

**NOME DA INSTITUIÇÃO E MÊS/ANO DE REFERÊNCIA**

(Identificar abaixo a unidade executora e o mês/ano de referência que foram desenvolvidas as ações. Exemplo: ARCA Centro - Fevereiro/2019)

**Lar Carlos Augusto Braga - LarCAB - Agosto/2021**

**Bloco I – Volume de Usuários em acompanhamento no Serviço**

*O bloco I busca identificar o perfil do usuário e a qualificação da atenção recebida pelo serviço, no mês de referência.*

A. Total de usuários em acompanhamento no Serviço (Informe neste campo, quantos usuários estão recebendo atenção no mês de referência).	Sexo	0-6 anos	7-14 anos	15-17 anos	18 - 29 anos	30 - 59 anos	60-64 anos	65-69 anos	Acima de 70 anos	Total
	Masculino	5	17	1	12	3	0	0	0	38
	Feminino	2	3	3	6	3	0	0	0	17
<b>TOTAL</b>										55

A.1 Total de novos usuários inseridos no Serviço (Informe neste campo, quantos usuários iniciaram no serviço no mês de referência).	Sexo	0-6 anos	7-14 anos	15-17 anos	18 - 29 anos	30 - 59 anos	60-64 anos	65-69 anos	Acima de 70 anos	Total
	Masculino	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Feminino	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>										0

B. Total de usuários que foram desligados do Serviço (Informe neste campo, quantos usuários deixaram de ser acompanhados pelo serviço, no mês de referência).	Sexo	0-6 anos	7-14 anos	15-17 anos	18 - 29 anos	30 - 59 anos	60-64 anos	65-69 anos	Acima de 70 anos	Total
	Masculino	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Feminino	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>										0

B.1 - Tempo que permaneceu em atenção no serviço	QTD
--	-----

Até 1 mês	
Até 1 ano	
Até 2 anos	
Até 3 anos	
Até 4 anos	
Acima 5 anos	

B.2 - Motivos (Informe neste campo, de que forma ocorreu o desligamento).	QTD
--	-----

Avaliação Técnica	
Saída sem justificativa	

B.3 - Seguranças Socioassistenciais Alcançadas (Considerada a complexidade das demandas apresentadas, a diversidade e especificidades do usuário e os objetivos deste serviço, apontar as aquisições alcançadas).	QTD
--	-----

Condição de dignidade preservada	38
Resgate ou diminuição dos danos decorrentes de vivências de violências ou abusos	0
Ampliação da capacidade protetiva e de superação de fragilidades e riscos na tarefa do cuidar	80
Fortalecimento, resgate ou construção do convívio familiar ou comunitário	80
Desenvolvimento de potencialidades e ampliação do universo informacional e cultural	110
Acesso a serviços socioassistenciais e das demais políticas públicas setoriais	8
Vivências pautadas no respeito a si próprio e aos outros, fundamentados pelos princípios éticos e de cidadania	0
Alcance da autonomia e condições de bem estar	0
Utilizou os recursos disponíveis pela comunidade, família e recursos lúdicos para potencializar a autonomia e a criação de estratégias que diminuíram os agravos decorrentes da dependência, promovendo a inserção familiar e social.	110

**Bloco II – Atividades executadas pela equipe de referência**  
*O bloco II permite conhecer as atividades de atendimento direto ao usuário, executadas no mês de referência.*

A - Aqui deverão ser registradas as atividades que se desenvolvem através da interação entre os técnicos e os usuários.	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Nº. de usuários (Quantidade de usuários participantes de cada ação)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Atendimento em grupo no Serviço ao usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com vários usuários ao mesmo tempo).	0			
Atendimento particularizado no Serviço ao usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com um único usuário).	1	55	Comemoração Aniversário de 32 anos do LarCab	Diretoria, Coordenações, Toda Equipe e Atendidos
Atendimento em grupo com Familiares/Rede de Apoio do usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com várias famílias ao mesmo tempo).	2	55	Publicado a 8ª Edição online do Projeto "Uma mão lava a outra", de Economia Solidária com o objetivo de promover a empregabilidade e geração de renda, Validade: Agosto e Setembro/2021.	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane
		55	Grupo no WhatsApp para troca de informações entre a organização e as famílias;	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane; Equipe Técnica e Coordenações
		1	Atender demanda familiar referente a questões do irmão do usuário; (C.F.S.)	Célia - Assistente Social
		1	Atender a solicitação de vaga de município;	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane
		1	Atender a solicitação de vaga de município;	Luciane - psicóloga
		1	Atender a solicitação de vaga de município;	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane
		1	Atender demanda familiar referente às alterações de comportamento do usuário; (G.B.R.)	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane
		1	Orientar a família sobre formas de atendimento que serão prestadas à usuária no pós operatório; (B.F.P.)	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane e Coordenadora técnica - ABA (Carolina)
		1	Acolher demanda familiar referente a teste positivo para COVID do irmão do usuário; (R.O.P.)	Célia - Assistente Social

