

NOME DA INSTITUIÇÃO E MÊS/ANO DE REFERÊNCIA

(Identificar abaixo a unidade executora e o mês/ano de referência que foram desenvolvidas as ações. Exemplo: ARCA Centro - Fevereiro/2019)

Lar Carlos Augusto Braga - LarCAB - ABRIL 2021

Bloco I – Volume de Usuários em acompanhamento no Serviço

O bloco I busca identificar o perfil do usuário e a qualificação da atenção recebida pelo serviço, no mês de referência.

A. Total de usuários em acompanhamento no Serviço (Informe neste campo, quantos usuários estão recebendo atenção no mês de referência).	Sexo	0-6 anos	7-14 anos	15-17 anos	18 - 29 anos	30 - 59 anos	60-64 anos	65-69 anos	Acima de 70 anos	Total
	Masculino	5	17	1	12	3	0	0	0	38
Feminino	2	2	3	7	3	0	0	0	17	
TOTAL										55

A.1 Total de novos usuários inseridos no Serviço (Informe neste campo, quantos usuários iniciaram no serviço no mês de referência).	Sexo	0-6 anos	7-14 anos	15-17 anos	18 - 29 anos	30 - 59 anos	60-64 anos	65-69 anos	Acima de 70 anos	Total
	Masculino	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Feminino	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TOTAL										0

B. Total de usuários que foram desligados do Serviço (Informe neste campo, quantos usuários deixaram de ser acompanhados pelo serviço, no mês de referência).	Sexo	0-6 anos	7-14 anos	15-17 anos	18 - 29 anos	30 - 59 anos	60-64 anos	65-69 anos	Acima de 70 anos	Total
	Masculino	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Feminino	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TOTAL										0

B.1 - Tempo que permaneceu em atenção no serviço	QTDADE
--	--------

Até 1 mês	
Até 1 ano	
Até 2 anos	
Até 3 anos	
Até 4 anos	
Acima 5 anos	

B.2 - Motivos (Informe neste campo, de que forma ocorreu o desligamento).	QTDADE
--	--------

Avaliação Técnica	
Saída sem justificativa	

B.3 - Seguranças Socioassistenciais Alcançadas (Considerada a complexidade das demandas apresentadas, a diversidade e especificidades do usuário e os objetivos deste serviço, apontar as aquisições alcançadas).	QTDADE
--	--------

Condição de dignidade preservada	41
Resgate ou diminuição dos danos decorrentes de vivências de violências ou abusos	2
Ampliação da capacidade protetiva e de superação de fragilidades e riscos na tarefa do cuidar	132
Fortalecimento, resgate ou construção do convívio familiar ou comunitário	132
Desenvolvimento de potencialidades e ampliação do universo informacional e cultural	165
Acesso a serviços socioassistenciais e das demais políticas públicas setoriais	22
Vivências pautadas no respeito a si próprio e aos outros, fundamentados pelos princípios éticos e de cidadania	0
Alcance da autonomia e condições de bem estar	0
Utilizou os recursos disponíveis pela comunidade, família e recursos lúdicos para potencializar a autonomia e a criação de estratégias que diminuíram os agravos decorrentes da dependência, promovendo a inserção familiar e social.	165

Bloco II – Atividades executadas pela equipe de referência
O bloco II permite conhecer as atividades de atendimento direto ao usuário, executadas no mês de referência.

A - Aqui deverão ser registradas as atividades que se desenvolvem através da interação entre os técnicos e os usuários.	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Nº. de usuários (Quantidade de usuários participantes de cada ação)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Atendimento em grupo no Serviço ao usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com vários usuários ao mesmo tempo).	0			
Atendimento particularizado no Serviço ao usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com um único usuário).	0			
Atendimento em grupo com Familiares/Rede de Apoio do usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com várias famílias ao mesmo tempo).	165	55	Publicado a 6ª Edição online do Projeto "Uma mão lava a outra", de Economia Solidária com o objetivo de promover a empregabilidade e geração de renda, Validade: Abril e Maio/2021.	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane
		55	Grupo no WhatsApp para troca de informações entre a organização e as famílias;	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane
		55	Comemorar ao dia Mundial de conscientização do Autismo e divulgar informações pertinentes a data	Coordenações
		2	Escutar e compreender a abordagem na Triagem da Psicóloga Marta da UBS Planalto junto a genitora; e quais orientações e compreensão por parte da profissional, quanto a relatório enviado por nós e anamnese realizada. (A.L.P.)	Luciane - Psicóloga
		2	Acolher, orientar e esclarecer quais são as ações da OSC em relação aos usuários e quais medidas praticas e de articulação a tia em si, pode empreender e participar naquilo que a mesma parece tão aflita em nos cobrar, sendo papel da família.(L.F.A.C.)	Luciane - Psicóloga

