

NOME DA INSTITUIÇÃO E MÊS/ANO DE REFERÊNCIA

(Identificar abaixo a unidade executora e o mês/ano de referência que foram desenvolvidas as ações. Exemplo: ARCA Centro - Fevereiro/2019)

Lar Carlos Augusto Braga - LarCAB - Março 2021

Bloco I – Volume de Usuários em acompanhamento no Serviço

O bloco I busca identificar o perfil do usuário e a qualificação da atenção recebida pelo serviço, no mês de referência.

A. Total de usuários em acompanhamento no Serviço (Informe neste campo, quantos usuários estão recebendo atenção no mês de referência).	Sexo	0-6 anos	7-14 anos	15-17 anos	18 - 29 anos	30 - 59 anos	60-64 anos	65-69 anos	Acima de 70 anos	Total
	Masculino	8	15	6	7	3	0	0	0	39
	Feminino	3	4	1	5	3	0	0	0	16
	TOTAL									55

A.1 Total de novos usuários <i>inseridos</i> no Serviço (Informe neste campo, quantos usuários iniciaram no serviço no mês de referência).	Sexo	0-6 anos	7-14 anos	15-17 anos	18 - 29 anos	30 - 59 anos	60-64 anos	65-69 anos	Acima de 70 anos	Total
	Masculino	1	0	0	0	0	0	0	0	1
	Feminino	1	0	0	0	0	0	0	0	1
	TOTAL									2

B. Total de usuários que foram <i>desligados</i> do Serviço (Informe neste campo, quantos usuários deixaram de ser acompanhados pelo serviço, no mês de referência).	Sexo	0-6 anos	7-14 anos	15-17 anos	18 - 29 anos	30 - 59 anos	60-64 anos	65-69 anos	Acima de 70 anos	Total
	Masculino	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Feminino	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TOTAL									0

B.1 - Tempo que permaneceu em atenção no serviço	QTDADE
--	--------

Até 1 mês	
Até 1 ano	
Até 2 anos	
Até 3 anos	
Até 4 anos	
Acima 5 anos	

B.2 - Motivos (Informe neste campo, de que forma ocorreu o desligamento).	QTDADE
--	--------

Avaliação Técnica	
Saída sem justificativa	

B.3 - Seguranças Socioassistenciais Alcançadas (Considerada a complexidade das demandas apresentadas, a diversidade e especificidades do usuário e os objetivos deste serviço, apontar as aquisições alcançadas).	QTDADE
--	--------

Condição de dignidade preservada	39
Resgate ou diminuição dos danos decorrentes de vivências de violências ou abusos	2
Ampliação da capacidade protetiva e de superação de fragilidades e riscos na tarefa do cuidar	134
Fortalecimento, resgate ou construção do convívio familiar ou comunitário	134
Desenvolvimento de potencialidades e ampliação do universo informacional e cultural	165
Acesso a serviços socioassistenciais e das demais políticas públicas setoriais	25
Vivências pautadas no respeito a si próprio e aos outros, fundamentados pelos princípios éticos e de cidadania	0
Alcance da autonomia e condições de bem estar	0
Utilizou os recursos disponíveis pela comunidade, família e recursos lúdicos para potencializar a autonomia e a criação de estratégias que diminuíram os agravos decorrentes da dependência, promovendo a inserção familiar e social.	165

O bloco II permite conhecer as atividades de atendimento direto ao usuário, executadas no mês de referência.

