

NOME DA INSTITUIÇÃO E MÊS/ANO DE REFERÊNCIA
(Identificar abaixo a unidade executora e o mês/ano de referência que foram desenvolvidas as ações. Exemplo: ARCA Centro - Fevereiro/2019)

Lar Carlos Augusto Braga - Lar CAB / NOVEMBRO 2021

Bloco I – Volume de Usuários em acompanhamento no Serviço
O bloco I busca identificar o perfil do usuário e a qualificação da atenção recebida pelo serviço, no mês de referência.

A. Total de usuários em acompanhamento no Serviço (Informe neste campo, quantos usuários estão recebendo atenção no mês de referência).	Sexo	0-6 anos	7-14 anos	15-17 anos	18 - 29 anos	30 - 59 anos	60-64 anos	65-69 anos	Acima de 70 anos	Total
	Masculino	5	17	1	12	3	0	0	0	38
	Feminino	2	3	3	6	3	0	0	0	17
TOTAL										55

A.1 Total de novos usuários inseridos no Serviço (Informe neste campo, quantos usuários iniciaram no serviço no mês de referência).	Sexo	0-6 anos	7-14 anos	15-17 anos	18 - 29 anos	30 - 59 anos	60-64 anos	65-69 anos	Acima de 70 anos	Total
	Masculino	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Feminino	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL										0

B. Total de usuários que foram desligados do Serviço (Informe neste campo, quantos usuários deixaram de ser acompanhados pelo serviço, no mês de referência).	Sexo	0-6 anos	7-14 anos	15-17 anos	18 - 29 anos	30 - 59 anos	60-64 anos	65-69 anos	Acima de 70 anos	Total
	Masculino	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Feminino	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL										0

B.1 - Tempo que permaneceu em atenção no serviço QTDADE

Até 1 mês	
Até 1 ano	
Até 2 anos	
Até 3 anos	
Até 4 anos	
Acima 5 anos	

B.2 - Motivos QTDADE
(Informe neste campo, de que forma ocorreu o desligamento).

Avaliação Técnica	
Saída sem justificativa	

B.3 - Seguranças Socioassistenciais Alcançadas QTDADE
(Considerada a complexidade das demandas apresentadas, a diversidade e especificidades do usuário e os objetivos deste serviço, apontar as aquisições alcançadas).

Condição de dignidade preservada	38
Resgate ou diminuição dos danos decorrentes de vivências de violências ou abusos	0
Ampliação da capacidade protetiva e de superação de fragilidades e riscos na tarefa do cuidar	101
Fortalecimento, resgate ou construção do convívio familiar ou comunitário	101
Desenvolvimento de potencialidades e ampliação do universo informacional e cultural	72
Acesso a serviços socioassistenciais e das demais políticas públicas setoriais	14
Vivências pautadas no respeito a si próprio e aos outros, fundamentados pelos princípios éticos e de cidadania	0
Alcance da autonomia e condições de bem estar	0
Utilizou os recursos disponíveis pela comunidade, família e recursos lúdicos para potencializar a autonomia e a criação de estratégias que diminuíram os agravos decorrentes da dependência, promovendo a inserção familiar e social.	72

Bloco II – Atividades executadas pela equipe de referência
O bloco II permite conhecer as atividades de atendimento direto ao usuário, executadas no mês de referência.

