia Solidária; (H.S.L.)	Célia - assistente social
1	Incluir a família na 5ª Edição do "Uma mão lava a outra" - Projeto de Economia Solidária; (J.P.)	Célia - assistente social
1	Incluir a família na 5ª Edição do "Uma mão lava a outra" - Projeto de Economia Solidária; (C.F.S.)	Célia - assistente social
1	Incluir a família na 5ª Edição do "Uma mão lava a outra" - Projeto de Economia Solidária; (J.R.S.R.)	Célia - assistente social
1	Verificar com a genitora hematoma encontrado no braço; (C.F.S.)	Célia - assistente social
1	Realizar por solicitação da família o desligamento d usuário, motivo: mudança de município; (Y.A.D.)	Célia e Luciane (dupla psicossocial)
1	Atender a genitora e orientá-la em relação ao retorno presencial do usuário; (C.S.F.M.C.)	Célia - assistente social
1	Orientar a família em relação ao protocolo de entrada da usuária, quando a mesma chegar de transporte próprio; (B. F. P.)	Célia - assistente social
1	Acolher a demanda familiar em relação a violência intrafamiliar; (S.A.C.R.)	Célia - assistente social
2	Promover a entrega de uma doação realizada por voluntária a usuária; (F.S.T.)	Célia - assistente social
1	Comunicar a família em relação a ocorrências no atendimento; (H. S.L.)	Célia - assistente social
1	Acolher demanda da comunidade por vaga na organização e orientar a genitora sobre fluxo de atendimento; (V.M.)	Célia - assistente social
1	Acolher a família em situação de luto; (G.M.S.)	Célia - assistente social
1	Acolher a família em situação de luto; (P.H.L.)	Célia - assistente social
1	Acompanhar tratamento do usuário e os impactos no seu estado de saúde; (V.S.J.)	Célia - assistente social
1	Acolher devolutiva da família em relação a mudança de endereço; (S.A.C.S.)	Célia - assistente social
1	Agendar atendimento psicossocial e dar devolutiva da equipe; (A.F.B.)	Célia - assistente social
1	Acolher demanda familiar em relação ao retorno do usuário, pós infecção de COVI-19 por familiares.(C.S.R.)	Célia - assistente social

1	Acolher solicitação da genitora em relação a laudo médico; (L.H.D.)	Célia - assistente social
1	Atender a família em relação a questões relacionadas ao adoecimento do genitor ; (G.H.G.)	Célia - assistente social
1	Atender a responsável pelo usuário, no que se refere a possível mudança na dinâmica familiar; (R.P.P.Y.)	Célia - assistente social
1	Dar devolutiva a família em relação a ocorrência no atendimento; (J.L.M.)	Célia - assistente social
1	Dar a devolutiva a genitora em relação ao processo de triagem ; (V.M.)	Célia - assistente social
1	Acompanhar evolução do estado de saúde do usuário, pós convulsão; (J.S.B.)	Célia - assistente social
1	Realizar junto a genitora, agendamento com a equipe técnica; (D.S.M.)	Célia - assistente social
4	Acompanhar a evolução do estado de saúde da usuária; (M.F.A.)	Célia - assistente social
1	Solicitar autorização da genitora para ação específica junto a usuária; (S.N.C.)	Célia - assistente social
1	Informar a família sobre ampliação de horários de atendimento ao usuário; (C.S.F.M.C.)	Célia - assistente social
1	Atender a família em relação as demandas apresentadas pós perda de familiares por COVID-19 e realizar acolhida e encaminhamentos pertinentes; (G.M.S.)	Célia - assistente social
1	Orientar a família em relação ao fluxo de atendimento no CRAS; (P.A.K.)	Célia - assistente social
1	Dar devolutiva à família em relação a participação do irmão do usuário no Programa Jovem Aprendiz; (G.M.S.)	Célia - assistente social
1	Acompanhar recebimento de doação feito por voluntários à família; (G.H.G.)	Célia - assistente social
1	Acompanhar a evolução do estado de saúde da genitora pós cirurgia; (J.P.)	Célia - assistente social
1	Atender a família em relação a demandas apresentadas no tratamento do usuário; (V.S.J.)	Célia - assistente social
1	Ofertar a família a possibilidade de atendimento presencial ao usuário; (M.M.R.O.)	Célia - assistente social
1	Acolher demanda familiar em relação as dificuldades em lidar com o comportamento do usuário; (A.F.B.)	Célia - assistente social
1	Acompanhar a família perante a infecção por COVID-19 por parte de membros da família do usuário; (C.R.J.J.)	Célia - assistente social
1	Verificar junto à família hematoma no braço do usuário; (V.H.B.)	Célia - assistente social
1	Realizar, por solicitação da família, o desligamento da usuária, motivo: mudança de município; (J.R.P.R.)	Célia e Luciane - dupla psicossocial
1	Atender a genitora com a supervisora técnica do ABA para orientação pertinentes;	Célia e Luciane - dupla psicossocial
1	Acompanhar a família em situação de luto; (C.R.J.J.)	Célia - assistente social
1	Acolher e orientar a genitora em relação ao estresse vivido pela família; (T.R.R.D.)	Célia - assistente social

