

NOME DA INSTITUIÇÃO E MÊS/ANO DE REFERÊNCIA

(Identificar abaixo a unidade executora e o mês/ano de referência que foram desenvolvidas as ações. Exemplo: ARCA Centro - Fevereiro/2019)

Lar Carlos Augusto Braga - LarCAB - JULHO 2021

Bloco I – Volume de Usuários em acompanhamento no Serviço

O bloco I busca identificar o perfil do usuário e a qualificação da atenção recebida pelo serviço, no mês de referência.

A. Total de usuários em acompanhamento no Serviço (Informe neste campo, quantos usuários estão recebendo atenção no mês de referência).	Sexo	0-6 anos	7-14 anos	15-17 anos	18 - 29 anos	30 - 59 anos	60-64 anos	65-69 anos	Acima de 70 anos	Total
	Masculino	5	17	1	12	3	0	0	0	38
Feminino	2	3	3	6	3	0	0	0	17	
TOTAL										55

A.1 Total de novos usuários <i>inseridos</i> no Serviço (Informe neste campo, quantos usuários iniciaram no serviço no mês de referência).	Sexo	0-6 anos	7-14 anos	15-17 anos	18 - 29 anos	30 - 59 anos	60-64 anos	65-69 anos	Acima de 70 anos	Total
	Masculino	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Feminino	0	1	0	0	0	0	0	0	1	
TOTAL										1

B. Total de usuários que foram <i>desligados</i> do Serviço (Informe neste campo, quantos usuários deixaram de ser acompanhados pelo serviço, no mês de referência).	Sexo	0-6 anos	7-14 anos	15-17 anos	18 - 29 anos	30 - 59 anos	60-64 anos	65-69 anos	Acima de 70 anos	Total
	Masculino	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Feminino	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TOTAL										0

B.1 - Tempo que permaneceu em atenção no serviço	QTDADE
--	--------

Até 1 mês	
Até 1 ano	
Até 2 anos	
Até 3 anos	
Até 4 anos	
Acima 5 anos	

B.2 - Motivos (Informe neste campo, de que forma ocorreu o desligamento).	QTDADE
--	--------

Avaliação Técnica	
Saída sem justificativa	

B.3 - Seguranças Socioassistenciais Alcançadas (Considerada a complexidade das demandas apresentadas, a diversidade e especificidades do usuário e os objetivos deste serviço, apontar as aquisições alcançadas).	QTDADE
--	--------

Condição de dignidade preservada	38
Resgate ou diminuição dos danos decorrentes de vivências de violências ou abusos	0
Ampliação da capacidade protetiva e de superação de fragilidades e riscos na tarefa do cuidar	121
Fortalecimento, resgate ou construção do convívio familiar ou comunitário	121
Desenvolvimento de potencialidades e ampliação do universo informacional e cultural	220
Acesso a serviços socioassistenciais e das demais políticas públicas setoriais	26
Vivências pautadas no respeito a si próprio e aos outros, fundamentados pelos princípios éticos e de cidadania	0
Alcance da autonomia e condições de bem estar	0
Utilizou os recursos disponíveis pela comunidade, família e recursos lúdicos para potencializar a autonomia e a criação de estratégias que diminuíram os agravos decorrentes da dependência, promovendo a inserção familiar e social.	220

Bloco II – Atividades executadas pela equipe de referência
O bloco II permite conhecer as atividades de atendimento direto ao usuário, executadas no mês de referência.

A - Aqui deverão ser registradas as atividades que se desenvolvem através da interação entre os técnicos e os usuários.	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Nº. de usuários (Quantidade de usuários participantes de cada ação)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Atendimento em grupo no Serviço ao usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com vários usuários ao mesmo tempo).	1	55	Projeto Olimpíadas Tóquio 2020	Equipe de Saúde e Educação
Atendimento particularizado no Serviço ao usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com um único usuário).	0			
Atendimento em grupo com Familiares/Rede de Apoio do usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com várias famílias ao mesmo tempo).	3	55	Bazar Social - repassar roupas coletadas na Campanha do agasalho realizada pelo "Sabor das Índias" às Famílias do LarCAB	LarCAB e Sabor das Índias
		55	Publicado a 7ª Edição online do Projeto "Uma mão lava a outra", de Economia Solidária com o objetivo de promover a empregabilidade e geração de renda, Validade: Junho e Julho/2021.	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane
		55	Grupo no WhatsApp para troca de informações entre a organização e as famílias;	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane
		2	Acolher demanda familiar referente a questões na dinâmica familiar; (C.F.S.)	Luciane - Psicóloga
		1	Acolher demanda familiar referente a questões na dinâmica familiar; (A.F.V.de O.B.)	Luciane - Psicóloga
		1	Acolher solicitação da genitora referente as questões médicas; (A.L.A.de A.)	Luciane - Psicóloga
		1	Acolher solicitação familiar referente a questões médicas; (R.O.P.)	Luciane - Psicóloga
		1	Acolher solicitação da genitora referente as questões médicas; (A.F.B.)	Luciane - Psicóloga

