

NOME DA INSTITUIÇÃO E MÊS/ANO DE REFERÊNCIA

(Identificar abaixo a unidade executora e o mês/ano de referência que foram desenvolvidas as ações. Exemplo: ARCA Centro - Fevereiro/2019)

Lar Carlos Augusto Braga - LarCAB - Setembro/2021

Bloco I – Volume de Usuários em acompanhamento no Serviço

O bloco I busca identificar o perfil do usuário e a qualificação da atenção recebida pelo serviço, no mês de referência.

| A. Total de usuários em acompanhamento no Serviço (Informe neste campo, quantos usuários estão recebendo atenção no mês de referência). | Sexo | 0-6 anos | 7-14 anos | 15-17 anos | 18 - 29 anos | 30 - 59 anos | 60-64 anos | 65-69 anos | Acima de 70 anos | Total |
|--|-----------|----------|-----------|------------|--------------|--------------|------------|------------|------------------|-------|
| | Masculino | 5 | 17 | 1 | 12 | 3 | 0 | 0 | 0 | 38 |
| | Feminino | 2 | 3 | 3 | 6 | 3 | 0 | 0 | 0 | 17 |
| TOTAL | | | | | | | | | | 55 |

| A.1 Total de novos usuários inseridos no Serviço (Informe neste campo, quantos usuários iniciaram no serviço no mês de referência). | Sexo | 0-6 anos | 7-14 anos | 15-17 anos | 18 - 29 anos | 30 - 59 anos | 60-64 anos | 65-69 anos | Acima de 70 anos | Total |
|--|-----------|----------|-----------|------------|--------------|--------------|------------|------------|------------------|-------|
| | Masculino | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Feminino | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | | | | | | | | | | 0 |

| B. Total de usuários que foram desligados do Serviço (Informe neste campo, quantos usuários deixaram de ser acompanhados pelo serviço, no mês de referência). | Sexo | 0-6 anos | 7-14 anos | 15-17 anos | 18 - 29 anos | 30 - 59 anos | 60-64 anos | 65-69 anos | Acima de 70 anos | Total |
|--|-----------|----------|-----------|------------|--------------|--------------|------------|------------|------------------|-------|
| | Masculino | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Feminino | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | | | | | | | | | | 0 |

| B.1 - Tempo que permaneceu em atenção no serviço | QTD |
|--|-----|
|--|-----|

| | |
|--------------|--|
| Até 1 mês | |
| Até 1 ano | |
| Até 2 anos | |
| Até 3 anos | |
| Até 4 anos | |
| Acima 5 anos | |

| B.2 - Motivos (Informe neste campo, de que forma ocorreu o desligamento). | QTD |
|--|-----|
|--|-----|

| | |
|-------------------------|--|
| Avaliação Técnica | |
| Saída sem justificativa | |

| B.3 - Seguranças Socioassistenciais Alcançadas (Considerada a complexidade das demandas apresentadas, a diversidade e especificidades do usuário e os objetivos deste serviço, apontar as aquisições alcançadas). | QTD |
|--|-----|
|--|-----|

| | |
|---|-----|
| Condição de dignidade preservada | 38 |
| Resgate ou diminuição dos danos decorrentes de vivências de violências ou abusos | 0 |
| Ampliação da capacidade protetiva e de superação de fragilidades e riscos na tarefa do cuidar | 89 |
| Fortalecimento, resgate ou construção do convívio familiar ou comunitário | 89 |
| Desenvolvimento de potencialidades e ampliação do universo informacional e cultural | 116 |
| Acesso a serviços socioassistenciais e das demais políticas públicas setoriais | 10 |
| Vivências pautadas no respeito a si próprio e aos outros, fundamentados pelos princípios éticos e de cidadania | 0 |
| Alcance da autonomia e condições de bem estar | 0 |
| Utilizou os recursos disponíveis pela comunidade, família e recursos lúdicos para potencializar a autonomia e a criação de estratégias que diminuíram os agravos decorrentes da dependência, promovendo a inserção familiar e social. | 116 |

Bloco II – Atividades executadas pela equipe de referência
O bloco II permite conhecer as atividades de atendimento direto ao usuário, executadas no mês de referência.