A - Aqui deverão ser registradas as atividades que se desenvolvem através da interação entre os técnicos e os usuários.	N°. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	N°. de usuários (Quantidade de usuários participantes de cada ação)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Atendimento em grupo no Serviço ao usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com vários usuários ao mesmo tempo).	0			
Atendimento particularizado no Serviço ao usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com um único usuário).	0			
Atendimento em grupo com Familiares/Rede de Apoio do usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com várias famílias ao mesmo tempo).	2	55	Publicado a 9ª Edição online do Projeto "Uma mão lava a outra", de Economia Solidária com o objetivo de promover a empregabilidade e geração de renda, Validade: Outubro/Novembro.	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane
		17	Reunião de Pais presencial e Roda de Conversa com tema: Planner de Férias.	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane. Carol (Supervisora ABA)
		1	Agendamento para Atualização de dados Cadastrais 2022.(L.H.D.)	Luciane - (Psicóloga)
		1	Agendamento para Atualização de dados Cadastrais 2022.(D.de S.M.)	Luciane - (Psicóloga)
		1	Agendamento para Atualização de dados Cadastrais 2022.(G.B.R.)	Luciane - (Psicóloga)
		1	Agendamento para Atualização de dados Cadastrais 2022.(S.A.C. de S.)	Luciane - (Psicóloga)
		1	Agendamento para Atualização de dados Cadastrais 2022. (P.R.P.)	Luciane - (Psicóloga)
		1	Agendamento para Atualização de dados Cadastrais para 2022.(T.R.R.D.)	Luciane - (Psicóloga)
		1	Agendamento para Atualização de dados Cadastrais 2022. (J.R.S.R.)	Luciane - (Psicóloga)

1	Agendamento para Atualização de dados Cadastrais 2022. (E.L.M.de O.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Agendamento para Atualização de dados Cadastrais 2022. (E.M.L.C.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Agendamento para Atualização de dados Cadastrais 2022. (N.H.D.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Agendamento para Atualização de dados Cadastrais 2022. (G.A.da S.A.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Agendamento para Atualização de dados Cadastrais 2022. (V.de C.M.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Agendamento para Atualização de dados cadastrais 2022. (V.H.B.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Agendamento para Atualização de dados Cadastrais 2022. (D.S.F.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Agendamento para Atualização de dados Cadastrais 2022. (H.de S.L.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Agendamento para Atualização de dados Cadastrais 2022. (M.F.A.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Agendamento para Atualização de dados Cadastrais 2022. (C.R.J.J)	Luciane - (Psicóloga)
1	Agendamento para Atualização de dados Cadastrais 2022. (M.M.R.de O.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Agendamento para Atualização de dados Cadastrais 2022.(J.L.M.de O.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Agendamento para Atualização de dados Cadastrais 2022.(G.M.de S.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Agendamento para Atualização de dados Cadastrais 2022.(S.N.C.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Agendamento para Atualização de dados Cadastrais 2022.(W.H.de S.P.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Agendamento para Atualização de dados Cadastrais 2022.(C.S.F.M.C.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Agendamento para Atualização de dados Cadastrais 2022. (I. de L.M.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Orientar a genitora a solicitar a especialista em ABA afim de questões comportamentais do usuário. (V.H.B.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Escutar e orientar, visando esclarecer aspectos levantados pelo genitor referentes ao usuário. (A.P.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Abordar e esclarecer aspectos de saúde e segurança com os genitores do nosso usuário.(P.dos A.K.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Escutar, acolher e pensar em estratégias para as demandas trazidas pela genitora. (P.dos A.K.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Orientar a genitora a solicitar a especialista em ABA afim de questões comportamentais do usuário. (A.F.V.de O.B.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Escutar como está o comportamento do usuário junto a família, afim de compreender ações do mesmo no LarCAB. (E.M.daS.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Levantar algumas informações sobre humor, irritabilidades e ações da família quanto o comportamento do usuário. (A.L.P.)	Luciane - (Psicóloga)

Atendimento particularizado no Serviço com Familiares/Rede de Apoio do usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com uma única família).

