

NOME DA INSTITUIÇÃO E MÊS/ANO DE REFERÊNCIA

(Identificar abaixo a unidade executora e o mês/ano de referência que foram desenvolvidas as ações. Exemplo: ARCA Centro - Fevereiro/2019)

Lar Carlos Augusto Braga - LarCAB - Maio 2021

Bloco I – Volume de Usuários em acompanhamento no Serviço

O bloco I busca identificar o perfil do usuário e a qualificação da atenção recebida pelo serviço, no mês de referência.

A. Total de usuários em acompanhamento no Serviço (Informe neste campo, quantos usuários estão recebendo atenção no mês de referência).	Sexo	0-6 anos	7-14 anos	15-17 anos	18 - 29 anos	30 - 59 anos	60-64 anos	65-69 anos	Acima de 70 anos	Total
	Masculino	5	17	1	12	3	0	0	0	38
Feminino	2	2	2	7	3	0	0	0	16	
TOTAL										54

A.1 Total de novos usuários <i>inseridos</i> no Serviço (Informe neste campo, quantos usuários iniciaram no serviço no mês de referência).	Sexo	0-6 anos	7-14 anos	15-17 anos	18 - 29 anos	30 - 59 anos	60-64 anos	65-69 anos	Acima de 70 anos	Total
	Masculino	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Feminino	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TOTAL										0

B. Total de usuários que foram <i>desligados</i> do Serviço (Informe neste campo, quantos usuários deixaram de ser acompanhados pelo serviço, no mês de referência).	Sexo	0-6 anos	7-14 anos	15-17 anos	18 - 29 anos	30 - 59 anos	60-64 anos	65-69 anos	Acima de 70 anos	Total
	Masculino	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Feminino	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
TOTAL										1

B.1 - Tempo que permaneceu em atenção no serviço	QTDADE
--	--------

Até 1 mês	
Até 1 ano	
Até 2 anos	
Até 3 anos	
Até 4 anos	
Acima 5 anos	13 anos

B.2 - Motivos (Informe neste campo, de que forma ocorreu o desligamento).	QTDADE
--	--------

Avaliação Técnica	Convênio
Saída sem justificativa	custeará

B.3 - Seguranças Socioassistenciais Alcançadas (Considerada a complexidade das demandas apresentadas, a diversidade e especificidades do usuário e os objetivos deste serviço, apontar as aquisições alcançadas).	QTDADE
--	--------

Condição de dignidade preservada	42
Resgate ou diminuição dos danos decorrentes de vivências de violências ou abusos	1
Ampliação da capacidade protetiva e de superação de fragilidades e riscos na tarefa do cuidar	152
Fortalecimento, resgate ou construção do convívio familiar ou comunitário	152
Desenvolvimento de potencialidades e ampliação do universo informacional e cultural	165
Acesso a serviços socioassistenciais e das demais políticas públicas setoriais	16
Vivências pautadas no respeito a si próprio e aos outros, fundamentados pelos princípios éticos e de cidadania	0
Alcance da autonomia e condições de bem estar	0
Utilizou os recursos disponíveis pela comunidade, família e recursos lúdicos para potencializar a autonomia e a criação de estratégias que diminuíram os agravos decorrentes da dependência, promovendo a inserção familiar e social.	165

Bloco II – Atividades executadas pela equipe de referência
O bloco II permite conhecer as atividades de atendimento direto ao usuário, executadas no mês de referência.