4	Acolher e auxiliar nas condutas com nosso usuário em questões de interação e comportamental; (J.P.de A. A.)	Luciane - Psicóloga
1	Acolher solicitação familiar referente a laudo médico;(Y.de A.D.)	Luciane - Psicóloga
1	Acolher e orientar questões referentes a vacinação do usuário e seus genitores; (L.F.A.C.)	Luciane - Psicóloga
1	Acolher e orientar quanto o manejo e condutas para aproveitamento do usuário; (C.R.J.J.)	Luciane - Psicóloga
1	Acolher solicitação da família referente a apoio nas atividades escolares; (J.R.S.R.)	Luciane - Psicóloga
1	Acolher demanda familiar referente a condições de saúde do usuário; (E.M.L.C.)	Luciane - Psicóloga
1	Acolher e orientar a genitora referente demandas de outros serviços; (T.R.R.D.)	Luciane - Psicóloga
1	Acolher e orientar a genitora na abordagem e conduta em relação ao comportamento do usuário; (J.R.da S.R.)	Luciane - Psicóloga
1	Acolher e orientar a genitora referente a solicitação de atendimento Clínico Psicológico; (B.F.P.)	Luciane - Psicóloga
1	Acolher e orientar a genitora referente a demandas com equipe multidisciplinar;(A.L.P.)	Luciane - Psicóloga
1	Orientar e direcionar a genitora à ações que contribuam com continuidade dos atendimentos, quando o usuário em casa; (A.F.B.)	Luciane - Psicóloga
1	Orientar e direcionar a irmã do usuário na triagem que deve ocorrer em breve na saúde;(C.F.S.)	Luciane - Psicóloga
1	Acolher a genitora e entender a dinâmica familiar e como isso está afetando o usuário no seu cotidiano;(C.S.R.)	Luciane - Psicóloga
1	Escutar e orientar referente ações direcionadas ao usuário em caráter remoto; (C.S.F.M.C.)	Luciane - Psicóloga
1	Escutar e acolher a irmã do usuário referente suas rotinas e ações comportamentais; (C.R.J.J.)	Luciane - Psicóloga
1	Escutar e acolher a genitora diante das alterações comportamentais do nosso usuário; (D.de S.M.)	Luciane - Psicóloga
1	Acolher e orientar nas ações referentes a vacinação do Covid do usuários e demais familiares; (E.M.daS.)	Luciane - Psicóloga
1	Orientar o genitor nas ações referentes a vida diária do usuário;(E.L.M.de O.)	Luciane - Psicóloga
1	Escutar e orientar a genitora referente a cobrança de atendimento clinico psicológico na rede;(E.A.S.)	Luciane - Psicóloga
3	Escutar, acolher e orientar a genitora, quanto as questões de saúde e atendimento do usuário; (E.M.L.C.)	Luciane - Psicóloga
1	Escutar, acolher e orientar a genitora nas questões familiares e ações referentes ao CRAS; (F.daS.T.)	Luciane - Psicóloga
1	Escutar e acolher a genitora em questões referentes a dinâmica familiar e saúde do usuário; (G.A.daS.A.).	Luciane - Psicóloga

Atendimento particularizado no Serviço com
Família/Rede de Apoio do usuário
(Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com
uma única família).