1	Comunicar a família sobre a ampliação de horários do usuário; (C.F.S.)	Célia - Assistente Social
1	Comunicar a família sobre a ampliação de horários do usuário; (L.F.A.C.)	Célia - Assistente Social
1	Acompanhar o pré-operatório da cirurgia odontológica da usuária; (V.K.P.M.)	Célia - Assistente Social
1	Verificar se ocorreu a vacinação do usuário e seus genitores; (L.F.A.C.)	Célia - Assistente Social
1	Acolher demanda da genitora referente a encaminhamento médico; (G.H.G.)	Célia - Assistente Social
1	Checar a participação da família no Projeto "Uma mão Lava a Outra" (C.R.J.J.)	Célia - Assistente Social
1	Checar a participação da família no Projeto "Uma mão Lava a Outra" (B.F.P.)	Célia - Assistente Social
1	Checar a participação da família no Projeto "Uma mão Lava a Outra" (B.F.P.)	Célia - Assistente Social
1	Checar a participação da família no Projeto "Uma mão Lava a Outra" (K.S.M.)	Célia - Assistente Social
1	Checar a participação da família no Projeto "Uma mão Lava a Outra" (J.P.)	Célia - Assistente Social
1	Checar a participação da família no Projeto "Uma mão Lava a Outra" (M.F.A.)	Célia - Assistente Social
1	Checar a participação da família no Projeto "Uma mão Lava a Outra" (P.A.K.)	Célia - Assistente Social
1	Checar a participação da família no Projeto "Uma mão Lava a Outra" (D.S.M.)	Célia - Assistente Social
1	Atender genitores e orientá-los em relação a nova rotina da família; (P.A.K.)	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane
1	Orientar a genitora sobre o encaminhamento oftalmológico e atendimento no INSS; (G.H.G.)	Célia - Assistente Social
1	Atender a genitora em suas demandas e acompanhar questões de saúde da usuária; (S.A.C.S.)	Célia - Assistente Social
1	Contatar a família no pós-operatório da usuária; (B.F.P.)	Célia - Assistente Social
1	Atender a família em relação ao adoecimento do genitor; (L.F.A.C. e G.C.L.)	Célia - Assistente Social
1	Atender a genitora e apresentar estratégias de intervenção para o filho frente a demanda apresentada; (J.P.A.A.)	Célia - Assistente Social
1	Acolher a genitora frente as dificuldades enfrentadas pela família no momento e apresentar proposta de intervenção em rede; (D.S.F.)	Dupla psicossocial - Célia e Luciane
1	Acompanhar a família no pós-operatório e organizar contatos telefônicos da equipe de referência; (B.F.P.)	Célia - Assistente Social
1	Orientar a genitora sobre atendimento no INSS e solicitação de novo agendamento de perícia; (G.H.G.)	Célia - Assistente Social
1	Repassar doação de cesta básica e kit higiene; (T.R.R.D.)	Dupla psicossocial - Célia e Luciane
1	Repassar doação de cesta básica e kit higiene; (C.F.S.)	Dupla psicossocial - Célia e Luciane
1	Repassar doação de cesta básica e kit higiene; (R.O.P.)	Dupla psicossocial - Célia e Luciane
1	Repassar doação de cesta básica e kit higiene; (S.A.C.R.)	Dupla psicossocial - Célia e Luciane
1	Repassar doação de cesta básica e kit higiene; (F.S.T.)	Dupla psicossocial - Célia e Luciane

Atendimento particularizado no Serviço com Familiares/Rede de Apoio do usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com uma única família).