Elaboração: Equipe Técnica - Vigilância Socioassistencial

1	Solicitar da genitora uma compreensão e ações assertivas em relação ao usuário. (W.H.de S.P.)	Luciane - Psicóloga
2	Escutar, acolher e proporcionar diante das angústias e sofrimentos apresentados pela genitora do usuário.(V.de C.M.)	Luciane - Psicóloga
1	Escutar, acolher e proporcionar orientações mediante solicitações da Genitora.(F.da S.T.)	Luciane - Psicóloga
1	Escutar, acolher, orientar e encaminhar para triagem com Marta Psicóloga/UBS Planalto. (E.A.S.)	Luciane - Psicóloga
4	Escutar, acolher, orientar e encaminhar o usuário para atendimento com Psiquiatra da Rede/ Dr Erich Leardine Fuentes UBS Dr Meirelles. (P. dos A.K.)	Luciane - Psicóloga
4	Escutar, acolher e orientar o genitor pelas solicitações e dificuldades na lida com usuário, família e consigo mesmo. Denota um sofrimento grande e muita dificuldade em controlar humor e ansiedade. Encaminhamento para Psicóloga Simone - CAPS Adulto (P.dos A.K.)	Luciane - Psicóloga
1	Escutar e esclarecer quanto as demandas apresentadas pela genitora, em relação ao usuário. (M.M.R.de O.)	Luciane - Psicóloga
2	Escutar, acolher e trocar com a genitora, questões relacionadas as terapias, e atendimentos relacionados ao desenvolvimento da usuária. (B.F.P.)	Luciane - Psicóloga
2	Escutar, acolher e e direcionar ao CRAS Centro, mediante necessidades apresentadas pela genitora da usuária. (T.R.R.D.)	Luciane - Psicóloga
2	Acolher, escutar e orientar a genitora na adequação de medicação e manejo para com usuário. Agendamento com a Neuropediatra. (D. de S.M.)	Luciane - Psicóloga
1	Escutar, acolher, sensibilizar e orientar a genitora junto a equipe multidisciplinar estratégias necessárias ao usuário. (M.M.R. de Oliveira)	Luciane - Psicóloga
3	Escutar, acolher, orientar e sensibilizar os genitores nos cuidados e atenção a saúde do nosso usuário. (L.F.A.C.)	Luciane - Psicóloga
2	Escutar, acolher, orientar e sensibilizar os genitores nos cuidados e atenção a saúde do nosso usuário. Com inserção da família extensa (irmã) (L.F.A.C.)	Luciane - Psicóloga
1	Escutar, acolher, orientar e sensibilizar a genitora das ações e estratégias com o usuário e facilitar na comunicação com equipe multidisciplinar. (V.G.T.P.)	Luciane - Psicóloga
3	Escutar, acolher, promover estratégias na mudança de postura da genitora mediante cuidados bucais da usuária. (T.R.R.D.)	Luciane Artioli

Atendimento particularizado no Serviço com
Família/Rede de Apoio do usuário

134

2	Acolher, escutar e orientar a genitora na adequação de medicação e manejo para com usuário. Agendamento com a Neuropediatra. (A.F.B.)	Luciane - Psicóloga
2	Escutar e orientar a genitora afim de buscar o CRAS centro afim de questões da saúde bucal na rede / CEO. (T.R.R.D.)	Luciane - Psicóloga
1	Escutar e orientar a genitora afim de buscar o CRAS centro afim de questões da saúde bucal na rede / CEO. (T.R.R.D.)	Luciane - Psicóloga
1	Escutar, orientar, sensibilizar e auxiliar em estratégias e ações na conduta e manejo com o usuário. (K. da S. M.)	Luciane - Psicóloga
1	Escutar, orientar, sensibilizar e auxiliar quanto orientações, informações necessárias	Luciane - Psicóloga
1	Escutar, acolher e orientar sobre questões medicamentosas e agendamento com a Neuropediatra.	Luciane - Psicóloga
1	Escutar, acolher e orientar sobre questões relacionadas a conflitos familiares e ações que envolvem sua terapia e atenção junto CRAS/Capela. (S.A.C.R.)	Luciane-Psicóloga
1	Escutar, acolher e promover espaço de escuta para perdas referente ao Covid-19 e convencimento a genitora da busca na rede por atendimento clínico psicológico. (V.K.P.M.)	Luciane - Psicóloga
1	Realizar atendimento à família e orientá-la em relação ao fluxo de solicitação da cadeira de rodas adaptada; (C.S.F.M.C.)	Célia - assistente social
1	Acolher demanda familiar referente a alterações no estado de saúde da genitora; (A.L.A.A.e J.P.A.A)	Célia - assistente social
3	Informar a família sobre alterações no estado de saúde do usuário durante período de atendimento, com pressão alta e sensibilizá-los sobre a necessidade de investigação médica; (L.F.A.C.)	Célia - assistente social
1	Agendar atendimento para a apresentação do Plano Individual de Atendimento; (I.L.M.)	Célia - assistente social
2	Agendar com a família a atualização de dados cadastrais; (A.L.P.)	Célia - assistente social
1	Acolher demanda familiar e liberar cesta básica de doação; (P.A.K.)	Célia - assistente social
1	Atender familiar com supervisora do serviço, dupla psicossocial e genitores; (D.S.M.)	Célia - assistente social
1	Verificar junto à genitora a administração atual de medicamentos do usuário; (K.S.M.)	Célia - assistente social
1	Agendar com a família a atualização de dados cadastrais; (V.K.P.M.)	Célia - assistente social
1	Acolher demanda familiar e liberar cesta básica de doação; (A.F.V.O.B.)	Célia - assistente social
1	Acolher demanda familiar e liberar cesta básica de doação; (C.F.S.)	Célia - assistente social
1	Acolher demanda familiar e liberar cesta básica de doação; (E.M.S.)	Célia - assistente social

(Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com uma única família).

1	Acolher demanda familiar e liberar cesta básica de doação; (G.C.L. e L.F.A.C.)	Célia - assistente social
1	Acolher demanda familiar e liberar cesta básica de doação; (G.H.G.)	Célia - assistente social
1	Acolher demanda familiar e liberar cesta básica de doação; (K.S.M.)	Célia - assistente social
1	Acolher demanda familiar e liberar cesta básica de doação; (R. O.P.)	Célia - assistente social
1	Acolher demanda familiar e liberar cesta básica de doação; (S.A.C.R.)	Célia - assistente social
1	Acolher demanda familiar e liberar cesta básica de doação; (V.H.B.)	Célia - assistente social
1	Orientar a genitora sobre os novos horários do usuário e modalidade de atendimento; (E. M. L.C.)	Célia - assistente social
1	Acolher demandas familiares por questões médicas; (S.A.C.R.)	Célia - assistente social
1	Atender demanda familiar em relação às alterações do estado de saúde da usuária; (S.A.C.R.)	Célia - assistente social
2	Acolher a família e realizar cadastro para a inclusão da nova usuária; (I.V.P.A.)	Célia - assistente social
2	Acompanhar estado de saúde dos familiares com suspeita de COVID19; (G.A.S.A.)	Célia - assistente social
1	Orientar a família em relação a continuidade de atendimento na Defensoria Pública de Campinas; (F.S.T.)	Célia - assistente social
1	Acompanhar histórico familiar devido a histórico de violência; (C.F.S.)	Célia - assistente social
2	Atender e compreender as dificuldades da família em relação a ida a consulta médica com cardiologista ; (L.F.A.C.)	Célia - assistente social
1	Contatar a família em relação aos cuidados de higiene com a usuária; (S.N.C.)	Célia - assistente social
1	Acompanhar alterações na dinâmica familiar; (J.R.S.R.)	Célia - assistente social
1	Acolher demanda familiar por agendamento médico; (C.F.S.)	Célia - assistente social
1	Acolher demanda familiar por agendamento médico; (V.S.J.)	Célia - assistente social
1	Acompanhar dinâmica familiar e orientá-los quanto a utilização do grupo de WhatsApp da família; (P.R.P.)	Célia - assistente social
1	Acolher demanda familiar por agendamento médico e mudança de modalidade de atendimento; (R.P.P.Y.)	Célia - assistente social
1	Acompanhar evolução do estado de saúde do usuário; (R.O.P.)	Célia - assistente social
1	Atender a família no que se refere a mudanças de medicamentos; (V.S.J.)	Célia - assistente social
1	Acolher demanda de estresse familiar; (V.H.B.)	Célia - assistente social
2	Orientar a família sobre os critérios de inclusão no BPC; (G.A.S.A.)	Célia - assistente social
1	Acolher a família e realizar o cadastro para o novo usuário; (V.C.M.)	Célia - assistente social
1	Esclarecer dúvidas das famílias em relação aos atendimentos na modalidade remota; (G.M.S.)	Célia - assistente social
1	Acompanhar a família em relação ao pós cirúrgico da usuária; (M.F.A.)	Célia - assistente social