A - Aqui deverão ser registradas as atividades que se desenvolvem através da interação entre os técnicos e os usuários.	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Nº. de usuários (Quantidade de usuários participantes de cada ação)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Atendimento em grupo no Serviço ao usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com vários usuários ao mesmo tempo).	0			
Atendimento particularizado no Serviço ao usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com um único usuário).	0			
Atendimento em grupo com Familiares/Rede de Apoio do usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com várias famílias ao mesmo tempo).	165	55	Publicado a 7ª Edição online do Projeto "Uma mão lava a outra", de Economia Solidária com o objetivo de promover a empregabilidade e geração de renda, Validade: Junho e Julho/2021.	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane
		55	Grupo no WhatsApp para troca de informações entre a organização e as famílias;	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane
		55	Campanha de sensibilização e conscientização "Maio Amarelo" com construção de propostas pedagógicas extensivas às famílias;	Coordenações e equipe técnica
		2	Troca e discussão a cerca da abordagem na triagem com a psicóloga Marta a respeito da genitora do usuário, e defesa da manutenção de atendimentos sistemáticos a mesma, visto que minha avaliação compreende sim que há demanda e necessita de terapia individual clínica. (A.F.B.)	Luciane - Psicóloga
		3	Acolher, orientar e esclarecer a genitora, quais são as ações da OSC, em relação atribuições e contribuições mediante solicitações da genitora, referente a sua filha. (B.F.P.)	Luciane - Psicóloga

2	Escutar, orientar e diminuir a ansiedade e acolher questões referentes a saúde do usuário. (R.O.P.)	Luciane - Psicóloga
1	Escutar, orientar e criar estratégias afim de levantar possibilidades diante de demanda apresentada. (R.P.P.I.)	Luciane - Psicóloga
2	Escutar, orientar e levantar com a genitora ações e modelos de rotina, fazendo um breve levantamento das ações e condutas do usuário em casa.(A.F.B.)	Luciane - Psicóloga
2	Escuta e acolhimento frente as dificuldades familiares e depressão da genitora. (V.H.B.)	Luciane - Psicóloga
3	Escutar, acolher e compreender a demanda da genitora frente a possível cirurgia da usuária e quais ações são de nossa competência frente as solicitações da mesma. (B.F.P.)	Luciane - Psicóloga
2	Orientar a genitora quanto as dúvidas da rotina do nosso usuário no Lar CAB. (V.de C.M.)	Luciane - Psicóloga
2	Escutar, acolher, trocar informações com a família tendo em vista que demandas internas e emocionais do casal, estão a interferir na dinâmica do usuário. (P. dos A. K.)	Luciane - Psicóloga
2	Solicitar da genitora maior e comprometimento e compreensão em relação aos cuidados com usuário. (W.H.de S.P.)	Luciane - Psicóloga
2	Escutar, acolher e criar possibilidades e ou estratégias diante das angústias e sofrimentos apresentados pela genitora do usuário referente as questões maritais .(C.F.S.)	Luciane - Psicóloga
2	Escutar, acolher e orientar frente as dúvidas e questionamentos quanto a documentos para o LAR CAB da usuária (F.da S.T.)	Luciane - Psicóloga
1	Ainda aguardando devolutiva da genitora frente ao encaminhamento para triagem com Psicóloga da Rede (E.A.S.)	Luciane - Psicóloga
2	Orientar, sensibilizar o genitor a adotar uma rotina com o filho e dar acompanhamento dentro de suas condições cognitivas a desenvolver manejo em horas em que o mesmo tem comportamento opositor. (P.A.K.)	Luciane - Psicóloga
2	Abordar a maior participação e envolvimento nas questões comportamentais do usuário. (P.A.K.)	Luciane - Psicóloga
1	Aproximar mais essa mãe das questões relacionadas ao nosso usuário. (M.M.R.de O.)	Luciane - Psicóloga
2	Escutar, acolher demandas apresentadas pela genitora relacionados ao desenvolvimento da usuária e possível cirurgia de correção ainda esse ano.(B.F.P.)	Luciane - Psicóloga
3	Escutar, acolher e direcionar aos serviços especializados no tratamento odontológico na Faculdade Leopoldo Mandic e ajudar na organização para transporte até Campinas. (T.R.R.D.)	Luciane - Psicóloga