| A - Aqui deverão ser registradas as atividades que se desenvolvem através da interação entre os técnicos e os usuários. | Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade) | Nº. de usuários (Quantidade de usuários participantes de cada ação) | Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.) | Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade). |
|---|--|--|--|--|
| Atendimento em grupo no Serviço ao usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com vários usuários ao mesmo tempo). | 0 | | | |
| Atendimento particularizado no Serviço ao usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com um único usuário). | | | | |
| Atendimento em grupo com Familiares/Rede de Apoio do usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com várias famílias ao mesmo tempo). | 3 | 55 | Publicado a 8ª Edição online do Projeto "Uma mão lava a outra", de Economia Solidária com o objetivo de promover a empregabilidade e geração de renda, Validade: Agosto e Setembro/2021. | Dupla Psicossocial - Célia e Luciane |
| | | 55 | Grupo no WhatsApp para troca de informações entre a organização e as famílias; | Dupla Psicossocial - Célia e Luciane; Equipe Técnica e Coordenações |
| | | 6 | Roda de Conversa "Comportamentos Inadequados: Agressividade e Autoagressividade" | Carol (Supervisora ABA) e dupla psicossocial (Célia e Luciane)3 |
| | | 1 | Atender a genitora no que se refere a retirada do material pedagógico da usuária; (B.F.P.) | Célia - (Assistente Social) |
| | | 1 | Acolher demanda familiar referente as dificuldades de manejo comportamental do usuário; (A.L.P.) | Célia - (Assistente Social) |
| | | 1 | Acolher solicitação da genitora por fraldas para o pós-operatório da usuária; (B.F.P.) | Célia - (Assistente Social) |
| | | 1 | Acompanhar questões de saúde da usuária; (S.A.C.R.) | Célia - (Assistente Social) |
| | | 1 | Acolher justificativa de falta da usuária;(M.F.A.) | Célia - (Assistente Social) |
| | | 1 | Acolher justificativa de falta da usuária;(R.L.S.A.) | Célia - (Assistente Social) |
| | | 1 | Acolher justificativa de falta da usuária; (I.A.) | Célia - (Assistente Social) |

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Acolher justificativa de falta da usuária; (V.G.T.P.) | Célia - (Assistente Social) |
| 1 | Atender a família e orientá-los em suas dúvidas; | Coord. Pedagógica (Juscelina), Supervisora Aba (Carol) e Dupla psicossocial |
| 1 | Acolher demanda da genitora em relação ao agendamento com a psicóloga de referência da usuária (F.S.T.) | Célia - (Assistente Social) |
| 1 | Acolher solicitação de vaga de município ; (J.G.P.) | Célia - (Assistente Social) |
| 1 | Acompanhar alterações no estado de saúde do usuário; (A.F.V.O.B.) | Célia - (Assistente Social) |
| 1 | Acolher demanda familiar referente a questões de auto cuidado do usuário; (S.A.C.R.) | Célia - (Assistente Social) |
| 1 | Atender a genitora e apresentar proposta de intervenção comportamental do usuário; (J.P.A.) | Supervisora Aba (Carol) e Dupla psicossocial |
| 1 | Acolher demanda familiar em relação a cirurgia do usuário; (A.F.V.O.B.) | Célia - (Assistente Social) |
| 1 | Acompanhar a questão da troca de medicação do usuário junto a genitora; (D.S.M.) | Célia - (Assistente Social) |
| 1 | Repassar doação de cesta básica para família; (K.S.M.) | Célia - (Assistente Social) |
| 1 | Repassar doação de cesta básica para família; (G.G.) | Célia - (Assistente Social) |
| 1 | Repassar doação de cesta básica para família; (C.F.S.) | Célia - (Assistente Social) |
| 1 | Repassar doação de cesta básica para família; (J.R.S.R.) | Célia - (Assistente Social) |
| 1 | Repassar doação de cesta básica para família; (P.A.K.) | Célia - (Assistente Social) |
| 1 | Acompanhar as alterações no estado de saúde da usuária; (I.A.) | Célia - (Assistente Social) |
| 1 | Organizar contato do psicólogo de referência do usuário com a família para auxílio no pós-operatório; (A.F.V.O.B.) | Célia - (Assistente Social) |
| 1 | Atender demanda familiar referente a questões do auto cuidado da usuária; (G.M.S.) | Célia - (Assistente Social) |
| 1 | Acolher solicitação da família referente a troca de horários do usuário na organização; (A.P.) | Célia - (Assistente Social) |
| 1 | Acompanhar pós operatório do usuário; (A.F.V.O.B.) | Célia - (Assistente Social) |
| 1 | Atender demanda familiar, esclarecendo dúvidas quanto a rotina da usuária na organização; (M.F.A.) | Célia - (Assistente Social) |
| 1 | Acolher a notificação da família quanto ao adoecimento do usuário; (E.M.S.) | Célia - (Assistente Social) |
| 1 | Apresentar a genitora intervenções realizadas com o usuário no que se refere a mudanças de comportamento; (J.P.A.) | Célia - (Assistente Social) |
| 1 | Reagendar visita domiciliar; (I.A.) | Célia - (Assistente Social) |
| 1 | Orientar sobre questões relacionadas ao transporte; (G.B.R.) | Célia - (Assistente Social) |
| 1 | Verificar opção da família por mudança de modalidade de atendimento para o próximo mês; (M.M.R.O.) | Célia - (Assistente Social) |
| 1 | Verificar opção da família por mudança de modalidade de atendimento para o próximo mês; (V.S.J.) | Célia - (Assistente Social) |
| 1 | Verificar opção da família por mudança de modalidade de atendimento para o próximo mês; (V.K.P.M.) | Célia - (Assistente Social) |