1	Esclarecer dúvidas em relação a apresentação de documentos de prontuário do usuário; (V.K.P.M.)	Célia - assistente social
1	Acompanhar estado de saúde da genitora no pós-cirúrgico e organização familiar; (A.L.A.A. e J.P.A.A.)	Célia - assistente social
2	Informar, por solicitação da família, alterações de horários de atendimento do usuário; (E.L.M.O.)	Célia - assistente social
1	Acolher o luto familiar pós perda de familiar por COVID19; (V.K.P.M.)	Célia - assistente social
1	Orientar a família e sensibilizá-la sobre a importância da sua presença nas consultas médicas na instituição; (C.F.S.)	Célia - assistente social
2	Acompanhar a família em relação a evolução do estado de saúde do usuário com suspeita de COVID19; (R.O.P.)	Célia - assistente social
1	Informar a família referente aos dias e horários de atendimento do novo usuário; (V.C.M.)	Célia - assistente social
1	Convidar a família a participar da Campanha "Dia Mundial de Conscientização sobre o Autismo"; (G.B.R.)	Célia - assistente social
1	Convidar a família a participar da Campanha "Dia Mundial de Conscientização sobre o Autismo"; (G.H.G.)	Célia - assistente social
1	Convidar a família a participar da Campanha "Dia Mundial de Conscientização sobre o Autismo"; (R.L.S.A)	Célia - assistente social
1	Convidar a família a participar da Campanha "Dia Mundial de Conscientização sobre o Autismo"; (E.L.M.O.)	Célia - assistente social
1	Acolher a demanda familiar por cesta básica e orientar a procurar o CRAS Centro; (T.R.R.D.)	Célia - assistente social
1	Atender a família e averiguar informações em relação a seletividade alimentar, entre outras questões solicitadas pela equipe; (P.H.L.)	Célia - assistente social
1	Acolher demanda familiar em relação a documentação para medicação de alto custo; (P.A.K.)	Célia - assistente social
1	Orientar a família em relação a isenção de carros para pessoas com deficiência; (R.L.S.A.)	Célia - assistente social
2	Acolher demanda familiar de desentendimento entre o genitor e filha e prestar orientação em relação a importância de registrar Boletim de Ocorrência; (C.F.S.)	Célia - assistente social
1	Acolher o luto da família em relação a perda de familiar; (G.B.R.)	Célia - assistente social
2	Orientar a família em relação a devolutiva ao INSS; (J.R.S.R.)	Célia - assistente social
1	Acompanhar a família e orientá-la em relação a consulta com neurologista da instituição; (E.M.L.C.)	Célia - assistente social
1	Orientar a família sobre questões relacionadas ao atendimento remoto; (H.S.L.)	Célia - assistente social
1	Atender a família e acolher demanda relacionada a troca de receitas médicas; (V.S.J.)	Célia - assistente social
1	Atender a família e receber os documentos faltantes para o prontuário; (I.V.P.A.)	Célia - assistente social

[illegible]

Visita a espaços institucionais (Intervenção realizada através de visitas à espaços externos ao serviço).	0			
Atividades em grupo em outros espaços (Atividades programadas do serviço com vários usuários, mas que foram realizadas em espaços externos).	0			
Visita de familiares e/ou amigos (Intervenção através de visita de familiares e ou/amigos).	0			

A. 1- Aqui deverão ser registradas as atividades de encaminhamento	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Nº. de usuários (Quantidade de usuários participantes)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Para atualização cadastral no CadÚnico	0			
Para inclusão no CadÚnico	0			
Para acesso ao BPC	0			
Para o INSS	0			
Para acesso a Benefícios eventuais	0			
Para acesso a documentação civil	0			
Para o CRAS	0			
Para o CREAS	0			
Para inclusão em SCFV	0			
Para Serviços de saúde bucal	0			
Para Serviços de saúde mental	0			
Para outros serviços da Unidade Básica de Saúde	0			
Para outros serviços da Unidade Especializada de Saúde	0			
Para rede regular de ensino (Fundamental e médio)	0			
Para Educação de Jovens e adultos	0			

Para serviços, programas ou projetos voltados à capacitação profissional.	0			
Para serviços, programas ou projetos voltados à geração de trabalho e renda	0			
Para o posto de Atendimento ao Trabalhador (PAT)	0			
Para agências ou outros serviços de intermediação de mão-de-obra	0			