2	Orientar a genitora nas dúvidas recorrentes da última consulta com a NI e buscar informações junto ao quadro comportamental.(D.de S.M.)	Luciane - Psicóloga
2	Orientar mediante escuta nas dificuldades encontradas pela genitora em realizara exames médicos necessários. (E.M.L.C.)	Luciane - Psicóloga
2	Escutar, acolher, orientar e sensibilizar os genitores nos cuidados e atenção a saúde do nosso usuário. (L.F.A.C.)	Luciane - Psicóloga
2	Escuta e acolhimento, assim como interpretação das demandas trazidas pela familiar (irmã) do usuário.(J.L.M.deO.)	Luciane - Psicóloga
2	Orientar e buscar auxiliar nas dificuldades da genitora referente aos cuidados com o nosso usuário. (S.A.C.R.)	Luciane - Psicóloga
3	Escutar, acolher e promover estratégias na mudanças alimentares e busca de profissonais que possam avaliar, medicar e orientar qaunto ao sobre peso e demais investigações médicas.(P.R.P.)	Luciane - Psicóloga
2	Escuta e entendimento da demanda e solicitação da mãe referente a equoterapia para nosso usuário. (L.H.D.)	Luciane - Psicóloga
2	Escutar e orientar a genitora frente as angustias no que se refere as orientações dos nossos profissionais.(V.de C.M.)	Luciane - Psicóloga
2	Orientar a genitora a trocar com os profissionais e "assistir" quais estratégias e condutas são realizadas com nosso usuário diante das dificuldades e limitações. (A.F.B.)	Luciane - Psicóloga
1	Escutar, orientar, sensibilizar e auxiliar em estratégias e ações na conduta e manejo com o usuário. (K. da S. M.)	Luciane - Psicóloga
1	Escutar, orientar, sensibilizar e auxiliar quanto orientações, informações necessárias para desenvolvimento do usuário. (A.F.B.)	Luciane - Psicóloga
1	Acolher, orientar e esclarecer a genitora, quais são as ações da OSC, em relação atribuições e contribuições mediante solicitações da genitora, referente a sua filha. (F.daS.T.)	Luciane - Psicóloga
1	Escutar, acolher e orientar sobre questões relacionadas a conflitos familiares e ações que envolvem sua terapia e atenção junto CRAS/Capela. (S.A.C.R.)	Luciane-Psicóloga
2	Orientar, sensibilizar e auxiliar nas questões de saúde e agendamentos clínicos. (P.R.P.)	Luciane - Psicóloga
3	Orientações e ações de planejamentos para ida da usuária para realização da tomografia da face para avaliação pré cirurgica na São Leopoldo Mandic. (T.R.R.D.)	Luciane - Psicóloga
3	Atendimento com a genitora a fim de alinharmos ações quanto ao transporte do usuário. (L.H.D.)	Luciane-Psicóloga
2	Orientar e auxiliar genitora referente as questões de saúde do usuário. (J.da S.B.)	Luciane-Psicóloga

Atendimento particularizado no Serviço com Familiares/Rede de Apoio do usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com uma única família).

151

1	Adequações de orientações para modelação de comportamento do usuário, frente as demandas e angustia da genitora. Lembrando que é um processo onde envolve varios atores e fatores. (A.F.B.)	Luciane-Psicóloga
1	Escuta e averiguação das dificuldades e incompreensão por parte dos genitores, quanto orientações para agendamentos médicos e exames na rede municipal para usuário. (L.F.C.L.)	Luciane Psicóloga
3	Escutar e levantar de sugestões e engajamento por parte da genitora na construção de atividades, as quais o mesmo seja capaz de manter interesse e realizar, como proposta diante das queixas da mesma. (V.G.T.P.)	Luciane Psicóloga
1	Orientar e acompanhar genitores apontamentos referentes a saúde do usuário, mediante se comportamento na OSC. (P.R.P.)	Luciane - Psicóloga
2	Agendamento em clinica particular para consulta com Clinico Geral, afim de investigar e solicitar exames cardiológicos. (P.R.P.)	Luciane - Psicóloga
1	Escuta e averiguação das dificuldades e incompreensão por parte dos genitores, quanto orientações para agendamentos médicos e exames na rede municipal para usuário. (L.F.C.L.)	Luciane - Psicóloga
1	Escuta, apoio, acolhimento frente as demandas de violência domestica e questões que estão angustiando. (V.H.B.)	Luciane - psicóloga
2	Orientar mediante as demandas solicitadas da genitora do usuário. (G.A.da S.A.)	Luciane - Psicóloga
1	Orientar e esclarecer ações que possam diminuir a ansiedade e angustias frente ações frustrantes na residência. (J.L.M.)	Luciane - Psicóloga
2	Acolher e orientar nas dúvidas e demandas referentes ao comportamental e saúde do usuário (A.F.V.deO.B.)	Luciane - Psicóloga
1	Acolher e orientar nas dúvidas e ações referente ao interesse ao Laboratório de Pesquisa e Testes de COVID / Valinhos. (A.P.)	Luciane - psicóloga
1	Acolher e esclarecer dúvidas referentes a vacinação do COVID (A.L.A.de A.)	Luciane - psicóloga
1	Acolher, orientar e esclarecer algumas ações de equipe multidisciplinar quanto a manejo comportamental de usuário em família. (G.H.G.)	Luciane - Psicóloga
1	Orientar e esclarecer ações que possam diminuir a ansiedade e angustias frente ações frustrantes na residência. (G.A.da S.A.)	Luciane - Psicóloga
1	Acolher demanda familiar referente ao transporte tercerizado (L.H.D.)	Aline - Coordenadora Técnica
1	Averiguar questões de saúde do usuário (S. A. C. R.)	Aline - Coordenadora Técnica
1	Acolher demanda familiar referente a questões de saúde (R.P.P.I.)	Aline - Coordenadora Técnica