Atendimento particularizado no Serviço com Familiares/Rede de Apoio do usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com uma única família).

78

| | | |
|---|--|------------------------------|
| 1 | Verificar opção da família por mudança de modalidade de atendimento para o próximo mês; (G.M.S.) | Célia - (Assistente Social) |
| 1 | Verificar opção da família por mudança de modalidade de atendimento para o próximo mês; (C.S.F.M.C.) | Célia - (Assistente Social) |
| 1 | Verificar opção da família por mudança de modalidade de atendimento para o próximo mês; (J.P.) | Célia - (Assistente Social) |
| 1 | Informar a família sobre alterações no estado de saúde da usuária no período de atendimento; (S.A.C.S.) | Célia - (Assistente Social) |
| 1 | Orientar e esclarecer ações com a genitora referente a saúde da usuária.(I.V.de P.A.) | Luciane - (Psicóloga) |
| 1 | Orientar e esclarecer ações com a genitora referente a saúde da usuária.(V.de C.M.) | Luciane - (Psicóloga) |
| 1 | Orientar e esclarecer ações referentes a saúde do usuário. (V.G.T.P.) | Luciane - (Psicóloga) |
| 1 | Orientar e esclarecer ações referentes a saúde do usuário, mesmo em atendimento remoto. (C.S.F.M.C.) | Luciane - (Psicóloga) |
| 1 | Acolher e orientar a genitora em questões de saúde mental, bem como definir diretrizes referente aos cuidados com nosso usuário. (D.S.F.) | Luciane - (Psicóloga) |
| 1 | Avaliar a possibilidade de maior envolvimento e troca da genitora no que se refere aos cuidados com os usuários. (A.L.A.de A.) | Luciane - (Psicóloga) |
| 1 | Avaliar a possibilidade de maior envolvimento e troca da genitora no que se refere aos cuidados com os usuários. (J.P.A.) | Luciane - (Psicóloga) |
| 1 | Levantar algumas informações e solicitar dados da usuária faltantes em nosso prontuário de saúde e assistência. (Cora) | Luciane - (Psicóloga) |
| 1 | Verificar com a genitora a dinâmica familiar, bem como o comportamento do usuário em casa. (C.F.S.) | Luciane - (Psicóloga) |
| 1 | Avaliar as solicitações e demandas da genitora e orientar em relação as orientações da equipe que atende o usuário. (E.M.L.C.) | Luciane - (Psicóloga) |
| 1 | Acolher e orientar a genitora em questões comportamentais, bem como definir diretrizes referente aos cuidados com nosso usuário. (D.de S.M.) | Luciane - (Psicóloga) |
| 1 | Acolher e orientar a genitora referente a demanda apresentada e colher informações quanto a saúde de nossa usuária. (B.F.P.) | Luciane - (Psicóloga) |
| 1 | Acolher e orientar mediante as exogências e demandas da genitora, referente ações e atendimntos do nosso usuário. (V.G.T.P.) | Luciane - (Psicóloga) |
| 1 | Abordar e esclarecer aspectos de saúde e segurança com os genitores do nosso usuário. (P.d A. K.) | Luciane - (Psicóloga) |
| 1 | Acolher, orientar e cogitar junto a genitora estratégias e ações referentes ao grau de agressividade do usuário, bem como manejo comportamental. (V.H.B.) | Luciane - (Psicóloga) |

