

NOME DA INSTITUIÇÃO E MÊS/ANO DE REFERÊNCIA

(Identificar abaixo a unidade executora e o mês/ano de referência que foram desenvolvidas as ações. Exemplo: ARCA Centro - Fevereiro/2019)

Lar Carlos Augusto Braga - Lar CAB / DEZEMBRO 2021

Bloco I – Volume de Usuários em acompanhamento no Serviço

O bloco I busca identificar o perfil do usuário e a qualificação da atenção recebida pelo serviço, no mês de referência.

A. Total de usuários em acompanhamento no Serviço (Informe neste campo, quantos usuários estão recebendo atenção no mês de referência).	Sexo	0-6 anos	7-14 anos	15-17 anos	18 - 29 anos	30 - 59 anos	60-64 anos	65-69 anos	Acima de 70 anos	Total
	Masculino	5	16	1	12	3	0	0	0	37
Feminino	2	3	3	6	3	0	0	0	17	
TOTAL										54

A.1 Total de novos usuários inseridos no Serviço (Informe neste campo, quantos usuários iniciaram no serviço no mês de referência).	Sexo	0-6 anos	7-14 anos	15-17 anos	18 - 29 anos	30 - 59 anos	60-64 anos	65-69 anos	Acima de 70 anos	Total
	Masculino	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Feminino	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TOTAL										0

B. Total de usuários que foram desligados do Serviço (Informe neste campo, quantos usuários deixaram de ser acompanhados pelo serviço, no mês de referência).	Sexo	0-6 anos	7-14 anos	15-17 anos	18 - 29 anos	30 - 59 anos	60-64 anos	65-69 anos	Acima de 70 anos	Total
	Masculino	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Feminino	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TOTAL										1

B.1 - Tempo que permaneceu em atenção no serviço	QTD
Até 1 mês	
Até 1 ano	
Até 2 anos	
Até 3 anos	
Até 4 anos	
Acima 5 anos	X

B.2 - Motivos (Informe neste campo, de que forma ocorreu o desligamento).	QTD
Avaliação Técnica	X
Saída sem justificativa	

B.3 - Seguranças Socioassistenciais Alcançadas (Considerada a complexidade das demandas apresentadas, a diversidade e especificidades do usuário e os objetivos deste serviço, apontar as aquisições alcançadas).	QTD
--	-----

Condição de dignidade preservada	38
Resgate ou diminuição dos danos decorrentes de vivências de violências ou abusos	0
Ampliação da capacidade protetiva e de superação de fragilidades e riscos na tarefa do cuidar	118
Fortalecimento, resgate ou construção do convívio familiar ou comunitário	118
Desenvolvimento de potencialidades e ampliação do universo informacional e cultural	103
Acesso a serviços socioassistenciais e das demais políticas públicas setoriais	7
Vivências pautadas no respeito a si próprio e aos outros, fundamentados pelos princípios éticos e de cidadania	0
Alcance da autonomia e condições de bem estar	0
Utilizou os recursos disponíveis pela comunidade, família e recursos lúdicos para potencializar a autonomia e a criação de estratégias que diminuíram os agravos decorrentes da dependência, promovendo a inserção familiar e social.	103

Bloco II – Atividades executadas pela equipe de referência
O bloco II permite conhecer as atividades de atendimento direto ao usuário, executadas no mês de referência.

A - Aqui deverão ser registradas as atividades que se desenvolvem através da interação entre os técnicos e os usuários.	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Nº. de usuários (Quantidade de usuários participantes de cada ação)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Atendimento em grupo no Serviço ao usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com vários usuários ao mesmo tempo).	1	48	Realizar confraternização de encerramento do ano, em pequenos grupos, respeitando os protocolos de segurança contra COVID, para a chegada do Papai Noel e entrega de presentes;	Coordenações e equipe técnica
Atendimento particularizado no Serviço ao usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com um único usuário).	0			
Atendimento em grupo com Familiares/Rede de Apoio do usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com várias famílias ao mesmo tempo).	1	55	Publicado a 9ª Edição online do Projeto "Uma mão lava a outra", de Economia Solidária com o objetivo de promover a empregabilidade e geração de renda, Validade: Outubro/Novembro e Dezembro.	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane
		1	Atualização dos Dados Cadastrais para 2022.(L.H.D.)	Luciane - (Psicóloga)
		1	Atualização dos Dados Cadastrais 2022.(D.de S.M.)	Luciane - (Psicóloga)
		1	Atualização dos Dados Cadastrais 2022.(G.B.R.)	Luciane - (Psicóloga)
		1	Atualização dos Dados Cadastrais 2022.(S.A.C. de S.)	Luciane - (Psicóloga)
		1	Atualização dos Dados Cadastrais 2022. (P.R.P.)	Luciane - (Psicóloga)
		1	Atualização dos Dados Cadastrais para 2022.(T.R.R.D.)	Luciane - (Psicóloga)
		1	Realizar desligamento do usuário junto à família (J.R.S.R.);	Dupla psicossocial (Luciane e Célia)