2	Escutar, orientar e diminuir a ansiedade e acolher questões referentes a saúde do usuário. (R.O.P.)	Luciane - Psicóloga
1	Escutar, orientar e criar estratégias afim de levantar possibilidades diante de demanda apresentada. (R.P.P.I.)	Luciane - Psicóloga
2	Escutar, orientar e levantar com a genitora possíveis ações diante da solicitação e demandas da genitora (T.R.R.D.)	Luciane - Psicóloga
2	Escutar, assimilar e intervir após a perda por atraso por parte da genitora, em consula solicitada por nós e agendada pela Sec da Saúde com Dr Erich Fuentes, Psiquiatra no atendimento na UBS Vila João XXIII para nosso usuário.(P.dos A.K.)	Luciane - Psicóloga
1	Escutar, acolhere e compreender a demanda da genitora frente a possível cirurgia da usuária e quais ações são de nossa competencia frente as solicitações da mesma. (B.F.P.)	Luciane - Psicóloga
1	Orientar quanto aos atendimentos na UBS Vila João XXIII para demandas de saúde dos genitores (P. dos A. K.)	Luciane - Psicóloga
3	Escutar, acolher, trocar informações com a família tendo em vista que demandas internas e emocionais do casal, estão a interferir na dinâmica do usuário. (P. dos A. K.)	Luciane - Psicóloga
1	Solicitar da genitora uma compreensão e ações assertivas em relação ao usuário. (W.H.de S.P.)	Luciane - Psicóloga
1	Escutar, acolher e proporcionar diante das angustias e sofrimentos apresentados pela genitora do usuário.(V.de C.M.)	Luciane - Psicóloga
1	Escutar, acolher e proporcionar orientações mediante solicitações da Genitora.(F.da S.T.)	Luciane - Psicóloga
1	Ainda aguardando devolutiva da genitora frente ao encaminhamento para triagem com Psicóloga da Rede (E.A.S.)	Luciane - Psicóloga
4	Orientar, sensibilizar e promover a tomada de decisão por parte do genitor, afim de aceitar e comparecer ao encaminhamento para triagem com a técnica de Enfermagem Simone no CAPS Adulto, visando melhor interação e cuidados para com nosso usuário. (P. dos A.K.)	Luciane - Psicóloga
2	Escutar, acolher e orientar o genitor pelas demandas e dificuldades na lida com usuário, família e consigo mesmo a procurar e aderir a tratamento Psicológico e Psiquiatrico junto ao CAPS e direcionado a UBS de referência. (P.d. A. K.)	Luciane - Psicóloga
1	Escutar e esclarecer quanto as demandas apresentadas pela genitora, em relação ao usuário. (M.M.R.de O.)	Luciane - Psicóloga