117

1	Escutar, acolher e atender demandas da genitora referente a solicitação de atendimento psicológico clínico. (G.M.de S.)	Luciane - Psicóloga
1	Acolher as demandas referentes ao comportamento da usuária, mediante solicitações da genitora; (G.M.deS.)	Luciane - Psicóloga
2	Escutar, acolher e orientar os genitores nas ações para com usuários e necessidades apontadas; (G.C.de L.)	Luciane - Psicóloga
3	Escutar, acolher e orientar os genitores nas ações para com usuários e necessidades apontadas; (L.A.C.)	Luciane - Psicóloga
1	Escutar e acolher demandas da genitora relacionadas a família do usuário; (G.B.R.)	Luciane - Psicóloga
3	Acolher as demandas apresentadas pela genitora e promover a troca com equipe multidisciplinar; (G.H.G.)	Luciane - Psicóloga
1	Escutar e orientar a genitora diante de solicitação da equipe multidisciplinar referente ao usuário; (H.deS.L.)	Luciane - Psicóloga
1	Acolher as questões referentes a usuária; (I.deL.M.)	Luciane - Psicóloga
1	Escutar, acolher e orientar frente demanda apresentada pela genitora; (J.L.M.de O.)	Luciane - Psicóloga
4	Levantar algumas questões com genitora, referentes a higiene e saúde do usuário e ações conjuntas, (J.P.A.de A.)	Luciane - Psicóloga
1	Escutar e acolher a irmã da usuária na dinâmica familiar.(J. de P.)	Luciane - Psicóloga
2	Escutar, acolher e orientar quanto estratégias da família do usuário quanto ao aproveitamento em casa e no Lar CAB; (J.da S.B.)	Luciane - Psicóloga
2	Escutar e levantar ações pertinentes diante das demandas solicitadas pela genitora; (K.da S.M.)	Luciane - Psicóloga
1	Escutar e levantar ações pertinentes diante de questões trazidas pela genitora; (L.H.D.)	Luciane - Psicóloga
1	Escutar e acolher necessidades e orientar a genitora, nesse período que usuário esta em atendimento remoto; (M.M.R.de O.)	Luciane - Psicóloga
1	Escutar e acolher a genitora nas questões referentes a usuária; (N.H.D.)	Luciane - Psicóloga
1	Escutar e acompanhar ações da família mediante orientações da equipe multidisciplinar; (P.R.P.)	Luciane - Psicóloga
2	Escutar, acolher e orientar os genitores frente as demandas do usuário em atendimento; (P.d.A.K.)	Luciane - Psicóloga
1	Escutar, acolher e orientar a genitora diante das demandas referentes ao usuário; (P.H.L.)	Luciane - Psicóloga
1	Escutar, acolher e orientar a genitora diante das demandas referentes ao usuário; (R.L.deS.A.)	Luciane - Psicóloga
1	Escutar e acompanhar ações da família mediante orientações da equipe multidisciplinar; (R.P.P.Y.)	Luciane - Psicóloga
3	Acolher, escutar e orientar a genitora diante das demandas apresentadas; (R.O.P.)	Luciane - Psicóloga

1	Escutar e acompanhar da genitora as dinâmicas da usuária em atendimento e familiar; (S.A.C.de S.)	Luciane - Psicóloga
4	Escutar, acolher e orientar a genitora referente demandas apresentadas e sua solicitação de atendimento psicológico clínico; (S.A.C.R.)	Luciane - Psicóloga
3	Escutar, acolher e orientar a genitora diante da situação familiar e o que abrange a saúde do nosso usuário; (V.H.B.)	Luciane - Psicóloga
1	Orientar a genitora a adotar solicitação feita pela equipe técnica e coordenação no que compete ao usuário e sua dinâmica familiar; (V.S.J.)	Luciane - Psicóloga
1	Escutar e acolher demandas da genitora relacionadas ao usuário em sua casa e no Lar CAB; (V.G.T.P.)	Luciane - Psicóloga
1	Escutar e acolher as questões de saúde que a genitora traz sobre usuária; (V.K.P.M.)	Luciane - Psicóloga
2	Passar informações/normas para a família de C.M.C.A. a respeito do atendimento ofertado na Instituição	Aline - Coordenadora Técnica
1	Trocar informações a respeito da saúde do atendido (E.M.S.)	Aline - Coordenadora Técnica
2	Orientar a família quanto ao retorno aos atendimentos presenciais; (A.P.)	Célia - Assistente Social
3	Orientar a genitora sobre a solicitação do BPC; (F.S.T.)	Célia - Assistente Social
2	Orientar a família sobre o fluxo da Saúde para diagnósticos de TEA; (A.L.A.A.e J.P.A.A.)	Célia - Assistente Social
1	Orientar a genitora sobre as possibilidades de diagnóstico do irmão do usuário; (G.B.R.)	Célia - Assistente Social
1	Acolher demanda familiar em relação ao adoecimento do genitor; (L.F.A.C. e G.C.L.)	Célia - Assistente Social
1	Acompanhar a família após adoecimento da genitora e agendar atendimento remoto ao usuário; (A. F.V.O.B.)	Célia - Assistente Social
1	Orientar a família quanto ao retorno aos atendimentos presenciais; (V.S.J.)	Célia - Assistente Social
1	Repassar doação de C.B. à família; (G.H.G.)	Célia - Assistente Social
1	Verificar o motivo do não comparecimento da genitora ao atendimento com a equipe de referência do usuário; (E.M.L.C.)	Célia - Assistente Social
1	Acolher família por solicitação de vaga e orientá-los sobre fluxo de atendimento médico e socioassistencial no município; (M.M.V.A.)	Célia - Assistente Social
1	Orientar a família sobre realização de exame de metilação para Síndrome de Prader Willi; (I.V.P.A.)	Célia - Assistente Social
1	Agendar com família datas para a avaliação médica e multidisciplinar; (C.M.A.)	Célia - Assistente Social
1	Acompanhar a família no processo de agendamento da vacinação COVID19; (E.M.S.)	Célia - Assistente Social
1	Orientar a família sobre o pré-cadastro da vacinação COVID19; (C.S.F.M.C.)	Célia - Assistente Social
1	Acompanhar a família na recuperação da genitora após adoecimento; (A.F.V.O.B.)	Célia - Assistente Social