80

1	Repassar doação de cesta básica e kit higiene; (A.F.V.O.B.)	Dupla psicossocial - Célia e Luciane
1	Repassar doação de cesta básica e kit higiene; (P.A.K.)	Dupla psicossocial - Célia e Luciane
1	Repassar doação de cesta básica e kit higiene; (J.S.B.)	Dupla psicossocial - Célia e Luciane
1	Repassar doação de cesta básica e kit higiene; (G.C.L. e L.F.A.C.)	Dupla psicossocial - Célia e Luciane
1	Repassar doação de cesta básica e kit higiene; (B.F.P.)	Dupla psicossocial - Célia e Luciane
1	Verificar junto a família a alta hospitalar; (G.C.L. e L.F.A.C.)	Célia - assistente social
1	Verificar junto a genitora o novo endereço domiciliar; (P.H.L.)	Célia - assistente social
1	Agendar com a família dia, local e horário de exame laboratorial para sondagem de Prader Willi; (I.V.P.A.)	Célia - assistente social
1	Acolher a genitora no que se refere a alterações de comportamento do usuário; (G.B.R.)	Dupla psicossocial - Célia e Luciane
1	Atender demandas familiares com a nova dinâmica familiar; (E.M.L.C.)	Dupla psicossocial - Célia e Luciane
1	Orientar a família sobre o atendimento para a realização dos exames laboratoriais; (I.V.P.A.)	Célia - assistente social
1	Dar a devolutiva da carteirinha de ônibus intermunicipal e Passe Livre; (E.A.S.)	Célia - assistente social
1	Atender e acolher demandas da genitora referentes a questão comportamental do usuário, visando a escuta e direcionamento a equipe. (A.F.V.de O.B.)	Luciane - psicóloga
1	Atender e acolher demandas da genitora referentes aos horários e formato de atendimento.(A.L.P.)	Luciane - psicóloga
1	Contato com a genitora a cerca de questões comportamentais e de saúde da usuária.( A.L.A.de A.)	Luciane- psicóloga
1	Contato com a genitora a cerca de questões comportamentais e de saúde do usuário . Levantamento de questões familiares e atendimento a cerca de fatos que nos preocupam em relação ao usuário ( J.P.A.de A.)	Luciane - psicóloga
1	Atender e elencar as dúvidas a cerca do comportamental e fazer ponte com a equipe multidisciplinar no intuito das ações.(A.F.B.)	Luciane - psicóloga
1	Escutar, atender e acolher demandas solicitadas pela genitora, mediante a condição de pós operatório da usuária e as ações da OSC no período em que está de atestado médico. (B.F.P.)	Luciane- psicóloga
1	Escutar, atender e acolher demandas solicitadas pela genitora, mediante a modelagem comportamental e instruções da equipe de profissionais.(C.F.S.)	Luciane - psicóloga
1	Orientar e informar a cerca das ações e atendimento em caráter remoto e atender solicitações da genitora.	Luciane - psicóloga

1	Atender, escutar, orientar e desenvolver estratégias com a família para condução e execução de atendimento e amenização de questões comportamentais do usuário.(C.R.J.J.)	Luciane - psicóloga
1	Atender, acolher, orientar, encaminhar e acompanhar sistematicamente a família do usuário, devido a ações familiares que implicam na desorganização do mesmo.(D.S.F.)	Luciane - psicóloga
1	Trocar informações e relatos com a genitora quanto as alterações, melhoras e adequações do usuário em sua modelagem com a família. (D.deS.M)	Luciane - psicóloga
1	Atender e orientar nas dúvidas dos familiares em relação a questões de saúde do usuário. (E.M.da S.)	Luciane- psicóloga
1	Atender, acolher e orientar a genitora nas dúvidas e enfrentamentos junto a escola e horários. (E.A.S.)	Luciane- psicóloga
1	Atender, acolher, orientar e auxiliar a genitora na compreensão, participação e atenção a suas ações referentes aos cuidados e compromisso com o bem estar e frequencia as terapias do nosso usuário. (E.M.L.C.)	Luciane - psicóloga
1	Contatos com a genitora referente a sua saúde e bem estar. (G.A.da S.A.)	Luciane - psicóloga
1	Contatos com a genitora e tia do usuário afim de orientar, encaminhar e acompanhar as medidas e ações a cerca da internação e cirurgia do genitor e suas implicações no comportamental do usuário. (G.C.de L.)	Luciane - psicóloga
1	Contatos com a genitora e tia do usuário afim de orientar, encaminhar e acompanhar as medidas e ações a cerca da internação e cirurgia do genitor e suas implicações no comportamental do usuário. (L.F.A.C.)	Luciane - psicóloga
1	Atender, acolhere e orientar a genitora nas angustias, duvidas e estratégias com questões psicológicas do usuário e como seu comportamento vem afetando a vida dos familiares em casa. ( G.B.R.)	Luciane - psicóloga
1	Atender, orientar, sensibilizar, monitorar, esclarecer e encaminhar a genitora e usuária aos serviços e ações referentes as investigações e realização de exames a cerca da sua condição de saúde e CID. ( I.V.de P.A.)	Luciane - psicóloga
1	Investigar e auxiliar na duvida pontual da genitora a cerca de fato familiar envolvendo o usuário. ( J.L.M.de O. )	Luciane - psicóloga
1	Atender, acolher, pontuar e observar as condutas da genitora referente aos cuidados de saúde e modelagem comportamental do usuário, mediante observação e avaliação da equipe na OSC. ( J.P A. de A.)	Luciane - psicóloga