93

1	Buscar orientar a genitora e levantar as demandas e possibilidades de ação dentro da atuação da OSC. (B.F.P.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Atender solicitação da genitora referente histórico do usuário. (C.S.F.M.C.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Abordar e esclarecer aspectos de saúde do usuário. (S.A.C.R.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Escutar, orientar e examinar ações e manejos pela genitora referentes ao usuário. (S.A.C.R.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Buscar informações e orientar genitora sobre o órgão de regulação e demora na efetivação da consulta desde 09/21.(V.dos S.A.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Acolher, esclarecer e auxiliar a genitora a considerar apontamentos e dúvidas referentes as propostas de atendimento a usuária. (M.F.A.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Sensibilizar a genitora nas dificuldades de ganhos do usuário mediante tantas faltas sem justificativa. (G.B.R.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Averiguar os motivos das faltas não justificadas pela família.(C.R.J.J.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Atender solicitação da genitora referente a questão escolar da usuária. (C.M.C.A.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Informar e solicitar a retirada do Kit Proteína. (C.F.S.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Informar e solicitar a retirada do Kit Proteína.(F.S.T.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Informar e solicitar a retirada do Kit Proteína.(G.A.da S.A.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Informar e solicitar a retirada do Kit Proteína. (C.F.S.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Informar e solicitar a retirada do Kit Proteína. (G.B.R.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Informar e solicitar a retirada do Kit Proteína. (H. de S.L.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Informar e solicitar a retirada do Kit Proteína. (I.V. de P.A.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Informar e solicitar a retirada do Kit Proteína. (J.P.A. de A.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Informar e solicitar a retirada do Kit Proteína. (J.R.S.R.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Informar e solicitar a retirada do Kit Proteína. (J.de P.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Informar e solicitar a retirada do Kit Proteína. (J.da S. B.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Informar e solicitar a retirada do Kit Proteína. (K.da S. B.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Informar e solicitar a retirada do Kit Proteína. (V.K.P.M.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Informar e solicitar a retirada do Kit Proteína.(R.L.de S.A.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Informar e solicitar a retirada do Kit Proteína. (S.A.C.R.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Absorver e elencar ações que a genitora e genitor precisam compreender a importância e ajustes no intuito de menos sofrimento ao usuário.(D.S.F.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Ajustar ações as quais a genitora não consegue praticar em casa, mesmo com orientações da especialista em ABA.	Luciane - (Psicóloga)
1	Orientar genitores quanto as questões de higiene urgente. (L.F.A.C.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Orientar genitores quanto as questões de higiene urgente.(G.C.de L.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Confirmar dados do usuário para a Festa de Encerramento; (V.S.J)	Célia - Assistente Social

1	Confirmar dados do usuário para a Festa de Encerramento; (E.M.L.C.)	Célia - Assistente Social
1	Confirmar dados do usuário para a Festa de Encerramento; (G.A.S.A.)	Célia - Assistente Social
1	Confirmar dados do usuário para a Festa de Encerramento; (G.M.S.)	Célia - Assistente Social
1	Confirmar dados do usuário para a Festa de Encerramento; (M.M.R.O.)	Célia - Assistente Social
1	Confirmar dados do usuário para a Festa de Encerramento; (A.P.)	Célia - Assistente Social
1	Esclarecer dúvidas sobre a Roda de Conversa; (F.S.T.)	Célia - Assistente Social
1	Orientar a genitora em relação ao atendimento no INSS; (A.F.V.O.B.)	Célia - Assistente Social
1	Acolher demanda familiar em relação a mudança de guarda do usuário; (J.S.B.)	Célia - Assistente Social
1	Orientar a genitora sobre o Programa Viva Leite; (G.H.G.)	Célia - Assistente Social
1	Acolher demanda familiar em relação ao adoecimento da usuária; (J.S.B.)	Célia - Assistente Social
1	Acolher demanda por orientação psicológica. (A.F.V.O.B.)	Célia - Assistente Social
1	Informar sobre alterações no transporte; (G.H.G.)	Célia - Assistente Social
1	Informar sobre alterações no transporte; (K.S.M.)	Célia - Assistente Social
1	Informar sobre alterações no transporte; (R.L.S.A.)	Célia - Assistente Social
1	Informar sobre alterações no transporte; (R.O.P.)	Célia - Assistente Social
1	Informar sobre alterações no transporte; (S.A.C.S.)	Célia - Assistente Social
1	Informar sobre alterações no transporte; (S.A.C.R.)	Célia - Assistente Social
1	Informar sobre alterações no transporte; (S.N.C.)	Célia - Assistente Social
1	Informar sobre alterações no transporte; (T.R.R.D.)	Célia - Assistente Social
1	Informar sobre alterações no transporte; (W.H.S.P.)	Célia - Assistente Social
1	Informar sobre alterações no transporte; (F.S.T.)	Célia - Assistente Social
1	Esclarecer dúvidas sobre a retirada do Kit Proteína; (R.O.P.)	Célia - Assistente Social
1	Orientar a família sobre o fluxo de aquisição para medicamentos de alto custo; (P.R.P.)	Célia - Assistente Social
1	Acolher demanda familiar referente à cópia de documento em prontuário; (C.S.F.M.C.)	Célia - Assistente Social
1	Acolher demanda da genitora por troca de horário para atualização de dados cadastrais; (B.F.P.)	Célia - Assistente Social
1	Orientar a família em relação a testagem do COVID; (S.A.C.R.)	Célia - Assistente Social
1	Atender família para a atualização dos dados cadastrais; (P.H.L.)	Célia - Assistente Social
1	Atender família para a atualização dos dados cadastrais; (V.S.A.)	Célia - Assistente Social
1	Atender família para a atualização dos dados cadastrais; (A.L.A.A.)	Célia - Assistente Social
1	Atender família para a atualização dos dados cadastrais; (J.P.A.A.)	Célia - Assistente Social
1	Atender família para a atualização dos dados cadastrais; (A.F.B.)	Célia - Assistente Social