1	Agendar com a genitora atendimento com supervisora para orientá-la no pré-cirúrgico; (B.F.P.)	Célia - Assistente Social
1	Acolher demanda familiar em relação à alterações no estado de saúde do usuário; (R.L.S.A.)	Célia - Assistente Social
1	Acolher genitora com demanda de solicitação de vaga para filho;	Célia - Assistente Social
1	Acompanhar a família devido alterações no estado de saúde do usuário; (C.S.R.)	Célia - Assistente Social
1	Acolher demandas familiares referente aos Brechós da organização; (C.F.S.)	Célia - Assistente Social
1	Consultar a família sobre a escolha da modalidade de atendimento do usuário para o próximo mês; (G.M.S.)	Célia - Assistente Social
1	Consultar a família sobre a escolha da modalidade de atendimento do usuário para o próximo mês; (G.B.R.)	Célia - Assistente Social
1	Consultar a família sobre a escolha da modalidade de atendimento do usuário para o próximo mês; (J.P.)	Célia - Assistente Social
1	Consultar a família sobre a escolha da modalidade de atendimento do usuário para o próximo mês; (M.M.R.O.)	Célia - Assistente Social
1	Consultar a família sobre a escolha da modalidade de atendimento do usuário para o próximo mês; (G.A.S.A.)	Célia - Assistente Social
1	Consultar a família sobre a escolha da modalidade de atendimento do usuário para o próximo mês; (C.S.F.M.C.)	Célia - Assistente Social
1	Consultar a família sobre a escolha da modalidade de atendimento do usuário para o próximo mês; (V.S.J.)	Célia - Assistente Social
1	Consultar a família sobre a escolha da modalidade de atendimento do usuário para o próximo mês; (V.K.P.M.)	Célia - Assistente Social
1	Consultar a família sobre a escolha da modalidade de atendimento do usuário para o próximo mês; (B.F.P.)	Célia - Assistente Social
1	Checar a vacinação de COVID19 para usuário e seus genitores; (L.F.A.C.)	Célia - Assistente Social
1	Realizar a matrícula da usuária e orientar a genitora sobre atendimentos e horários; (C.M.A.)	Célia - Assistente Social

Visita a espaços institucionais (Intervenção realizada através de visitas à espaços externos ao serviço).	0			
Atividades em grupo em outros espaços (Atividades programadas do serviço com vários usuários, mas que foram realizadas em espaços externos).	0			
Visita de familiares e/ou amigos (Intervenção através de visita de familiares e ou/amigos).	0			

A. 1- Aqui deverão ser registradas as atividades de encaminhamento	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Nº. de usuários (Quantidade de usuários participantes)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Para atualização cadastral no CadÚnico	0			
Para inclusão no CadÚnico	0			
Para acesso ao BPC	0			
Para o INSS	0			
Para acesso a Benefícios eventuais	0			
Para acesso a documentação civil	0			
Para o CRAS	1	1	Solicitar vacinação da Covid em domicílio para o usuário e seus genitores, pela equipe volante da Saúde; (L.F.A.C.)	Luciane- Psicóloga e Dupla Psicossocial de referência do CRAS - Juari e Marcia.
Para o CREAS				
Para inclusão em SCFV	0			
Para Serviços de saúde bucal	1	1	Solicitar execução de exames da usuária, afim de avaliação pela equipe da F.S.L.Mandic no tratamento bucal;(T.R.R.D.)	Luciane- Psicologa e Dra Josyane - Coordenadora do CEO.
Para Serviços de saúde mental	6	6	Acompanhar solicitação de atendimento para genitoras e irmã de usuário no serviço de saúde mental / Psicologia Clinica remoto ou presencial;	Luciane- Psicologa e Giuliana Jorge Crepaldi / Mariana - Saúde Mental.
Para outros serviços da Unidade Básica de Saúde				
Para outros serviços da Unidade Especializada de Saúde	6	6	Compreender a dinâmica de atendimento psicológico da rede municipal; principalmente para adultos e agenda da Dra Patricia Omero.	Luciane - Psicóloga e Fran - Coordenadora do CER Bela Vista/ Capela.