1	Compreender, atender e auxiliar as demandas da genitora a cerca das dúvidas referentes a rede de ensino e horários de atendimento.	Luciane - psicóloga
1	Atender, investigar e orientar a genitora referente as crises de saúde e aspectos comportamentais do usuário. ( J. da S.M.)	Luciane - psicóloga
1	Escutar e orientar a mãe em atendimento sobre dúvidas associadas a comportamento do usuário em ambientes diferentes. ( K. da S.M.)	Luciane - psicóloga
1	Acolher e orientar a genitora quanto as ações e tarefas remotas para o usuário. ( L.H.D.)	Luciane - psicóloga
1	Acompanhar e auxiliar nas questões de saúde do usuário junto as genitores. (P.R.P.)	Luciane - psicóloga
1	Atender, Orientar e esclarecer pontos necessários nas abordagens e ações dos genitores no convívio familiar visando modelagem e ganhos comportamentais do usuário. ( P. dos A. K.)	Luciane - psicóloga
1	Acompanhar e auxiliar nas questões de saúde da usuária bem como demandas da genitora junto a equipe tecnica. (S.A.C.de S.)	Luciane - psicóloga
1	Orientar e auxiliar a genitora quanto as orientações referentes ao usuário e sua saúde. ( R.O.P.)	Luciane - psicóloga
1	Abordar, esclarecer e acompanhar ações da genitora, quanto as questões de saúde da usuária e encaminhamentos feitos. ( T.R.R.D.)	Luciane - psicóloga
1	Acompanhar as ações da genitora e familiares referentes orientações da equipe multidisciplinar referentes ao usuário. ( V.H.B.)	Luciane - psicóloga
1	Acolher, sensibilizar e direcionar a genitora e suas demandas aos serviços especializados ao usuário. (V.G.T.P.)	Luciane - psicóloga
1	Orientar família sobre estratégias de intervenção para adequação de comportamento (C.R.J.J.)	Aline - Coordenadora Técnica e Carolina - Técnica Responsável pelo ABA
1	Passar orientações a respeito da ampliação de atendimento a partir de Setembro/2021 (E.M.S.)	Aline - Coordenadora Técnica



Visita a espaços institucionais (Intervenção realizada através de visitas à espaços externos ao serviço).	0			
Atividades em grupo em outros espaços (Atividades programadas do serviço com vários usuários, mas que foram realizadas em espaços externos).	0			
Visita de familiares e/ou amigos (Intervenção através de visita de familiares e ou/amigos).	0			



A. 1- Aqui deverão ser registradas as atividades de encaminhamento	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Nº. de usuários (Quantidade de usuários participantes)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Para atualização cadastral no CadÚnico	0			
Para inclusão no CadÚnico	0			
Para acesso ao BPC	0			
Para o INSS	0			
Para acesso a Benefícios eventuais	0			
Para acesso a documentação civil	0			
Para o CRAS	0			
Para o CREAS	0			
Para inclusão em SCFV	0			
Para Serviços de saúde bucal	0			
Para Serviços de saúde mental	0			
Para outros serviços da Unidade Básica de Saúde	0			
Para outros serviços da Unidade Especializada de Saúde	0			
Para rede regular de ensino (Fundamental e médio)	0			
Para Educação de Jovens e adultos	0			

Para serviços, programas ou projetos voltados à capacitação profissional.	0			
Para serviços, programas ou projetos voltados à geração de trabalho e renda	0			
Para o posto de Atendimento ao Trabalhador (PAT)	0			
Para agências ou outros serviços de intermediação de mão-de-obra	0			