2	Escutar, acolher e trocar com a genitora, questões relacionadas as terapias, e atendimentos relacionados ao desenvolvimento da usuária. (B.F.P.)	Luciane - Psicóloga
1	Escutar, acolher e e direcionar ao CRAS Centro, mediante necessidades apresentadas pela genitora da usuária e Acompanhamento as ações direcionadas (T.R.R.D.)	Luciane - Psicóloga
2	Acolher, escutar e orientar a genitora na adequação de medicação e manejo para com usuário. Agendamento com a Neuropediatra. (D. de S.M.)	Luciane - Psicóloga
2	Acompanhar a genitora junto a equipe multidisciplinar estratégias necessárias ao usuário e seus desdobramentos (M.M.R. de Oliveira)	Luciane - Psicóloga
1	Escutar, acolher, orientar e sensibilizar os genitores nos cuidados e atenção a saúde do nosso usuário. (L.F.A.C.)	Luciane - Psicóloga
2	Escutar, acolher, orientar e sensibilizar os genitores nos cuidados e atenção a saúde do nosso usuário. Com inserção da família extensa (irmã) (L.F.A.C.)	Luciane - Psicóloga
1	Escutar, acolher, orientar e sensibilizar a genitora das ações e estratégias com o usuário e facilitar na comunicação com equipe multidisciplinar. (V.G.T.P.)	Luciane - Psicóloga
3	Escutar, acolher, promover estratégias na mudança de postura da genitora mediante cuidados bucais da usuária. (T.R.R.D.)	Luciane - Psicóloga
2	Acolher, escutar e orientar a genitora na adequação de medicação e manejo para com usuário. Agendamento com a Neuropediatra. (A.F.B.)	Luciane - Psicóloga
2	Escutar e orientar a genitora afim de buscar o CRAS centro afim de questões da saúde bucal na rede / CEO. (T.R.R.D.)	Luciane - Psicóloga
6	Orientar a genitora a buscar a Dra Josyanne / CEO para alinhar estratégias quanto as ações afim do implante dentario da usuária na São Leopoldo Mandic (T.R.R.D.)	Luciane - Psicóloga
1	Escutar, orientar, sensibilizar e auxiliar em estratégias e ações na conduta e manejo com o usuário. (K. da S. M.)	Luciane - Psicóloga
1	Escutar, orientar, sensibilizar e auxiliar quanto orientações, informações necessárias	Luciane - Psicóloga
1	Escutar, acolher e orientar sobre questões medicamentosas e agendamento com a Neuropediatra.	Luciane - Psicóloga
1	Escutar, acolher e orientar sobre questões relacionadas a conflitos familiares e ações que envolvem sua terapia e atenção junto CRAS/Capela. (S.A.C.R.)	Luciane-Psicóloga

Atendimento particularizado no Serviço com Familiares/Rede de Apoio do usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com uma única família).

132

1	Escutar, acolher e promover espaço de escuta para perdas referente ao Covid-19 e convencimento a genitora da busca na rede por atendimento clínico psicológico. (V.K.P.M.)	Luciane - Psicóloga
3	Orientações e ações de planejamentos para ida da usuária para realização da tomografia da face para avaliação pré cirurgica na São Leopoldo Mandic. (T.R.R.D.)	Luciane - Psicóloga
3	Atendimento com a genitora a fim de alinharmos ações quanto ao transporte do usuário. (L.H.D.)	Luciane-Psicóloga
2	Orientar e auxiliar genitora referente as questões de saúde do usuário. (J.da S.B.)	Luciane-Psicóloga
3	Adequações de orientações para modelação de comportamento do usuário, frente as demandas e angustia da genitora. Lembrando que é um processo onde envolve varios atores e fatores. (A.F.B.)	Luciane-Psicóloga
3	Escuta e averiguação das dificuldades e incompreensão por parte dos genitores, quanto orientações para agendamentos médicos e exames na rede municipal para usuário. (L.F.C.L.)	Luciane Psicologa
3	Escutar e levantar de sugestões e engajamento por parte da genitora na construção de atividades, as quais o mesmo seja capaz de manter interesse e realizar, como proposta diante das queixas da mesma. (V.G.T.P.)	Luciane Psicóloga
2	Orientar e acompanhar genitores apontamentos referentes a saúde do usuário, mediante se comportamento na OSC. (P.R.P.)	Luciane - Psicóloga
2	Agendamento em clinica particular para consulta com Clinico Geral, afim de investigar e solicitar exames cardiológicos. (P.R.P.)	Luciane - Psicóloga
1	Escuta e averiguação das dificuldades e incompreensão por parte dos genitores, quanto orientações para agendamentos médicos e exames na rede municipal para usuário. (L.F.C.L.)	Luciane - Psicóloga
1	Escuta e averiguar se está tudo bem com a usuária, que se machucou sem gravidade em casa. (I. de L. M.)	Luciane - psicóloga
2	Averiguar e investigar questões de saúde e comportamentais referentes ao usuário devido a comportamento apresentado. (W.H.d S.P.)	Luciane - Artioli
1	Orientar fluxo de atendimento para aquisição de remédios de alto custo; (V.C.M.)	Célia - Assistente Social
1	Acolher luto familiar, (V. K. P.M.)	Célia - Assistente Social
1	Orientar questões referentes ao horários de atendimento da usuária: (T. R.R.D.)	Célia - Assistente Social
1	Orientar questões referentes ao horários de atendimento da usuária: (E.A.S.)	Célia - Assistente Social
1	Orientar sobre o período de adaptação da nova usuária; (I.L.M.)	Célia - Assistente Social