Para rede regular de ensino (Fundamental e médio)	0			
Para Educação de Jovens e adultos	0			

Para serviços, programas ou projetos voltados à capacitação profissional.	0			
Para serviços, programas ou projetos voltados à geração de trabalho e renda	0			
Para o posto de Atendimento ao Trabalhador (PAT)	0			
Para agências ou outros serviços de intermediação de mão-de-obra	0			

A. 2- Aqui deverão ser registradas as atividades de articulação com a rede	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Nº. de usuários (Quantidade de usuários participantes)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Serviços participantes (Descreva o nome do serviço participante, o nome do representante e sua função)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Com a rede setorial para acompanhar o encaminhamento	12	3	Trocar informações a respeito de triagem de C.M.C.A. no LarCAB e de I.A.A. no Ceivi	LarCAB e SESA	Aline - Coordenadora Técnica e Simone - SESA
		2	Trocar informações a respeito de triagem de B.F.	LarCAB e SESA	Aline - Coordenadora Técnica e Simone - SESA
		1	Discutir proposta do Projeto	Coletivo Aurora (Clarice) e LarCAB	Luciane - Psicóloga Célia - Assistente Social
		1	Discutir Prorrogação dos contratos com OSCs e Emendas Impositivas	Prefeito Municipal, SAS, SESA, SEDUC e OSCs	Aline - Coordenadora Técnica LarCAB
		1	Discutir evolução de atendimento em rede; (C.F.S.)	LarCab (dupla psicossocial) e SOS (Thiago)	Célia e Luciane - dupla psicossocial
		1	Verificar a possibilidade da realização de exames laboratoriais para encaminhamento de metilação Prader Willi; (I.V.P.A.)	LarCab (Célia) e Simone Jahnel (Saúde)	Célia - assistente social
		1	Verificar o fluxo de atendimento para a realização gratuita de exames; (I.V.P.A.)	LarCab (Célia) e Associação Brasileira da Síndrome de Prader Willi	Célia - assistente social
		1	Prestar informações sobre atendimento a usuário;	LarCab (Célia) e Donizete (MOV)	Célia - assistente social
		1	Convidar empreendedor para participação do Projeto "Uma Mão Lava a Outra"	LarCab (Célia) e Ateliê Grão (Alexandre)	Célia - assistente social
Com a rede setorial para encaminhamento do usuário					
Com a rede setorial para estudo da situação do usuário em conjunto					
Com a rede socioassistencial para acompanhar o encaminhamento	3	55	Esclarecer dúvidas sobre a elaboração do Plano de Trabalho - Emenda Parlamentar Mara Gabrielli	LarCAB e SAS	Aline - Coordenadora Técnica e Isabel - Prestação de Contas
		2	Trocar informações a respeito de triagem de C.M.C.A. no LarCAB e de I.A.A. no Ceivi	LarCAB e Ceivi	Aline - Coordenadora Técnica e Solange - Ceivi
		1	Trocar informações a respeito de triagem de C.M.C.A. no LarCAB e de I.A.A. no Ceivi	LarCAB e Ceivi	Aline - Coordenadora Técnica e Camila - Ceivi
Com a rede socioassistencial para estudo da situação em conjunto	3	1	Discutir estratégias de atendimento familiar em rede; (F.S.T.)	LarCab (Célia) e CRAS Centro (Ana Sueli)	Célia - Assistente Social
		1	Receber devolutiva de atendimento em rede; (P.A.K.)	LarCab (Célia) e CRAS Nova Vinhedo (Salette)	Célia - Assistente Social
		1	Verificar histórico de atendimento na Unidade;	LarCab (Célia) e CRAS Capela (Andréa)	Célia - Assistente Social
Com a rede socioassistencial para encaminhamento do usuário	0				

--	--	--	--	--	--

Bloco III- Atividades de planejamento e gestão

O bloco III permite conhecer as atividades que efetivam práticas setoriais, construção de fluxos entre serviços e indicadores que auxiliam nos processos de gestão e avaliação do SUAS.