A. 2- Aqui deverão ser registradas as atividades de articulação com a rede	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Nº. de usuários (Quantidade de usuários participantes)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Serviços participantes (Descreva o nome do serviço participante, o nome do representante e sua função)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Com a rede setorial para acompanhar o encaminhamento	3	1	Alinhar atendimento na rede de saúde para realização de coleta de exame de sangue para investigação da Síndrome de Prader Willi; (I.V.P.A.)	Assistente Social (Célia) e Simone Jahnel (Secretaria de Saúde)	Célia (Assistente Social)
		1	Alinhar o envio e recebimento das amostras de sangue da usuária e seus genitores; (I.V.P.A.)	Assistente Social (Célia) e Daniele Simone Jahnel (Secretaria de Saúde)	Célia (Assistente Social)
		1	Discutir fluxo de atendimento para renovação de carteirinha da EMTU e obtenção de equipamento parapódium;	Assistente social LarCab (Célia) e Assistente Social da Saúde (Ana Maria)	Célia (Assistente Social)
Com a rede setorial para encaminhamento do usuário					
Com a rede setorial para estudo da situação do usuário em conjunto					
Com a rede socioassistencial para acompanhar o encaminhamento					
Com a rede socioassistencial para estudo da situação em conjunto	5	1	Trocar informações sobre a evolução de atendimento do usuário; (P.A.K.)	Dupla psicossocial (Célia e Luciane) e CRAS Nova Vinhedo (Salette)	Dupla psicossocial (Célia e Luciane)
		1	Elaborar estratégias de intervenção familiar em conjunto; (E.M.L.C.)	Dupla psicossocial (Célia e Luciane) , CREAS (Lissandra) e Conselho Tutelar (Danielle)	Dupla psicossocial (Célia e Luciane)
		1	Elaborar estratégias de intervenção familiar em conjunto; (D.S.F.)	Dupla psicossocial (Célia e Luciane) e CRAS Centro (Marinilze - Coordenadora e João - Técnico)	Dupla psicossocial (Célia e Luciane)
		1	Trocar informações sobre a evolução de atendimento do usuário; (G.C.L. e L.F.A.C.)	Dupla psicossocial (Célia e Luciane) e CREAS (Juari)	Dupla psicossocial (Célia e Luciane)
		1	Trocar informações sobre a evolução de atendimento do usuário; (F.S.T.)	Assistente Social LarCab - (Célia) e CRAS Centro (Ana Sueli)	Célia - Assistente Social
Com a rede socioassistencial para encaminhamento do usuário	0				

**Bloco III– Atividades de planejamento e gestão**

O bloco III permite conhecer as atividades que efetivam práticas setoriais, construção de fluxos entre serviços e indicadores que auxiliam nos processos de gestão e avaliação do SUAS.

B - Aqui deverão ser registradas as atividades que interferem na organização e na qualidade ações prestadas	N°. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Participantes (relacionar os atores participantes da ação)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Reunião de Equipe	31	Coordenação Técnica e Dupla Psicossocial	Discutir casos para alinhar estratégias de intervenção (10 reuniões)	Aline (Coordenadora Técnica), Célia (Ass. Social) e Luciane (Psicóloga)
		Dupla psicossocial e Responsável Técnica ABA	Discutir casos para alinhar estratégias de intervenção; (01 reunião)	Célia (assistente social), Luciane (psicóloga) e Carolina (Responsável Técnica)
		Dupla Psicossocial e Psicologia	Discutir casos para alinhar estratégias de intervenção; (01 reunião)	Dupla Psicossocial (Célia e Luciane) e Inessa (psicóloga)
		Dupla Psicossocial	Discutir casos para alinhar estratégias de intervenção; (01 reunião)	Dupla psicossocial (Célia e Luciane) e Josiel (Psicólogo)
		Duplas psicossociais do LarCAB	Discutir melhora de fluxo de atendimento e Rodas de Conversa (01 reunião)	Duplas psicossociais (Célia e Luciane) e (Divanir e Alessandra)
		Dupla psicossocial e Fisioterapia	Alinhar orientações a serem dadas à família referentes ao uso do parapódium; (E.M.L.C.) (01 reunião)	Dupla psicossocial (Célia e Luciane) e Daniel (Fisioterapeuta)
		Coordenação Técnica e Neurologia	Discutir e Trocar informações a respeito do acompanhamento médico dos atendidos para alinhar estratégias de intervenção (03 Reuniões)	Coordenação Técnica (Aline) e Dra. Renata
		Coordenadora Técnica e Psiquiatra	Discutir e Trocar informações a respeito do acompanhamento médico dos atendidos para alinhar estratégias de intervenção (01 Reunião)	Coordenação Técnica (Aline) e Dr. Thiago
		Coordenação e Responsável Técnica ABA	Discutir casos para alinhar estratégias de intervenção (04 Reuniões)	Aline (Coordenadora Técnica) e (Responsável Técnica pelo ABA)
		Coordenação e Terapia Ocupacional	Discutir ações do Projeto "Autocuidado" - Realização de Agosto a Dezembro/21 (02 Reuniões); Discutir casos para alinhar estratégias de intervenção (02 Reuniões)	Aline (Coordenadora Técnica) e Marcelo (TO)
		Coordenação e Fisioterapia	Discutir casos para alinhar estratégias de intervenção (02 Reuniões)	Aline (Coordenadora Técnica) e Alex (Fisio)
		Coordenação e Psicologia	Discutir casos para alinhar estratégias de intervenção (02 Reuniões)	Aline (Coordenadora Técnica) e Josiel (Psico)
Coordenações, Equipe Técnica de Saúde, Educação e Assistência	Orientações sobre a ampliação de atendimento a partir de Setembro/21 (02 Reuniões)	Aline (Coordenadora Técnica), Juscelina (Coordenadora Pedagógica) e Equipe Técnica de Saúde, Educação e Assistência		