1	Acolher demanda de solicitação de vaga na Organização (N.D.C.)	Coordenadora Técnica - Aline
1	Acolher demanda familiar referente a questões de saúde do atendido e família (G.A.S.A.)	Coordenadora Técnica - Aline
1	Esclarecer informações a respeito de documentos solicitados (K.S.M.)	Coordenadora Técnica - Aline
1	Acolher demanda familiar referente a questões de saúde da atendida (B.F.P.)	Coordenadora Técnica - Aline
1	Acolher demanda familiar referente a questões de saúde da atendida (I.V.P.A.)	Coordenadora Técnica - Aline
1	Acompanhar alterações na configuração familiar e seus desdobramentos; (C.F.S.)	Célia - Assistente Social
1	Orientar a família em relação a documentação solicitada; (C.S.F.M.C.)	Célia - Assistente Social
1	Orientar a família em relação aos horários de atendimento do usuário; (C.R.J.J.)	Célia - Assistente Social
1	Acolher demanda familiar em relação a devolutiva do atendimento no CRAS; (I.V.P.A.)	Célia - Assistente Social
3	Acolher demanda familiar e disparar agendamento com equipe técnica; (B.F.P.)	Célia - Assistente Social
2	Acompanhar alterações no estado de saúde da usuária relatados pela mãe; (M.F.A.)	Célia - Assistente Social
1	Orientar a família em relação às alterações de comportamento da usuária; (F.S.T.)	Célia - Assistente Social
1	Acompanhar a família em relação a suspeita do COVID da mãe; (G.A.S.A.)	Célia - Assistente Social
1	Acompanhar e orientar a família em relação a troca de medicamentos dos usuários; (D.S.M.)	Célia - Assistente Social
2	Atender demanda familiar em relação a necessidade de troca de mobília; (V.H.B.)	Célia - Assistente Social
1	Orientar a família em relação ao calendário de vacinação dos atendidos; (C.F.S.)	Célia - Assistente Social
1	Orientar a família em relação ao calendário de vacinação dos atendidos; (R.O.P.)	Célia - Assistente Social
1	Acolher demandas familiar no que se refere a dinâmica familiar e questões de comportamento do usuário; (V.H.B.)	Célia e Luciane - dupla psicossocial
1	Esclarecer dúvidas da família em relação a documentação solicitada; (C.S.F.M.C.)	Célia - Assistente Social
2	Acompanhar a família em relação a questões de saúde do usuário; (E.M.L.C.)	Célia - Assistente Social
1	Atender a família e orientar sobre questões pertinentes ao processo de desligamento da usuária; (L.N.M.)	Célia e Luciane - dupla psicossocial
1	Orientar a família em relação a atualização do CADÚnico; (C.F.S.)	Célia - Assistente Social
1	Orientar a família em relação aos documentos faltantes; (S.A.C.S.)	Célia - Assistente Social
1	Orientar a família em relação aos documentos faltantes; (K.S.M.)	Célia - Assistente Social
1	Acolher luto da família; (V.H.B.)	Célia - Assistente Social
1	Agendar com a família para apresentação de proposta de intervenção após demanda apresentada; (A.F.B.)	Célia - Assistente Social