		1	Atender família para a atualização dos dados cadastrais; (C.F.S.)	Célia - Assistente Social
		1	Atender família para a atualização dos dados cadastrais; (R.L.S.A.)	Célia - Assistente Social
		1	Visita domiciliar da Dupla Psicossocial que realiza Serviço de Atenção a Família, visando a retomada de acompanhamento a domicílio em meio a pandemia. (C.M.C.A.)	(Célia - Assistente Social e Luciane - Psicóloga)
		1	Visita domiciliar da Dupla Psicossocial que realiza Serviço de Atenção a Família, visando a retomada de acompanhamento a domicílio em meio a pandemia. (G.B.R.)	(Célia - Assistente Social e Luciane - Psicóloga)
		1	Visita domiciliar da Dupla Psicossocial que realiza Serviço de Atenção a Família, visando a retomada de acompanhamento a domicílio em meio a pandemia. (V.M.)	(Célia - Assistente Social e Luciane - Psicóloga)

Atendimento particularizado no domicílio com Familiares/Rede de Apoio do usuário (Descrição de atendimentos realizados na residência do usuário e/ou de sua família).	8	1	Visita domiciliar da Dupla Psicossocial que realiza Serviço de Atenção a Família, visando a retomada de acompanhamento a domicílio em meio a pandemia. (G.A.S.A)	(Célia - Assistente Social e Luciane - Psicóloga)
		1	Visita domiciliar da Dupla Psicossocial que realiza Serviço de Atenção a Família, visando a retomada de acompanhamento a domicílio em meio a pandemia. (H.S.L.)	(Célia - Assistente Social e Luciane - Psicóloga)
		1	Visita domiciliar da Dupla psicossocial que realiza Serviço de Atenção a Família, visando a retomada de acompanhamento a domicílio em meio a pandemia. (E.A.S.)	(Célia - Assistente Social e Luciane - Psicóloga)
		1	Visita domiciliar da Dupla Psicossocial que realiza Serviço de Atenção a Família, visando a retomada de acompanhamento a domicílio em meio a pandemia. (P.R.P.)	(Célia - Assistente Social e Luciane - Psicóloga)
		1	Visita domiciliar da Dupla Psicossocial que realiza Serviço de Atenção a Família, visando a retomada de acompanhamento a domicílio em meio a pandemia. (A.L.P.)	(Célia - Assistente Social e Luciane - Psicóloga)
Atendimento particularizado em outros espaços ao usuário (Descrição de atendimentos realizados ao usuário, em espaços externos ao serviço).	0			