Reunião de Planejamento	17	Diretoria e Coordenações	Discutir estratégias Organizacionais (05 Reuniões)	Coordenadora Técnica (Aline), Coordenadora Pedagógica (Juscelina) e Diretoria (Sandra, Andyara, Cristina e Mariana)
		Coordenação Técnica e Coordenação Pedagógica	Discutir estratégias Organizacionais e Elaboração de novos horários para ampliação de atendimento a partir de Setembro de 2021. (12 Reuniões)	Aline - Coordenadora Técnica e Juscelina (Coordenadora Pedagógica)
Reunião em Rede Intersetorial	5	SESA e LarCAB	Alinhar fluxo de encaminhamentos para a Saúde Mental do Município (01 Reunião);	Diretora de Saúde (Roberta), Coordenadora de Saúde Mental (Mariana), Coord. Técnica (Aline) e Dupla Psicossocial (Célia e Luciane)
		SETRANDES, CMDPD, CEIVI, APABEX e LARCAB	Discutir Projeto Piloto de Transporte Especializado para Pessoas com Mobilidade Reduzida Severa no Município (02 Reuniões);	Setrandes (Jefferson Torso), Presidente CMDPD (Viviane), LarCAB (Célia), CEIVI (Veriam), APABEX (Vanessa); (2 reuniões)
		LarCAB (Célia), CEIVI (Veriam) e APABEX (Vanessa);	Elaborar formulário para estudar anseios das famílias possivelmente usuárias do transporte especializado; (01 Reunião)	LarCAB, CEIVI e APABEX
		SAS, Diretoria de Convênios e todas as OSCs	Apresentar aos serviços o mapeamento realizado no município (01 Reunião).	Aline (Coordenadora Técnica) e Andyara (Vice Presidente)
Capacitação				

### Bloco IV – Atividades Político-organizativas

O bloco IV permite conhecer as ações que incrementam as discussões e efetivam soluções às demandas.

C - Aqui deverão ser registradas as atividades realizadas para incrementar as discussões e efetivar soluções para o atendimento das demandas.	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Participantes (relacionar os atores participantes da ação)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Reunião em Conselhos	5	Mesa diretora do CMDPD	Discutir questões referentes ao Conselho;	Presidente CMDPD (Viviane)
		Conselheiros CMDPD	Aprovação da Ata	Célia - Assistente Social
		Conselheira - Célia e Heloísa CMDPD	Devolutiva referente ao ponto de votação da Eleição de novos Conselheiros da sociedade civil;	Célia - Assistente Social
		Conselheiros CMAS	Discutir questões referentes ao Conselho;	Aline - Coordenadora Técnica
		Comissão de Monitoramento e Avaliação CMAS	Avaliar os Relatórios de Atividade 2020 e Planos de Ação 2021 das OSCs.	Aline - Coordenadora Técnica
Participação em Câmaras Temáticas	0			
Fóruns de Defesa de Direitos	1	1	Participar da XII Conferência Municipal de Assistência Social - "Assistência Social: Direito do Povo e dever do Estado, com financiamento público para enfrentar as desigualdades e garantir proteção social"	Aline - Coordenadora Técnica