B - Aqui deverão ser registradas as atividades que interferem na organização e na qualidade ações prestadas	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Participantes (relacionar os atores participantes da ação)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Reunião de Equipe	34	Coordenação Técnica e Dupla Psicossocial	Discutir casos para alinhar estratégias de intervenção	Aline (Coordenadora Técnica), Célia (Ass. Social) e Luciane (Psicóloga)
		Coordenadora Técnica e Psiquiatra	Discutir e Trocar informações a respeito do acompanhamento médico dos atendidos para alinhar estratégias de intervenção	Coordenação Técnica (Aline) e Dr. Thiago
		Coordenadora Técnica e Neurologista	Discutir e Trocar informações a respeito do acompanhamento médico dos atendidos para alinhar estratégias de intervenção	Coordenação Técnica (Aline) e Dra. Renata
		Coordenadora Técnica e Profissionais da Saúde	Discutir casos para alinhar estratégias de intervenção	Coordenadora Técnica - Aline
		Coordenações e Equipe Técnica da Assistência, Saúde e Educação	Trocar informações em relação às propostas de atendimento	Aline - Coordenadora Técnica e Juscelina (Coordenadora Pedagógica)
		Dupla psicossocial e Responsável Técnica ABA	Discutir casos para alinhar estratégias de intervenção; (P.A.K., C.R.J.J., J.R.S.R., C.F.S.)	Célia (assistente social), Luciane (psicóloga) e Carolina (Responsável Técnica)
		Assistente Social e Responsável Técnica	Discutir casos para alinhar estratégias de intervenção; (I.V.P.A.)	Célia (assistente social) e Josiel (Psicólogo)
		Psicólogo e Assistente Social	Discutir casos para alinhar estratégias de intervenção; (V.H.B.)	Célia (assistente social) e Carolina (Responsável Técnica)
		Psiquiatra e Dupla psicossocial	Discutir casos atendidos no dia;	Dr. Thiago, Célia (assistente social), Luciane (psicóloga)
		Coordenação e Responsável Técnica ABA	Discutir casos para alinhar estratégias de intervenção	Aline (Coordenadora Técnica) e (Responsável Técnica pelo ABA)
		Equipe Técnica de Referência	Discutir casos para alinhar estratégias de intervenção; (V.G.T.P.)	Juscelina (Coord. Pedagógica), Fono, TO, Psico, Fisio, Ed. Físico e Dupla Psicossocial
		Psicólogo e Assistente Social	Discutir caso de usuário; (A.F.V.O.B.)	Célia (assistente social) e Josiel (Psicólogo)
		Psicólogo e Assistente Social	Discutir perfil de famílias do território;	Célia (assistente social) e Inessa (Psicólogo)
Dupla Psicossocial e Psicólogo	Discutir caso de usuário; (G.A.S.A.)	Dupla psicossocial (Célia e Luciane) e Psicólogo (Josiel)		
Dupla Psicossocial e Pedagoga	Discutir caso e alinhar estratégias de intervenção; (J.P.A.A.)	Dupla psicossocial (Célia e Luciane) e Pedagoga (Daniela)		

Reunião de Planejamento	18	Diretoria e Coordenações	Discutir estratégias Organizacionais e identificar demandas para elaboração do Plano para Emenda Parlamentar Mara Gabrielli	Coordenadora Técnica (Aline), Coordenadora Pedagógica (Juscelina) e Diretoria (Sandra, Andyara, Cristina e Mariana)
		Coordenação Técnica e Coordenação Pedagógica	Discutir estratégias Organizacionais	Aline - Coordenadora Técnica e Juscelina (Coordenadora Pedagógica)
Reunião em Rede Intersetorial				
Capacitação				

Bloco IV– Atividades Político-organizativas

O bloco IV permite conhecer as ações que incrementam as discussões e efetivam soluções às demandas.

C - Aqui deverão ser registradas as atividades realizadas para incrementar as discussões e efetivar soluções para o atendimento das demandas.	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Participantes (relacionar os atores participantes da ação)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Reunião em Conselhos	1	CMDPD	Enviar deliberações da Conferência de Direitos da Pessoa com Deficiência	Célia - Assistente Social
Participação em Câmaras Temáticas	0			
Fóruns de Defesa de Direitos	0			