| | | |
|---|--|------------------------------|
| 1 | Intentar e esclarecer ações referentes as mudanças e alterações alimentares do usuário, por parte da genitora. (D.de S.M.) | Luciane - (Psicóloga) |
| 1 | Atendimento visando acolhimento e intencionar ações e possibilidades referentes ao sofrimento do irmão do usuário. (D.S.F.) | Luciane - (Psicóloga) |
| 1 | Acolher, orientar e cogitar junto a irmã estratégias e ações referentes ao grau de agressividade do usuário, bem como manejo comportamental. (C.R.J.J.) | Luciane - (Psicóloga) |
| 1 | Levantar algumas informações do genitor do nosso usuário. (L.F.A.C.) | Luciane - (Psicóloga) |
| 1 | Levantar informações com irmã do usuário referente as ações em casa por parte do genitor. (G.C. de L.) | Luciane - (Psicóloga) |
| 1 | Escutar e orientar, visando esclarecer aspectos levantados pelo genitor. (A.P.) | Luciane - (Psicóloga) |
| 1 | Abordar e esclarecer aspectos de saúde e alimentação com a genitora. (P.H.L.) | Luciane - (Psicóloga) |
| 1 | Escutar, orientar e examinar ações e manejos pela genitora referentes ao usuário. (S.A.C.R.) | Luciane - (Psicóloga) |
| 1 | Escutar, orientar e examinar ações e manejos pela genitora referentes ao usuário. (J.R.S.R.) | Luciane - (Psicóloga) |
| 1 | Buscar informações, orientar e avaliar junto a genitora aspectos que possam contribuir quanto as questões de saúde do usuário. (A.F.V.de O.B.) | Luciane - (Psicóloga) |
| 1 | Acolher, esclarecer e auxiliar a genitora a considerar apontamentos e dúvidas referentes as propostas de atendimento a usuária. (M.F.A.) | Luciane - (Psicóloga) |
| 1 | Absorver e acolher a genitora diante de demandas e solicitações referentes a saúde da nossa usuária. (T.R.R.D.) | Luciane - (Psicóloga) |
| 1 | Levantar informações com a genitora sobre saúde da usuária e pensar em estratégias mediante orientações do Técnico.(V.dos S.A.) | Luciane - (Psicóloga) |
| 1 | Levantar informações com familiar do usuário referentes a saúde do mesmo. (E.M. da S.) | Luciane - (Psicóloga) |
| 1 | Escutar e orientar, visando esclarecer aspectos levantados pela genitora. (V.K.P.M.) | Luciane - (Psicóloga) |
| 1 | Acolher e amenizar as queixas da genitora no que se refere as questões familiares da usuária. (F. da S. T.) | Luciane - (Psicóloga) |
| 1 | Avaliar as solicitações e demandas da genitora e orientar em relação as orientações da equipe que atende o usuário. (G.B.R.) | Luciane - (Psicóloga) |
| 1 | Abordar com a genitora informações referentes a saúde do usuário. (C.S.R.) | Luciane - (Psicóloga) |
| 1 | Passar informações a respeito da ampliação de horários (K. da S. M.) | Aline (Coordenadora Técnica) |
| 1 | Discutir situação para alinhar estratégias de retomada ao atendimento presencial - criança passou por cirurgia. (B.F.P.) | Aline (Coordenadora Técnica) |