1	Acolher demanda familiar referente ao transporte tercerizado; (B.F.P.)	Célia - Assistente Social
1	Dar devolutiva à família sobre o primeiro dia de atendimento da usuária; (I.V.P.A.)	Célia - Assistente Social
2	Orientar a família referente à questões do BPC; (V.S.A.)	Célia - Assistente Social
1	Informar a família sobre alterações no estado de saúde da usuária; (F.S.T.)	Célia - Assistente Social
1	Orientar a família sobre acompanhamento médico; (L.F.A.C.)	Célia - Assistente Social
1	Averiguar evolução do estado de saúde; (G. A.S.A.)	Célia - Assistente Social
1	Acolher demanda familiar referente a cirurgia da usuária a ser agendada; (B.F.P.)	Célia - Assistente Social
1	Atender a genitora referente as questões da preparação da cirurgia; (B.F.P.)	Célia - Assistente Social
1	Acompanhar a evolução do atendimento junto ao INSS/BPC; (V.S.A.)	Célia - Assistente Social
1	Orientar a família sobre o atendimento médico do usuário; (P.R.P.)	Célia - Assistente Social
1	Informar a família sobre alterações no estado de saúde do usuário, observadas pela equipe; (K.S.M.)	Célia - Assistente Social
1	Orientar a família em relação a saída do usuário com terceiros; (L.H.D.)	Célia - Assistente Social
1	Acolher demanda familiar por relatório de atendimento do usuário; (J.R.S.R.)	Célia - Assistente Social
1	Orientar a genitora sobre questões referentes ao atendimento médico do usuário; (V.C.M.).	Célia - Assistente Social
1	Orientar a família em relação a importância do monitoramento de saúde do usuário; (L.F.A.C.)	Célia - Assistente Social
1	Orientar a genitora sobre o calendário de vacinação contra COVID-19 para deficientes com Síndrome de Down; (V.G.T.P.)	Célia - Assistente Social
3	Atender e orientar o genitor em relação às alterações no estado de saúde do usuário; (P.R.P.)	Célia - Assistente Social
1	Acompanhar e orientar a família referente às alterações no estado de saúde do usuário; (G.A.S.A.)	Célia - Assistente Social
1	Atender e orientar os genitores em relação às alterações na dinâmica familiar; (D.F.)	Célia - Assistente Social
1	Acolher e encaminhar a demanda familiar em relação às alterações de comportamento do usuário; (R.L.S.A.)	Célia - Assistente Social
1	Acompanhar a evolução de atendimento médico do usuário; (L.F.A.C.)	Célia - Assistente Social
1	Verificar a modalidade de atendimento escolhida pela família para o mês de maio; (G.B.R.)	Célia - Assistente Social
1	Verificar a modalidade de atendimento escolhida pela família para o mês de maio; (M.M.R.O.)	Célia - Assistente Social
1	Verificar a modalidade de atendimento escolhida pela família para o mês de maio; (R.O.P.)	Célia - Assistente Social

Visita a espaços institucionais (Intervenção realizada através de visitas à espaços externos ao serviço).	0			
Atividades em grupo em outros espaços (Atividades programadas do serviço com vários usuários, mas que foram realizadas em espaços externos).	0			
Visita de familiares e/ou amigos (Intervenção através de visita de familiares e ou/amigos).	0			