Visita a espaços institucionais (Intervenção realizada através de visitas à espaços externos ao serviço).	0			
Atividades em grupo em outros espaços (Atividades programadas do serviço com vários usuários, mas que foram realizadas em espaços externos).	0			
Visita de familiares e/ou amigos (Intervenção através de visita de familiares e ou/amigos).	0			

A. 1- Aqui deverão ser registradas as atividades de encaminhamento	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Nº. de usuários (Quantidade de usuários participantes)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Para atualização cadastral no CadÚnico	0			
Para inclusão no CadÚnico	0			
Para acesso ao BPC	0			
Para o INSS	0			
Para acesso a Benefícios eventuais	0			
Para acesso a documentação civil	0			
Para o CRAS	0			
Para o CREAS	0			
Para inclusão em SCFV	0			
Para Serviços de saúde bucal	0			
Para Serviços de saúde mental	0			
Para outros serviços da Unidade Básica de Saúde	0			
Para outros serviços da Unidade Especializada de Saúde	0			
Para rede regular de ensino (Fundamental e médio)	0			
Para Educação de Jovens e adultos	0			

Para serviços, programas ou projetos voltados à capacitação profissional.	0			
Para serviços, programas ou projetos voltados à geração de trabalho e renda	0			
Para o posto de Atendimento ao Trabalhador (PAT)	0			
Para agências ou outros serviços de intermediação de mão-de-obra	0			

A. 2- Aqui deverão ser registradas as atividades de articulação com a rede	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Nº. de usuários (Quantidade de usuários participantes)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Serviços participantes (Descreva o nome do serviço participante, o nome do representante e sua função)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Com a rede setorial para acompanhar o encaminhamento	3	1	Obter informações em relação ao atendimento do irmão do usuário no Program Jovem Aprendiz	AVEHA - Júlia	Célia - Assistente Social
		1	Acompanhar a evolução de atendimento dos familiares no serviço;	Tiago - SOS Esperança e Vida	Célia - Assistente Social
		1	Verificar fluxo de atendimento da rede privada para aquisição de remédios na rede pública;	Serviço Social - UBS Planalto	Célia - Assistente Social
Com a rede setorial para encaminhamento do usuário	4	2	Buscar orientações a respeito da vacinação contra COVID e possíveis reações adversas	Débora - Vigilância	Coordenadora Técnica - Aline
		1	Discutir encaminhamento da equipe técnica da Organização para imunização contra COVID	Mariana - Sec. Saúde	Coordenadora Técnica - Aline
		1	Discutir questões de acessibilidade do usuário (L.H.D.)	Secretaria de Negócios Jurídicos e Coordenação Técnica	Coordenadora Técnica - Aline e Secretário de Negócios Jurídicos - Sr. Eduardo
Com a rede setorial para estudo da situação do usuário em conjunto	0				
Com a rede socioassistencial para acompanhar o encaminhamento	4	3	Notificar a unidade, em relação a alterações na dinâmica familiar envolvendo violência intrafamiliar;	Roberta e Juari - CRAS Capela	Célia - assistente social
		1	Realizar troca de informações em relação a dinâmica familiar e a adesão dos familiares nos serviços de atendimento;	Marina - CREAS	Célia - assistente social
Com a rede socioassistencial para estudo da situação em conjunto	1		Discutir em rede a evolução do atendimento à família e estabelecer novas estratégias;	Marian- CREAS, Tiago - SOS e Célia e Luciane - dupla psicossocial do Larcab	Célia e Luciane - dupla psicossocial
Com a rede socioassistencial para encaminhamento do usuário	0				