| | | | | |
|---|-----------|---|---|--|
| <p>Atendimento particularizado no domicílio com FamiAlires/Rede de Apoio do usuário (Descrição de atendimentos realizados na residência do usuário e/ou de sua família).</p> | <p>11</p> | 1 | <p>Visita domiciliar da Dupla Psicosocial que realiza Serviço de Atenção a Família, visando a retomada de acompanhamento a domicílio em meio a pandemia. (S.A.C.R.)</p> | <p>(Célia - Assistente Social e Luciane - Psicóloga)</p> |
| | | 1 | <p>Visita domiciliar da Dupla Psicosocial que realiza Serviço de Atenção a Família, visando a retomada de acompanhamento a domicílio em meio a pandemia. (E.M.L.C.)</p> | <p>(Célia - Assistente Social e Luciane - Psicóloga)</p> |
| | | 1 | <p>Visita domiciliar da Dupla Psicosocial que realiza Serviço de Atenção a Família, visando a retomada de acompanhamento a domicílio em meio a pandemia. (G.C. de L.)</p> | <p>(Célia - Assistente Social e Luciane - Psicóloga)</p> |
| | | 1 | <p>Visita domiciliar da Dupla Psicosocial que realiza Serviço de Atenção a Família, visando a retomada de acompanhamento a domicílio em meio a pandemia.(S.A.C.de S.)</p> | <p>(Célia - Assistente Social e Luciane - Psicóloga)</p> |
| | | 1 | <p>Visita domiciliar da Dupla Psicosocial que realiza Serviço de Atenção a Família, visando a retomada de acompanhamento a domicílio em meio a pandemia. (A.L.A. de A.)</p> | <p>(Célia - Assistente Social e Luciane - Psicóloga)</p> |
| | | 1 | <p>Visita domiciliar da Dupla Psicosocial que realiza Serviço de Atenção a Família, visando a retomada de acompanhamento a domicílio em meio a pandemia. (D.S.F.)</p> | <p>(Célia - Assistente Social e Luciane - Psicóloga)</p> |
| | | 1 | <p>Visita domiciliar da Dupla Psicosocial que realiza Serviço de Atenção a Família, visando a retomada de acompanhamento a domicílio em meio a pandemia.(J.P.de A.)</p> | <p>(Célia - Assistente Social e Luciane - Psicóloga)</p> |
| | | 1 | <p>Visita domiciliar da Dupla Psicosocial que realiza Serviço de Atenção a Família, visando a retomada de acompanhamento a domicílio em meio a pandemia. (L.F.A.C.)</p> | <p>(Célia - Assistente Social e Luciane - Psicóloga)</p> |
| | | 1 | <p>Visita domiciliar da Dupla Psicosocial que realiza Serviço de Atenção a Família, visando a retomada de acompanhamento a domicílio em meio a pandemia. (F. da S. T.)</p> | <p>(Célia - Assistente Social e Luciane - Psicóloga)</p> |
| | | 1 | <p>Visita domiciliar da Dupla Psicosocial que realiza Serviço de Atenção a Família, visando a retomada de acompanhamento a domicílio em meio a pandemia. (T. R.R.D.)</p> | <p>(Célia - Assistente Social e Luciane - Psicóloga)</p> |
| | | 1 | <p>Visita domiciliar da Dupla Psicosocial que realiza Serviço de Atenção a Família, visando a retomada de acompanhamento a domicílio em meio a pandemia. (L.F.A.C.)</p> | <p>(Célia - Assistente Social e Luciane - Psicóloga)</p> |
| <p>Atendimento particularizado em outros espaços ao usuário (Descrição de atendimentos realizados ao usuário, em espaços</p> | <p>0</p> | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | |
|-----------------------|--|--|--|
| externos ao serviço). | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| Visita a espaços institucionais (Intervenção realizada através de visitas à espaços externos ao serviço). | 0 | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Atividades em grupo em outros espaços (Atividades programadas do serviço com vários usuários, mas que foram realizadas em espaços externos). | 0 | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Visita de familiares e/ou amigos (Intervenção através de visita de familiares e ou/amigos). | 0 | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| A. 1- Aqui deverão ser registradas as atividades de encaminhamento | Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade) | Nº. de usuários (Quantidade de usuários participantes) | Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.) | Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade). |
|--|--|---|--|--|
| Para atualização cadastral no CadÚnico | 0 | | | |
| Para inclusão no CadÚnico | 0 | | | |
| Para acesso ao BPC | 0 | | | |
| Para o INSS | 0 | | | |
| Para acesso a Benefícios eventuais | 0 | | | |
| Para acesso a documentação civil | 0 | | | |
| Para o CRAS | 0 | | | |
| Para o CREAS | 3 | 1 | Encaminhamento do adolescente irmão de nosso usuário, afim de que o serviço possa absorver e avaliar estratégias de ação e planejamento afim de viabilizar acolhimento e direcionamento. | Lissandra CRAS e Luciane - (Psicóloga) |
| Para inclusão em SCFV | 0 | | | |
| Para Serviços de saúde bucal | 0 | | | |
| Para Serviços de saúde mental | 1 | 5 | Solicitação de encaminhamento junto a Secretaria de Saúde para Atendimento Psicológico Clínico nas UBS da Planalto, Casa Verde e Capela. | Luciane - (Psicóloga) |
| Para outros serviços da Unidade Básica de Saúde | 0 | | | |
| Para outros serviços da Unidade Especializada de Saúde | 0 | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| Para rede regular de ensino (Fundamental e médio) | 0 | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Para Educação de Jovens e adultos | 0 | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| Para serviços, programas ou projetos voltados à capacitação profissional. | 0 | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Para serviços, programas ou projetos voltados à geração de trabalho e renda | 0 | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Para o posto de Atendimento ao Trabalhador (PAT) | 0 | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Para agências ou outros serviços de intermediação de mão-de-obra | 0 | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Bloco III– Atividades de planejamento e gestão