1	Acompanhar a família em relação aos resultados de exame do COVID19; (G.A.S.A.)	Célia - Assistente Social
1	Acolher relatos da família em relação a crise comportamental severa; (D.S.M.)	Célia - Assistente Social
1	Orientar em relação ao fluxo de atendimento na rede de saúde e exames laboratoriais; (G.C.A.)	Célia - Assistente Social
1	Atender a demanda da genitora e prestar orientações em relação ao pré-operatório da usuária; (B.F.P.)	Célia - Assistente Social
1	Acompanhar a família em relação às crises comportamentais do usuário; (V.H.B.)	Célia - Assistente Social
2	Acompanhar a família em relação a evolução do estado de saúde do usuário; (R.L.S.A.)	Célia - Assistente Social
1	Acolher e orientar a família em relação ao atendimento médico na instituição; (V.S.J.)	Célia - Assistente Social
1	Atender e orientar a família sobre as intervenções da equipe com o usuário; (A.F.B.)	Célia - Assistente Social
1	Acolher a demanda familiar de futura cirurgia da usuária; (I.V.P.A.)	Célia - Assistente Social
1	Acolher demanda da genitora em relação às alterações na configuração familiar; (C.F.S.)	Célia - Assistente Social
1	Ofertar Kit de alimentos doados por empresas a organização; (A.F.V.O.B.)	Célia - Assistente Social
1	Ofertar Kit de alimentos doados por empresas a organização; (C.F.S.)	Célia - Assistente Social
1	Ofertar Kit de alimentos doados por empresas a organização; (E.M.S.)	Célia - Assistente Social
1	Ofertar Kit de alimentos doados por empresas a organização; (F.S.T.)	Célia - Assistente Social
1	Ofertar Kit de alimentos doados por empresas a organização; (G.H.G.)	Célia - Assistente Social
1	Ofertar Kit de alimentos doados por empresas a organização; (J.R.S.R.)	Célia - Assistente Social
1	Ofertar Kit de alimentos doados por empresas a organização; (K.S.M.)	Célia - Assistente Social
1	Ofertar Kit de alimentos doados por empresas a organização; (I.V.P.A.)	Célia - Assistente Social
1	Ofertar Kit de alimentos doados por empresas a organização; (R.L.S.A.)	Célia - Assistente Social
1	Ofertar Kit de alimentos doados por empresas a organização; (R.O.P.)	Célia - Assistente Social
1	Ofertar Kit de alimentos doados por empresas a organização; (T.R.R.D.)	Célia - Assistente Social
1	Ofertar Kit de alimentos doados por empresas a organização; (C.S.R.)	Célia - Assistente Social
2	Agendar e orientar a família em relação a alterações de comportamento do usuário; (J.L.M.)	Célia - Assistente Social
1	Acolher demanda familiar em relação a suspeita de COVID19 (G.A.S.A.)	Célia - Assistente Social
1	Acolher a família em relação às crises comportamentais do usuário. (J.R.R.)	Célia - Assistente Social
1	Orientar em relação de documentos faltantes; (D.S.F.)	Célia - Assistente Social

Visita a espaços institucionais (Intervenção realizada através de visitas à espaços externos ao serviço).	0			
Atividades em grupo em outros espaços (Atividades programadas do serviço com vários usuários, mas que foram realizadas em espaços externos).	0			
Visita de familiares e/ou amigos (Intervenção através de visita de familiares e ou/amigos).	0			