Visita a espaços institucionais (Intervenção realizada através de visitas à espaços externos ao serviço).	0			
Atividades em grupo em outros espaços (Atividades programadas do serviço com vários usuários, mas que foram realizadas em espaços externos).	0			
Visita de familiares e/ou amigos (Intervenção através de visita de familiares e ou/amigos).	0			

A. 1- Aqui deverão ser registradas as atividades de encaminhamento	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Nº. de usuários (Quantidade de usuários participantes)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Para atualização cadastral no CadÚnico	0			
Para inclusão no CadÚnico	0			
Para acesso ao BPC	0			
Para o INSS	0			
Para acesso a Benefícios eventuais	0			
Para acesso a documentação civil	0			
Para o CRAS	0			
Para o CREAS	0			
Para inclusão em SCFV	0			
Para Serviços de saúde bucal	0			
Para Serviços de saúde mental	11	11	Parceria da OSC Lar CAB e a Clínica Escola de Psicologia da Faculdade Anchieta Jundiá, oferecendo atendimentos gratuitos online as genitoras ávidas em acompanhamento e ainda em fila de espera na Rede Municipal de Vinhedo. Os atendimentos são realizados por alunos do curso de psicologia da instituição, supervisionados por professora e coordenadora com experiência na prática clínica.	(Célia - Assistente Social, Luciane - Psicóloga e Aline Coordenadora técnica.)
Para outros serviços da Unidade Básica de Saúde	0			
Para outros serviços da Unidade Especializada de Saúde	0			

Para rede regular de ensino (Fundamental e médio)	0			
Para Educação de Jovens e adultos	0			

Para serviços, programas ou projetos voltados à capacitação profissional.	0			
Para serviços, programas ou projetos voltados à geração de trabalho e renda	0			
Para o posto de Atendimento ao Trabalhador (PAT)	0			
Para agências ou outros serviços de intermediação de mão-de-obra	0			

A. 2- Aqui deverão ser registradas as atividades de articulação com a rede	N°. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	N°. de usuários (Quantidade de usuários participantes)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Serviços participantes (Descreva o nome do serviço participante, o nome do representante e sua função)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Com a rede setorial para acompanhar o encaminhamento	0				
Com a rede setorial para encaminhamento do usuário	0				
Com a rede setorial para estudo da situação do usuário em conjunto	0				
Com a rede socioassistencial para acompanhar o encaminhamento	3	1	Discutir a evolução do Atendimento em rede do usuário e sua família; (D.S.F.)	Lissandra - CREAS e Célia - assistente Social	Célia - Assistente Social
		1	Discutir a intervenção em rede e avaliar a evolução da família; (C.F.S.)	Tathiane (CREAS) - Thiago (SOS) e dupla psicossocial (Luciane e Célia)	Dupla psicossocial (Célia e Luciane)
		1	Trocar informações sobre entrega de kit de alimentos (proteínas) para repasse às famílias, fornecido pela Secretária Municipal de Assistência Social de Vinhedo, através de repasse financeiro emergencial de recursos federais para enfrentamento da COVID-19	Aline (Coordenadora Técnica) e Elaine (Gerente da Proteção Social Especial)	Aline (Coordenadora Técnica)
Com a rede socioassistencial para estudo da situação em conjunto	0				
Com a rede socioassistencial para encaminhamento do usuário	0				

Bloco III – Atividades de planejamento e gestão

O bloco III permite conhecer as atividades que efetivam práticas setoriais, construção de fluxos entre serviços e indicadores que auxiliam nos processos de gestão e avaliação do SUAS.