O bloco III permite conhecer as atividades que efetivam práticas setoriais, construção de fluxos entre serviços e indicadores que auxiliam nos processos de gestão e avaliação do SUAS.

| B - Aqui deverão ser registradas as atividades que interferem na organização e na qualidade ações prestadas | N°. de ações (Descreva a quantidade da atividade) | Participantes (relacionar os atores participantes da ação) | Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.) | Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade). |
|---|--|---|---|---|
| Reunião de Equipe | 36 | Coordenação Técnica e Dupla Psicossocial | Discutir casos para alinhar estratégias de intervenção (10 reuniões) | Aline (Coordenadora Técnica), Célia (Ass. Social) e Luciane (Psicóloga) |
| | | Dupla psicossocial e Responsável Técnica ABA | Discutir casos para alinhar estratégias de intervenção; (03 reunião) | Célia (assistente social), Luciane (psicóloga) e Carolina (Responsável Técnica) |
| | | Dupla Psicossocial e Psicóloga | Discutir casos para alinhar estratégias de intervenção; (02 reunião) | Dupla Psicossocial (Célia e Luciane) e Inessa (psicóloga) |
| | | Assistente social e Psicólogo | Discutir caso para alinhar estratégias de intervenção; (A.F.V.O.B.) (01 reunião) | Assistente Social (Célia) e Josiel (Psicólogo) |
| | | Dupla psicossocial e Fisioterapia | Alinhar orientações a serem dadas à família referentes a reabilitação da usuária; (B.F.C.) (01 reunião) | Dupla psicossocial (Célia e Luciane) e Alex (Fisioterapeuta) |
| | | Dupla psicossocial, Responsável Técnica ABA e Coordenadora Pedagógica | Discutir caso para alinhar estratégias de intervenção; (D.S.M.) (01 reunião) | Célia (assistente social), Luciane (psicóloga, Carolina (Responsável Técnica) e Juscelina (Coordenadora Pedagógica) |
| | | Dupla psicossocial e Neurologista | Discutir caso para alinhar estratégias de intervenção; (D.S.F.) (01 reunião) | Dupla psicossocial (Célia e Luciane) e Dra Renata (Neurologista) |
| | | Coordenadora Técnica, Assistente Social e Fisioterapeuta | Discutir caso para alinhar estratégias de intervenção; (E.M.L.C.) (01 reunião) | Aline (Coordenadora técnica) , Célia (assistente social) e Daniel (fisioterapeuta) |
| | | Coordenadora Técnica e Terapia Ocupacional | Discutir caso para alinhar estratégias de intervenção (J.P.A de A.); (01 reunião) | Aline (Coordenadora técnica) e Marcelo (T.O.) |
| | | Coordenadora Técnica e Responsável Técnica ABA | Discutir casos para alinhar estratégias de intervenção (03 reuniões); | Aline (Coordenadora Técnica) e Carolina (Responsável Técnica ABA) |
| | | Coordenadora Técnica e Pedagoga | Discutir caso para alinhar estratégias de intervenção (P.A.K.) (01 reunião); | Aline (Coordenadora Técnica) e Luciane (Pedagoga) |
| | | Coordenadora Técnica e Psicologia | Discutir caso para alinhar estratégias de intervenção (M.M.R. de O.); (01 reunião) | Aline (Coordenadora Técnica) e Josiel (Psicólogo) |
| | | Coordenadora Técnica e Psicologia | Discutir caso para alinhar estratégias de intervenção (V.H.B.); (01 reunião) | Aline (Coordenadora Técnica) e Josiel (Psicólogo) |
| Coordenadora Técnica e Fisioterapia | Discutir situação para alinhar estratégias de retomada ao atendimento presencial - criança passou por cirurgia. (B.F.P.) (03 reuniões) | Aline (Coordenadora Técnica) e Alex (Fisioterapeuta) | | |
| Coordenadora Técnica e Psiquiatra | Discutir e Trocar informações a respeito do acompanhamento médico dos atendidos para alinhar estratégias de intervenção (01 Reunião) | Coordenação Técnica (Aline) e Dr. Thiago | | |