1	Atualização dos Dados Cadastrais 2022. (E.L.M.de O.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Atualização dos Dados Cadastrais 2022 (E.M.L.C.);	Luciane - (Psicóloga)
1	Atualização dos Dados Cadastrais 2022. (N.H.D.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Atualização dos Dados Cadastrais 2022. (G.A.da S.A.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Atualização dos Dados Cadastrais 2022. (V.de C.M.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Atualização dos dados cadastrais 2022. (V.H.B.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Atualização dos dados Cadastrais 2022. (D.S.F.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Atualização dos dados Cadastrais 2022. (H.de S.L.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Atualização dos dados Cadastrais 2022. (M.F.A.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Atualização dos dados Cadastrais 2022. (C.R.J.J)	Luciane - (Psicóloga)
1	Atualização dos dados Cadastrais 2022. (M.M.R.de O.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Atualização dos dados Cadastrais 2022.(J.L.M.de O.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Atualização dos dados Cadastrais 2022.(G.M.de S.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Atualização dos dados Cadastrais 2022.(S.N.C.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Atualização dos dados Cadastrais 2022.(W.H.de S.P.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Atualização dos dados Cadastrais 2022.(C.S.F.M.C.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Atualização dos dados Cadastrais 2022. (I. de L.M.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Orientar a genitora a agendar com especialista em ABA afim de questões comportamentais do usuário. (V.H.B.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Escutar e orientar, visando esclarecer aspectos levantados pelo genitor referentes ao usuário. (A.P.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Abordar e esclarecer aspectos de falas e expressões atípicas ao usuário.(P.dos A.K.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Escutar, acolher e pensar em estratégias para as demandas trazidas pela genitora. (P.dos A.K.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Orientar a genitora a solicitar a especialista em ABA afim de questões comportamentais do usuário. (A.F.V.de O.B.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Escutar como está o comportamento do usuário junto a família, afim de compreender ações do mesmo no LarCAB. (E.M.daS.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Levantar algumas informações sobre humor, irritabilidades e ações da família quanto o comportamento do usuário. (A.L.P.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Buscar orientar a genitora e levantar as demandas e possibilidades de ação dentro da atuação da OSC. (B.F.P.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Atender solicitação da genitora referente histórico do usuário. (C.S.F.M.C.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Abordar e esclarecer aspectos de saúde do usuário. (S.A.C.R.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Escutar, orientar e examinar ações e manejos pela genitora referentes ao usuário. (S.A.C.R.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Informar a genitora de ações para agendamento de consulta na rede. (S.N.C.)	Luciane - (Psicóloga)

Atendimento particularizado no Serviço com
Família/Rede de Apoio do usuário
(Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com
uma única família).