B - Aqui deverão ser registradas as atividades que interferem na organização e na qualidade ações prestadas	N°. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Participantes (relacionar os atores participantes da ação)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Reunião de Equipe	18	Aline (Coord. Técnica), Célia e Luciane (Dupla psicossocial)	Discutir informações para o Censo SUAS, alinhar estratégias de atendimento de famílias e elaborar calendário do mês; (05 reuniões)	Aline (Coord. Técnica)
		Daniel (fisioterapeuta) e dupla psicossocial (Célia e Luciane)	Solicitar órteses para usuário; (E.M.L.C.) (1 Reunião)	Daniel (fisioterapeuta)
		Josiel (psicólogo) e dupla psicossocial (Célia e Luciane)	Discutir estratégias de intervenção de usuário; (A.F.V.O.B.) - (01 Reunião)	Célia e Luciane (dupla psicossocial)
		Adriana (Coord. Adm.), Escritório de Advocacia, Juscelina (Coord. Pedagógica)	Obter orientações sobre como proceder diante da mudança de guarda do usuário; (J.S.B.) - (01 Reunião)	Juscelina (Coord. Pedagógica)
		Juscelina (Coord. Pedagógica) e Dupla psicossocial (Célia e Luciane)	Discutir questões relacionadas às solicitações de famílias; (01 Reunião)	Juscelina (Coord. Pedagógica)
		Coordenadora Técnica e Responsável Técnica ABA	Discutir casos para alinhar estratégias de intervenção (03 reuniões);	Aline (Coordenadora Técnica)
		Coordenadora Técnica e Psiquiatra	Discutir e Trocar informações a respeito do acompanhamento médico dos atendidos para alinhar estratégias de intervenção (01 Reunião)	Coordenação Técnica (Aline)
		Coordenação Técnica e Neurologia	Discutir e Trocar informações a respeito do acompanhamento médico dos atendidos para alinhar estratégias de intervenção (02 Reuniões)	Coordenação Técnica (Aline) e Dra. Renata
		Coord. Técnica (Aline) e Josiel (Psicólogo)	Discutir estratégias de intervenção (03 Reuniões);	Coordenação Técnica (Aline)

Reunião de Planejamento	8	Diretoria e Coordenações	Discutir estratégias Organizacionais (03 Reuniões)	Coordenadora Técnica (Aline), Coordenadora Pedagógica (Juscelina) e Diretoria (Sandra, Andyara, Cristina e Mariana)
		Coordenação Técnica e Coordenação Pedagógica	Discutir estratégias Organizacionais (05 Reuniões)	Aline - Coordenadora Técnica e Juscelina (Coordenadora Pedagógica)
Reunião em Rede Intersetorial	1	Coordenação Técnica (Aline), Dupla psicossocial (Célia e Luciane) e Cássia (Fórum de Vinhedo)	Receber visita de monitoramento anual (01 Reunião)	Coordenação Técnica (Aline)
Capacitação				

Bloco IV– Atividades Político-organizativas
O bloco IV permite conhecer as ações que incrementam as discussões e efetivam soluções às demandas.

C - Aqui deverão ser registradas as atividades realizadas para incrementar as discussões e efetivar soluções para o atendimento das demandas.	N°. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Participantes (relacionar os atores participantes da ação)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
---	--	---	--	--

Reunião em Conselhos	5	Conselheiros CMDPD	Participar da Reunião Ordinária	Célia - Assistente Social
		Conselheiros CMDCA	Comissões de trabalho, fundo municipal dos direitos da criança e do adolescente; comissão disciplinar do CT; Gestão da política de atendimento da Criança e Adolescente e Plano de Ação do CMDCA 2021. 2023.	Luciane - (Psicóloga)
		Conselheiros CMDCA/ Comissão Disciplinar	Atualização e diretrizes para atuação frente a comissão de sindicância CMDCA / processo interno em andamento referente a Conselheira do Conselho Tutelar.	Luciane - (Psicóloga)
		Conselheiros CMDCA/ Comissão Disciplinar	Visitar o Espaço Kids - na Vila João XXIII, cuja denúncia refere-se a espaço de contraturno sem as vigências legais.	Luciane -(Psicóloga)
		Comissão de Monitoramento e Avaliação CMAS	Avaliar os Relatórios de Atividade 2020 e Planos de Ação 2021 das OSCs.	Aline - Coordenadora Técnica
Participação em Câmaras Temáticas	0			
Fóruns de Defesa de Direitos	0			