| | | | | |
|-------------------------------|----|--|---|---|
| | | Coordenação Técnica e Neurologia | Discutir e Trocar informações a respeito do acompanhamento médico dos atendidos para alinhar estratégias de intervenção (02 Reuniões) | Coordenação Técnica (Aline) e Dra. Renata |
| | | Coordenação Técnica e Equipe da Saúde e Educação | Discutir caso para alinhar estratégias de intervenção (J.R.S.R.) (01 reunião); | Coordenação Técnica (Aline) |
| | | Coordenação Técnica e Fonoaudiologia | Trocar informações a respeito da Comunicação Alternativa e Suplementar (01 reunião) | Coordenação Técnica (Aline), Carolina e Lucia (Fonoaudiólogas) |
| | | Coordenação Técnica e Equipe da Assistência, Saúde e Educação | Orientar a Equipe (via WhatsApp) sobre atividades a serem realizadas remotamente no período de suspensão temporária dos atendimentos presenciais e fechamento temporário do Lar | Coordenação Técnica (Aline) |
| Reunião de Planejamento | 10 | Diretoria e Coordenações | Discutir estratégias Organizacionais (05 Reuniões) | Coordenadora Técnica (Aline), Coordenadora Pedagógica (Juscelina) e Diretoria (Sandra, Andyara, Cristina e Mariana) |
| | | Coordenação Técnica e Coordenação Pedagógica | Discutir estratégias Organizacionais (05 Reuniões) | Aline - Coordenadora Técnica e Juscelina (Coordenadora Pedagógica) |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Reunião em Rede Intersetorial | 10 | Coord. Técnica (Aline) e Débora (Vigilância) | Informar Casos confirmados de COVID na Instituição | Coord. Técnica (Aline) e Débora (Vigilância) |
| | | Coord. Técnica (Aline), Célia (Assistente Social), Débora, Simone, Tânia e Joel (Vigilância Sanitária) | Discutir cadeia de transmissão do COVID19 - surto COVID | Coord. Técnica (Aline) e Débora (Vigilância Sanitária) |
| | | Coord. Técnica (Aline), Dupla Psicossocial (Célia e Luciane), Profa Mariana e grupo de estagiárias. | Elaborar projeto de estágio na instituição | Coord. Técnica (Aline) e Profa Mariana |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Bloco IV – Atividades Político-organizativas

O bloco IV permite conhecer as ações que incrementam as discussões e efetivam soluções às demandas.

| C - Aqui deverão ser registradas as atividades realizadas para incrementar as discussões e efetivar soluções para o atendimento das demandas. | Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade) | Participantes (relacionar os atores participantes da ação) | Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.) | Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade). |
|---|--|---|--|--|
| Reunião em Conselhos | 5 | Conselheiros CMDPD | Discutir pauta da Reunião Ordinária e Eleição dos Conselheiros da Sociedade Civil do CMDPD | Célia - Assistente Social |
| | | Conselheira Célia e recepcionista Aldi | Organizar o ponto de votação na organização para a Eleição dos novos Conselheiros - CMDPD | Coord. Técnica e Célia |
| | | Novos Conselheiros - CMDPD | Participar da Posse dos Novos Conselheiros | Célia - Assistente Social |
| | | Novos Conselheiros - CMDCA | Participar da Posse dos Novos Conselheiros | Luciane - Psicóloga |
| | | Comissão de Monitoramento e Avaliação CMAS | Avaliar os Relatórios de Atividade 2020 e Planos de Ação 2021 das OSCs. | Aline - Coordenadora Técnica |
| Participação em Câmaras Temáticas | 0 | | | |
| Fóruns de Defesa de Direitos | 0 | | | |