A. 1- Aqui deverão ser registradas as atividades de encaminhamento	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Nº. de usuários (Quantidade de usuários participantes)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretende alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Para atualização cadastral no CadÚnico	0			
Para inclusão no CadÚnico	0			
Para acesso ao BPC	0			
Para o INSS	0			
Para acesso a Benefícios eventuais	0			
Para acesso a documentação civil	1	3	Acompanhar a documentação da Junta Militar;	Célia - Assistente social
Para o CRAS	0			
Para o CREAS	0			
Para inclusão em SCFV	0			
Para Serviços de saúde bucal	1	1	Solicitação e Inserção da usuária através do CEO na figura da Dra Josyane a fim de procedimentos para atendimento, avaliação e agendamento de cirurgia para implante dentário na usuária, que após queda por crise perdeu dentes permanentes.	Dra Josyane / Coordenadora do CEO Luciane Psicóloga
Para Serviços de saúde mental	0			
Para outros serviços da Unidade Básica de Saúde	1	1	Contato com Gerencia de saúde mental para inserção de genitor de usuário na avaliação/ triagem pelo CAPS adulto no intuito de acompanhamento psiquiátrico e atendimento clínico com psicólogo.	Giuliana Jorge Crepaldi, Dr André Rocha, Júlia Ritez Martins, Aguinaldo, Simone e Luciane

Para outros serviços da Unidade Especializada de Saúde	1	1	Contato com Gerencia de saúde mental para inserção de genitor de usuário na avaliação/ triagem pelo CAPS adulto no intuito de acompanhamento psiquiátrico e atendimento clínico com psicólogo.	Giuliana Jorge Crepaldi, Dr André Rocha, Júlia Ritez Martins, Aguinaldo, Simone e Luciane
Para rede regular de ensino (Fundamental e médio)	0			
Para Educação de Jovens e adultos	0			

Para serviços, programas ou projetos voltados à capacitação profissional.	0			
Para serviços, programas ou projetos voltados à geração de trabalho e renda	0			
Para o posto de Atendimento ao Trabalhador (PAT)	0			
Para agências ou outros serviços de intermediação de mão-de-obra	0			

A. 2- Aqui deverão ser registradas as atividades de articulação com a rede	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Nº. de usuários (Quantidade de usuários participantes)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Serviços participantes (Descreva o nome do serviço participante, o nome do representante e sua função)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Com a rede setorial para acompanhar o encaminhamento					
Com a rede setorial para encaminhamento do usuário	10	2	Receber informações a respeito da oferta de transporte exclusivo para acesso aos atendimentos, através da Secretaria de Educação (L.H.D.)	Secretaria de Educação - Vanieli	Coordenação Técnica (Aline)
		1	Passar informações a respeito de triagem realizada (A.F.L.)	Professora da Rede - Andreia	Coordenação Técnica (Aline)
		2	Colher informações a respeito da vacinação dos funcionários - segunda dose	Secretaria da Saúde - Celeste e Débora	Coordenação Técnica (Aline)
		1	Colher informações a respeito da vacinação dos funcionários - segunda dose	UBS Vila João XXIII	Coordenação Técnica (Aline)
		2	Solicitação de atendimento Psicológico (Clínico) e Avaliação com Psiquiatra. CAPS Adulto - Psicóloga Simone	Diretoria da Assistência e Atendimento - Dr André Rocha / Giuliana Jorge Crepaldi - Articulação Estratégica da Rede De Atenção psicossocial.	Luciane - Psicóloga - Giuliana Jorge Crepaldi
		2	Solicitação de Avaliação do CEO / Vinhedo Dra Josyanne - Encaminhamento para Leopoldo Mandic / Campinas (Tomografia e triagem)	Dra Josyanne - Coordenadora do CEO-Vinhedo	Luciane - Psicóloga - Dra Josyanne
Com a rede setorial para estudo da situação do usuário em conjunto	0				
Com a rede socioassistencial para acompanhar o encaminhamento	0				
Com a rede socioassistencial para estudo da situação em conjunto	2	1	Discutir em rede estratégias de acompanhamento à família; (C.F.S.)	Tathiane (CREAS) Tiago (SOS) e LarCAB	Dupla psicossocial - Célia e Luciane
		1	Discutir a evolução da dinâmica familiar; (C.F.S.)	Tathiane (CREAS) e LarCAB	Dupla psicossocial - Célia e Luciane
Com a rede socioassistencial para encaminhamento do usuário	0				

Bloco III– Atividades de planejamento e gestão

O bloco III permite conhecer as atividades que efetivam práticas setoriais, construção de fluxos entre serviços e indicadores que auxiliam nos processos de gestão e avaliação do SUAS.