A. 1- Aqui deverão ser registradas as atividades de encaminhamento	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Nº. de usuários (Quantidade de usuários participantes)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Para atualização cadastral no CadÚnico	0			
Para inclusão no CadÚnico	0			
Para acesso ao BPC	0			
Para o INSS	0			
Para acesso a Benefícios eventuais	0			
Para acesso a documentação civil	0			
Para o CRAS	5	3	Contrarreferenciar a família no CRAS Capela - Lia Mara (I.L.M.)	Célia - Assistente Social
		2	Contrarreferenciar a família no CRAS Nova Vinhedo - Salete (V.C.M.)	Célia - Assistente Social
Para o CREAS				
Para inclusão em SCFV	0			
Para Serviços de saúde bucal	1	1	Solicitação e Inserção da usuária através do CEO na figura da Dra Josyane a fim de procedimentos para atendimento, avaliação e agendamento de cirurgia para implante dentário na usuária, que após queda por crise perdeu dentes permanentes.	Dra Josyane / Coordenadora do CEO Luciane Psicóloga
Para Serviços de saúde mental	0			
Para outros serviços da Unidade Básica de Saúde	1	1	Contato com Gerencia de saúde mental para inserção de genitor de usuário na avaliação/ triagem pelo CAPS adulto no intuito de acompanhamento psiquiátrico e atendimento clinico com psicólogo.	Giuliana Jorge Crepaldi, Dr André Rocha, Júlia Ritez Martins, Aguinaldo, Simone e Luciane

Para outros serviços da Unidade Especializada de Saúde	1	1	Contato com Gerencia de saúde mental para inserção de genitor de usuário na avaliação/ triagem pelo CAPS adulto no intuito de acompanhamento psiquiátrico e atendimento clínico com psicólogo.	Giuliana Jorge Crepaldi, Dr André Rocha, Júlia Rítez Martins, Aguinaldo, Simone e Luciane
Para rede regular de ensino (Fundamental e médio)	0			
Para Educação de Jovens e adultos	0			

Para serviços, programas ou projetos voltados à capacitação profissional.	0			
Para serviços, programas ou projetos voltados à geração de trabalho e renda	0			
Para o posto de Atendimento ao Trabalhador (PAT)	0			
Para agências ou outros serviços de intermediação de mão-de-obra	0			

A. 2- Aqui deverão ser registradas as atividades de articulação com a rede	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Nº. de usuários (Quantidade de usuários participantes)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Serviços participantes (Descreva o nome do serviço participante, o nome do representante e sua função)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Com a rede setorial para acompanhar o encaminhamento					
Com a rede setorial para encaminhamento do usuário	10	2	Receber informações a respeito da oferta de transporte exclusivo para acesso aos atendimentos, através da Secretaria de Educação (L.H.D.)	Secretaria de Educação - Vanieli	Coordenação Técnica (Aline)
		1	Passar informações a respeito de triagem realizada (A.F.L.)	Professora da Rede - Andreia	Coordenação Técnica (Aline)
		2	Colher informações a respeito da vacinação dos funcionários - segunda dose	Secretaria da Saúde - Celeste e Débora	Coordenação Técnica (Aline)
		1	Colher informações a respeito da vacinação dos funcionários - segunda dose	UBS Vila João XXIII	Coordenação Técnica (Aline)
		2	Solicitação de atendimento Psicológico (Clínico) e Avaliação com Psiquiatra. CAPS Adulto - Psicóloga Simone	Diretoria da Assistência e Atendimento - Dr André Rocha / Giuliana Jorge Crepaldi - Articulação Estratégica da Rede De Atenção psicossocial.	Luciane - Psicóloga - Giuliana Jorge Crepaldi
		2	Solicitação de Avaliação do CEO / Vinhedo Dra Josyanne - Encaminhamento para Leopoldo Mandic / Campinas (Tomografia e triagem)	Dra Josyanne - Coordenadora do CEO-Vinhedo	Luciane - Psicóloga - Dra Josyanne
Com a rede setorial para estudo da situação do usuário em conjunto	0				
Com a rede socioassistencial para acompanhar o encaminhamento	0				
Com a rede socioassistencial para estudo da situação em conjunto	4	1	Discutir em rede estratégias de acompanhamento à família; (C.F.S.)	Tathiane (CREAS) Tiago (SOS) e LarCAB	Dupla psicossocial - Célia e Luciane
		1	Discutir a evolução da dinâmica familiar; (C.F.S.)	Tathiane (CREAS) e LarCAB	Dupla psicossocial - Célia e Luciane
		2	Trocar informações sobre a família do usuário; (L. F.A.C.)	Juliana (CREAS) e LarCAB	Célia - Assistente Social
Com a rede socioassistencial para encaminhamento do usuário	0				

Bloco III– Atividades de planejamento e gestão

O bloco III permite conhecer as atividades que efetivam práticas setoriais, construção de fluxos entre serviços e indicadores que auxiliam nos processos de gestão e avaliação do SUAS.