A. 2- Aqui deverão ser registradas as atividades de articulação com a rede	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Nº. de usuários (Quantidade de usuários participantes)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretende alcançar quando se realizou a ação.)	Serviços participantes (Descreva o nome do serviço participante, o nome do representante e sua função)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Com a rede setorial para acompanhar o encaminhamento	3	1	Obter informações sobre tarifa social de água;	Silvania - SANEBAVI	Célia - Assistente Social
		1	Trocar informações sobre evolução de atendimento da família, atendida em rede; (C.F.S.)	Tiago - SOS	Célia - Assistente Social
		1	Obter informações sobre a evolução de atendimento durante a Pandemia; (F.S.T.)	Defensoria Pública de Campinas	Célia - Assistente Social
Com a rede setorial para encaminhamento do usuário	22	6	Solicitação de atendimento Psicológico (Clínico) e Avaliação com Psiquiatra. CAPS Adulto - Psicóloga Simone	Diretoria da Assistência e Atendimento - Dr André Rocha / Giuliana Jorge Crepaldi - Articulação Estratégica da Rede De Atenção psicossocial.	Luciane - Psicóloga - Giuliana Jorge Crepaldi
		4	Solicitação de Avaliação do CEO / Vinhedo Dra Josyanne - Encaminhamento para Leopoldo Mandic / Campinas	Dra Josyanne - Coordenadora do CEO -Vinhedo	Luciane - Psicóloga - Dra Josyanne
		4	Buscar orientações a respeito da fase vermelha e fase emergencial	Vigilância Sanitária	Aline - Coordenadora Técnica / Simone e Tânia
		1	Acolher solicitação de informações sobre triagem de uma criança (A.F.L.S.)	Secretaria da Educação	Aline - Coordenadora Técnica e Andreia - Professora do AEE
		1	Acolher solicitação de Relatório com informações sobre atendimento de criança (L.H.D.)	Assessoria Jurídica	Aline - Coordenadora Técnica e Dr. Gustavo
		1	Buscar orientações a respeito da vacinação contra COVID para nossos usuários	Vigilância Sanitária	Aline - Coordenadora Técnica e Mariana
		1	Acolher solicitação de informações sobre triagem de uma criança (G.P.R.)	Secretaria da Saúde	Aline - Coordenadora Técnica e Sônia
		1	Acolher solicitação de informações sobre triagem de uma criança (N.D.C.)	Secretaria da Saúde	Aline - Coordenadora Técnica e Simone
		1	Trocar informações a respeito de encaminhamento de atendido para serviço da rede (P.A.K.)	Secretaria da Saúde	Aline - Coordenadora Técnica e Sônia
		2	Acolher solicitação de informações a respeito de atendido (V.S.J.)	Secretaria da Saúde	Aline - Coordenadora Técnica e Sônia
Com a rede setorial para estudo da situação do usuário em conjunto	0				
Com a rede socioassistencial para acompanhar o encaminhamento	3	1	Notificar a Unidade sobre o novo endereço da usuária; (J. R.P.R.)	Karla (CRAS - Nova Vinhedo)	Célia - assistente social
		2	Acompanhar a evolução de atendimento da família e do atendimento médico pela Rede; (L.F.A.C.).	Lissandra (CREAS)	Célia - assistente social
		2	Trocar informações sobre caso que solicitou vaga na Organização (L.F.P.)	Secretaria de Assistência Social	Aline - Coordenadora Técnica / Rosa
		1	Buscar orientações a respeito da fase vermelha e fase emergencial	Secretaria de Assistência Social	Aline - Coordenadora Técnica e Rosa

Com a rede socioassistencial para estudo da situação em conjunto	5	1	Trocar informações a respeito da oferta de atendimento durante fase vermelha	Ceivi	Aline - Coordenadora Técnica e Camila
		1	Trocar informações sobre caso que solicitou vaga na Organização (L.F.P.)	Secretaria de Assistência Social	Aline - Coordenadora Técnica / Elaine
Com a rede socioassistencial para encaminhamento do usuário	0				

Bloco III– Atividades de planejamento e gestão

O bloco III permite conhecer as atividades que efetivam práticas setoriais, construção de fluxos entre serviços e indicadores que auxiliam nos processos de gestão e avaliação do SUAS.