117

1	Acolher, esclarecer e auxiliar a genitora a considerar apontamentos e dúvidas referentes as propostas de atendimento a usuária. (M.F.A.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Sensibilizar a genitora nas dificuldades de ganhos do usuário mediante tantas faltas sem justificativa. (G.B.R.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Atuação, atendimento remoto e presencial a cerca de questões de violência domestica dos genitores do usuário. (D.S.F.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Atender solicitação da genitora referente a questão escolar da usuária. (C.M.C.A.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Acompanhar a retirada do Kit Proteína. (C.F.S.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Acompanhar a retirada do Kit Proteína.(F.S.T.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Acompanhar a retirada do Kit Proteína.(G.A.da S.A.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Acompanhar a retirada do Kit de Proteínas e Cestas Básicas / Natal. (S.N.C.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Acompanhar a retirada do Kit de Proteínas e Cestas Básicas / Natal. (S.A.C.S.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Acompanhar a retirada do Kit de Proteínas e Cestas básicas / Natal. (V.S.J.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Acompanhar a retirada do Kit de Proteínas e Cestas básicas / Natal. (J.R.S.R.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Acolher demanda familiar em relação às faltas da usuária e questões médicas; (M.F.A.)	Célia - assistente social
1	Esclarecer dúvidas da genitora em relação a Festa de Encerramento do Rotary; (A.L.A.A. e J.P.A.A.)	Célia - assistente social
1	Esclarecer dúvidas da genitora em relação a Festa de Encerramento do Rotary; (K.S.M.)	Célia - assistente social
1	Atender a família para atualização dos dados cadastrais do usuário; (A.F.V.O.)	Célia - assistente social
1	Atender a família para atualização dos dados cadastrais do usuário; (E.M.L.C.)	Célia - assistente social
1	Atender a família para atualização dos dados cadastrais do usuário; (K.S.M.)	Célia - assistente social
1	Atender a família para atualização dos dados cadastrais do usuário; (V.G.T.P.)	Célia - assistente social
1	Atender a família para atualização dos dados cadastrais do usuário; (C.S.R.)	Célia - assistente social
1	Atender a família para atualização dos dados cadastrais do usuário; (J.S.B.)	Célia - assistente social
1	Atender a família para atualização dos dados cadastrais do usuário; (I.V.P.A.)	Célia - assistente social
1	Atender a família para atualização dos dados cadastrais do usuário; (P.A.K.)	Célia - assistente social
1	Atender a família para atualização dos dados cadastrais do usuário; (J.P.)	Célia - assistente social
1	Atender a família para atualização dos dados cadastrais do usuário; (L.F.A.C.)	Célia - assistente social
1	Atender a família para atualização dos dados cadastrais do usuário; (G.C.L.)	Célia - assistente social

1	Atender a família para atualização dos dados cadastrais do usuário; (B.F.P.)	Célia - assistente social
1	Atender a família para atualização dos dados cadastrais do usuário; (A.P.)	Célia - assistente social
1	Atender a família para atualização dos dados cadastrais do usuário; (A.F.V.O..)	Célia - assistente social
1	Atender a família para atualização dos dados cadastrais do usuário; (R.P.P.Y.)	Célia - assistente social
1	Atender a família para atualização dos dados cadastrais do usuário; (S.A.C.R.)	Célia - assistente social
1	Atender a família para atualização dos dados cadastrais do usuário; (A.L.P.)	Célia - assistente social
1	Atender a família para atualização dos dados cadastrais do usuário; (E.M.S.)	Célia - assistente social
1	Atender a família para atualização dos dados cadastrais do usuário; (V.S.J.)	Célia - assistente social
1	Atender a família para atualização dos dados cadastrais do usuário; (G.H.G.)	Célia - assistente social
1	Contatar a família para o reagendamento da atualização dos dados cadastrais; (R.O.P.)	Célia - assistente social
1	Contatar a família para o reagendamento da atualização dos dados cadastrais; (G.H.G.)	Célia - assistente social
1	Contatar a família para o reagendamento da atualização dos dados cadastrais; (V.S.J.)	Célia - assistente social
1	Contatar a família para o reagendamento da atualização dos dados cadastrais; (E.M.S.)	Célia - assistente social
1	Contatar a família para o reagendamento da atualização dos dados cadastrais; (A.L.P.)	Célia - assistente social
1	Contatar a família para o reagendamento da atualização dos dados cadastrais; (V.K.P.M.)	Célia - assistente social
1	Contatar a família para o reagendamento da atualização dos dados cadastrais; (S.A.C.R.)	Célia - assistente social
1	Esclarecer dúvidas da genitora em relação aos atendimentos em 2022; (L.H.D.)	Célia - assistente social
1	Acolher demanda da genitora em relação ao parecer médico recebido; (R.L.S.A.)	Célia - assistente social
1	Repassar doação de cesta básica para família; (V.H.B.)	Célia - assistente social
1	Repassar doação de cesta básica para família; (A.F.V.O.B.)	Célia - assistente social
1	Repassar doação de cesta básica para família; (G.H.G.)	Célia - assistente social
1	Repassar doação de cesta básica para família; (E.M.L.C.)	Célia - assistente social
1	Repassar doação de cesta básica para família; (L.F.A.C. e G.C.L.)	Célia - assistente social
1	Repassar doação de cesta básica para família; (T.R.R.D.)	Célia - assistente social
1	Repassar doação de cesta básica para família; (S.A.C.R.)	Célia - assistente social
1	Repassar doação de cesta básica para família; (C.F.S.)	Célia - assistente social
1	Repassar doação de cesta básica para família; (F.S.T.)	Célia - assistente social
1	Repassar doação de cesta básica para família; (J.R.S.R.)	Célia - assistente social
1	Repassar doação de cesta básica para família; (A.L.A.A.)	Célia - assistente social
1	Repassar doação de cesta básica para família; (D.S.F.)	Célia - assistente social
1	Repassar doação de cesta básica para família; (R.O.P.)	Célia - assistente social