B - Aqui deverão ser registradas as atividades que interferem na organização e na qualidade ações prestadas	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Participantes (relacionar os atores participantes da ação)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Reunião de Equipe	10	Coordenação Técnica e Dupla Psicossocial	Discutir casos para alinhar estratégias de intervenção	Coordenadora Técnica - Aline
		Coordenadora Técnica e Neurologista	Trocar informações sobre conduta médica	Coordenação Técnica (Aline) e Dra. Renata
		Coordenadora Técnica e Neurologista	Trocar informações a respeito do acompanhamento médico do usuário (P. R. P.)	Coordenação Técnica (Aline) e Dra. Renata
		Coordenadora Técnica e Equipe de Referência do Atendido	Discutir casos para alinhar estratégias de intervenção (P.A.K.)	Coordenadora Técnica - Aline
		Coordenadora Técnica e Médico	Discutir e Trocar informações a respeito do acompanhamento médico dos atendidos para alinhar estratégias de intervenção	Coordenação Técnica (Aline)
Reunião de Planejamento	5	Diretoria e Coordenações	Discutir estratégias Organizacionais	Coordenadora Técnica (Aline), Coordenadora Pedagógica (Juscelina) e Diretoria (Sandra, Andyara, Cristina e Mariana)
Reunião em Rede Intersectorial	5	Dupla Psicossocial Lar CAB (Célia e Luciane) CRAS Nova Vinhedo (Viviane, Salete)	Discussão de caso sobre família acompanhada por ambos serviços e alinhar ações e estratégias voltadas a família toda.	Luciane - Psicóloga
		LarCAB e Coordenadora U.S.L.Mandic	Alinhar estratégias de atendimento e acompanhamento da nossa usuária	Luciane - Psicóloga e Luíza - Coord da equipe do Dr André Pelegrine.
		LarCAB e Coordenadora do CAPSA	Discussão do caso, apanhado geral das condições do encaminhado e elaboração de ações na construção de estratégias e serviços os quais sera encaminhado e acompanhado.	Luciane - Psicóloga - Regina Guedes - Coordenadora CAPSA
		LarCAB e Secretaria de Educação	Trocar informações a respeito do planejamento 2021	Aline - Coordenadora Técnica, Flávia e Sueli - Sec. de Educação

Bloco IV – Atividades Político-organizativas

O bloco IV permite conhecer as ações que incrementam as discussões e efetivam soluções às demandas.

C - Aqui deverão ser registradas as atividades realizadas para incrementar as discussões e efetivar soluções para o atendimento das demandas.	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Participantes (relacionar os atores participantes da ação)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Reunião em Conselhos	11	CMDCA - Reunião ordinária remota Mesa Diretora	Oitiva da Sra Guiomar e testemunhas de desefa de modo remoto a cerca da investigação de pratica inadequada das funções da conselheira e mesa diretora composta para essa analise.	Luciane - Psicóloga
		CMDCA - Reunião ordinária remota	Ações e tomadas de condutas referentes as ações da mesa diretora em reunião remota.	Luciane - Psicóloga
		Mesa Diretora do CMDCA	Reunião Ordinária CMDCA (on line)	Luciane - Psicóloga
		Mesa Diretora do CMDCA	Elaboração de ata da última oitiva e trocas com a mesa diretora, alinhando ações necessárias para a conclusão do processo e encaminhamento a Promotoria de Vinhedo.	Luciane - Psicóloga
		Mesa Diretora do CMdPD	Discutir Pauta Mensal	Célia - Assistente Social
		Conselheiros do CMdPD	Discutir Pauta da Reunião Ordinária	Célia - Assistente Social
		Membros do Conselho	Apresentar demandas do Conselho - CMDPD para o vereador Pastor Léo que propõe a criação de uma frente parlamentar ;	Célia - Assistente Social
		Conselheiros do CMAS	Discutir Pauta da Reunião Ordinária	Aline - Coordenadora Técnica
Participação em Câmaras Temáticas	0			
Fóruns de Defesa de Direitos	0			