Bloco III– Atividades de planejamento e gestão

O bloco III permite conhecer as atividades que efetivam práticas setoriais, construção de fluxos entre serviços e indicadores que auxiliam nos processos de gestão e avaliação do SUAS.

B - Aqui deverão ser registradas as atividades que interferem na organização e na qualidade ações prestadas	N°. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Participantes (relacionar os atores participantes da ação)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Reunião de Equipe	9	Coordenadora Técnica e Equipe	Discutir fluxos de trabalho e normas de conduta da equipe	Coordenadora Técnica - Aline
		Psicólogo e Dupla psicossocial	Discutir dinâmica familiar e seus impactos na rotina do usuário;	Dupla psicossocial - Célia e Luciana
		Pedagoga e Dupla psicossocial	Apresentar a técnica de referência, alterações na dinâmica familiar do usuário	Dupla psicossocial - Célia e Luciana
		Supervisora Técnica e dupla psicossocial	Apresentar dificuldades da família em relação ao manejo comportamental do usuário;	Dupla psicossocial - Célia e Luciana
		Diretoria e dupla psicossocial	Apresentar demandas familiares e seus impactos no período da Pandemia COVID-19	Dupla psicossocial - Célia e Luciana
		Diretoria e Coordenação Técnica	Discutir estratégias Organizacionais	Coordenadora Técnica - Aline e Diretoria - Andyara, Cristina, Sandra e Mariana
		Reunião de Planejamento	8	Coordenadora Técnica e dupla psicossocial
Coordenações	Planejar avaliações e ampliação de horários de atendimento aos usuários			Coordenadora Técnica - Aline e Coordenadora Pedagógica - Juscelina
Reunião em Rede Intersectorial	2	Secretaria da Saúde, Coordenações e Diretoria	Apresentar ao novo Secretário da pasta o Trabalho Desenvolvido pela organização	Secretaria da Saúde - Secretário Dr. Carlos Vernin, Chefe de gabinete - Dr. Fernando, Monitoramento - Simone, Diretora de assuntos estratégicos - Sônia, Diretor de Assistência - Dr. André, Coordenadora Técnica - Aline, Coordenadora Pedagógica - Juscelina, Diretoria - Andyara e Mariana
		Coordenação Técnica e Dupla psicossocial	Apresentar à nova Secretária da pasta o Trabalho Desenvolvido pela organização	Aline ,Célia ,Luciane (LarCAB), Cristina Mazon, Rosa Arruda, Karine Teixeira Schwanke e Daniela

Capacitação	0		

Bloco IV – Atividades Político-organizativas

O bloco IV permite conhecer as ações que incrementam as discussões e efetivam soluções às demandas.

C - Aqui deverão ser registradas as atividades realizadas para incrementar as discussões e efetivar soluções para o atendimento das demandas.	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Participantes (relacionar os atores participantes da ação)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Reunião em Conselhos	7	CMDCA - Reunião ordinária remota Mesa Diretora	Ordenação para processo administrativo referente a Conselheira Tutelar.	Luciane - Psicóloga
		CMDCA - Reunião ordinária remota	Reunião remota para definir comitê que participa da Eleição para Representantes do CMDCA.	Luciane - Psicóloga
		Mesa Diretora do CMDCA	Reunião Ordinária CMDCA	Luciane - Psicóloga
		CMDPD - Reunião Ordinária Mesa Diretora	Discutir pauta vigente	Célia - Assistente Social
		Comunidade e Representante do CMAS	Disponibilizar espaço de trabalho da Organização para realizar votação de novos conselheiros para CMAS	Aline - Coordenadora Técnica e Luciane - Psicóloga
Participação em Câmaras Temáticas	0			
Fóruns de Defesa de Direitos	0			