B - Aqui deverão ser registradas as atividades que interferem na organização e na qualidade ações prestadas	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Participantes (relacionar os atores participantes da ação)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Reunião de Equipe	15	Coordenadora Técnica, Supervisora ABA, Dupla Psicossocial	Discutir estratégias de atendimento em reunião de equipe de referência do usuário; (A.F.B.)	Coordenação Técnica (Aline) e Supervisora ABA (Carolina)
		Coordenadora Técnica, Supervisora ABA, Dupla Psicossocial	Discutir estratégias de atendimento em reunião de equipe de referência do usuário; (D.F.)	Coordenação Técnica (Aline) e Supervisora ABA (Carolina)
		Coordenadora Técnica, Supervisora ABA, Dupla Psicossocial	Discutir estratégias de atendimento em reunião de equipe de referência do usuário; (B.F.P.)	Coordenação Técnica (Aline) e Supervisora (Carolina)
		Coordenadora Técnica e Equipe	Discutir fluxos de trabalho e normas de conduta da equipe	Coordenação Técnica (Aline)
		Coordenadora Técnica e Neurologista	Trocar informações a respeito do acompanhamento dos atendidos (L.F.A.C.) e (A.F.B.)	Coordenação Técnica (Aline) e Dra. Renata
		Coordenadora Técnica e Dupla Psicossocial	Discutir casos para alinhar estratégias de intervenção	Coordenadora Técnica (Aline)
		Coordenadora Técnica e Equipe Saúde	Criar estratégias de intervenção com atendido que apresenta questões de seletividade alimentar	Coordenadora Técnica (Aline)
		Equipe Técnica (Saúde, Educação e Assistência) e Coordenações	Alinhar estratégias de atendimento da criança (A.F.B.)	Coordenadora Técnica (Aline)
		Coordenadora Técnica e Psiquiatra	Trocar informações a respeito do acompanhamento dos atendidos (D.S.M.), (R.L.S.A.), (P.A.K.)	Coordenadora Técnica (Aline) e Dr. Thiago
Reunião de Planejamento	8	Diretoria e Coordenações	Discutir estratégias Organizacionais	Coordenadora Técnica (Aline), Coordenadora Pedagógica (Juscelina) e Diretoria (Sandra, Andyara, Cristina e Mariana)
		Coordenações e Transporte terceirizado	Discutir questões referentes às vagas sociais	Coordenadora Técnica (Aline), Coordenadora Pedagógica (Juscelina) e Transporte terceirizado - Fernando e Vanessa
		Coordenações	Planejar atividades a serem realizadas no próximo mês / organização de salas de atendimentos	Coordenadora Técnica (Aline) e Coordenadora Pedagógica (Juscelina)

Bloco IV – Atividades Político-organizativas

O bloco IV permite conhecer as ações que incrementam as discussões e efetivam soluções às demandas.

C - Aqui deverão ser registradas as atividades realizadas para incrementar as discussões e efetivar soluções para o atendimento das demandas.	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Participantes (relacionar os atores participantes da ação)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Reunião em Conselhos		CMDCA - Reunião ordinária remota Mesa Diretora	Agendamento para Oitivas remotas referentes a análise e avaliação de postura e execução de funções de Conselheira.	Luciane - Psicóloga
		CMDCA - Reunião ordinária remota	Ações e tomadas de condutas referentes as ações da mesa diretora em reunião remota.	Luciane - Psicóloga
		Mesa Diretora do CMDCA	Reunião Ordinária CMDCA	Luciane - Psicóloga
		Mesa Diretora do CMDCA	Participação e escuta na realização das 06 oitivas referentes ao caso da Conselheira/ Conselho Tutelar sobre ações inadequadas a sua função.	Luciane - Psicóloga
		Mesa Diretora do CMdPD	Discutir Pauta Mensal	Célia - Assistente Social
		Conselheiros do CMdPD	Discutir Pauta da Reunião Ordinária	Célia - Assistente Social
		Conselheiros do CMAS	Discutir Pauta da Reunião Ordinária	Aline - Coordenadora Técnica
		Comissão de Monitoramento - CMAS	Apresentação do Grupo e troca de informações	Aline - Coordenadora Técnica
Participação em Câmaras Temáticas	0			
Fóruns de Defesa de Direitos	0			