B - Aqui deverão ser registradas as atividades que interferem na organização e na qualidade ações prestadas	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Participantes (relacionar os atores participantes da ação)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Reunião de Equipe	13	Equipe técnica de referência e coordenação técnica	Alinhar em equipe estratégias de atendimento ao usuário; (P.A.K.)	Supervisora técnica ABA - Carolina
		Equipe técnica de referência e coordenação técnica	Alinhar em equipe estratégias de atendimento ao usuário; (A.F.B.)	Supervisora técnica ABA - Carolina
		Equipe técnica de referência e coordenação técnica	Alinhar em equipe estratégias de atendimento ao usuário; (D.S.M.)	Supervisora técnica ABA - Carolina
		Equipe técnica de referência e coordenação técnica	Alinhar em equipe estratégias de atendimento ao usuário; (P.A.K.)	Supervisora técnica ABA - Carolina
		Equipe técnica de referência e coordenação técnica	Alinhar em equipe estratégias de atendimento ao usuário; (P.H.L.)	Supervisora técnica ABA- Carolina
		Equipe Técnica (Saúde, Educação e Assistência) e Coordenações	Alinhar funcionamento do Serviço, Planejamentos, Avaliações, entre outros.	Coordenadora Técnica - Aline e Coordenadora Pedagógica - Juscilina
		Supervisora técnica ABA - Carolina	Alinhar formato de orientações aos Profissionais	Aline - Coordenadora Técnica
		Equipe Técnica (Saúde, Educação e Assistência) e Coordenações	Passar orientações sobre atendimento remoto	Aline - Coordenadora Técnica
		Médica Neurologista e Coordenação Técnica	Discutir casos	Aline - Coordenadora Técnica / Dra. Renata - Neurologista
Reunião de Planejamento	8	Coordenações	Discutir estratégias Organizacionais	Coordenadora Técnica - Aline e Coordenadora Pedagógica - Juscilina
		Coordenações e Diretoria	Discutir estratégias Organizacionais	Coordenadora Técnica - Aline / Coordenadora Pedagógica - Juscilina / Diretoria - Sandra, Andyara, Cristina e Mariana
		Secretaria da Saúde	Alinhar informações a respeito de solicitações de vagas recebidas na Organização	Aline - Coordenadora Técnica / Simone e Sônia

Reunião em Rede Intersetorial	2	Secretaria da Educação	Apresentar à nova Secretária da pasta o Trabalho Desenvolvido pela Organização	Aline - Coordenadora Técnica / Juscelina - Coordenadora Pedagógica / Eliana e Flávia
Capacitação	4	Equipe Técnica (Saúde, Educação e Assistência) e Coordenações	Grupos de Estudo - Intervenções ABA	Supervisora técnica ABA - Carolina
		Equipe Técnica (Saúde, Educação e Assistência) e Coordenações	Estudo de Casos - intervenções comportamentais - ABA	Supervisora técnica ABA - Carolina

Bloco IV– Atividades Político-organizativas

O bloco IV permite conhecer as ações que incrementam as discussões e efetivam soluções às demandas.

C - Aqui deverão ser registradas as atividades realizadas para incrementar as discussões e efetivar soluções para o atendimento das demandas.	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Participantes (relacionar os atores participantes da ação)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Reunião em Conselhos	9	CMDCA - Reunião ordinária remota Mesa Diretora	Ordenação para processo administrativo referente a Conselheira Tutelar.	Luciane - Psicóloga
		CMDCA - Reunião ordinária remota	Reunião remota para definir comitê que participa da Eleição para Representantes do CMDCA.	Luciane - Psicóloga
		Mesa Diretora do CMDCA	Reunião Ordinária CMDCA	Luciane - Psicóloga
		CMDPD - Reunião Ordinária	Discutir pauta da Reunião	Célia - Assistente Social
		CMDPD - Comissão da Conferência	Organizar a Conferência Municipal	Célia - Assistente Social
		CMAS	Cerimônia de Posse - Biênio 2021 / 2022	Aline - Coordenadora Técnica
Participação em Câmaras Temáticas	0			
Fóruns de Defesa de Direitos	0			