		1	Repassar doação de cesta básica para família; (E.M.S.)	Célia - assistente social
		1	Repassar doação de cesta básica para família; (D.S.M.)	Célia - assistente social
		1	Repassar doação de cesta básica para família; (B.F.P.)	Célia - assistente social
		1	Repassar doação de cesta básica para família; (C.S.R.)	Célia - assistente social
		1	Repassar doação de cesta básica para família; (K.S.M.)	Célia - assistente social
		1	Repassar doação de cesta básica para família; (H.S.L.)	Célia - assistente social
		1	Repassar doação de cesta básica para família; (J.S.B.)	Célia - assistente social
		1	Atender família para preenchimento de solicitação de vaga; (G.S.)	Célia e Luciane (dupla psicossocial)
		1	Acolher demanda da genitora referente a promoção escolar do usuário; (H.S.L.)	Célia - assistente social
		1	Orientar família em relação a mudanças no atendimento do usuário para 2022; (G.B.R.)	Célia - assistente social
		1	Contatar a família que não veio retirar o Kit Proteína enviado pelo Governo Federal; (L.F.A.C. e G.C.L.)	Célia - assistente social
		1	Contatar a família que não veio retirar o Kit Proteína enviado pelo Governo Federal; (G.H.G.)	Célia - assistente social
		1	Contatar a família que não veio retirar o Kit Proteína enviado pelo Governo Federal; (A.F.V.O.B.)	Célia - assistente social
		1	Contatar a família que não veio retirar o Kit Proteína enviado pelo Governo Federal; (A.F.B.)	Célia - assistente social
		1	Contatar a família que não veio retirar o Kit Proteína enviado pelo Governo Federal; (C.R.J.J.)	Célia - assistente social
		1	Contatar a família que não veio retirar o Kit Proteína enviado pelo Governo Federal; (C.M.C.A.)	Célia - assistente social
		1	Contatar a família que não veio retirar o Kit Proteína enviado pelo Governo Federal; (D.S.M.)	Célia - assistente social
		1	Contatar a família que não veio retirar o Kit Proteína enviado pelo Governo Federal; (G.B.R.)	Célia - assistente social
		1	Contatar a família que não veio retirar o Kit Proteína enviado pelo Governo Federal; (L.H.D.)	Célia - assistente social
		1	Contatar a família que não veio retirar o Kit Proteína enviado pelo Governo Federal; (J.P.)	Célia - assistente social
		1	Agendar atendimento social para desligamento do usuário; (G.B.R.)	Célia - assistente social
		1	Orientar a família referente a possível troca de período de atendimento para 2022; (M.F.A.)	Célia - assistente social
		1	Orientar a família referente a possível troca de período de atendimento para 2022; (E.M.S.)	Célia - assistente social
		1	Comunicar a família sobre a chegada do Certificado de Isenção Militar; (J.L.M.)	Célia - assistente social
		1	Abordar a família referente aos dias de atendimento da usuária para 2022, em formato presencial; (J.P.)	Célia - assistente social

Visita a espaços institucionais (Intervenção realizada através de visitas à espaços externos ao serviço).	0			
Atividades em grupo em outros espaços (Atividades programadas do serviço com vários usuários, mas que foram realizadas em espaços externos).	0			
Visita de familiares e/ou amigos (Intervenção através de visita de familiares e ou/amigos).	1	1	Acolher demanda da tia do usuário em relação ao estado de saúde da irmã e outras vulnerabilidades; (S.A.C.S.)	Célia - Assistente Social

A. 1- Aqui deverão ser registradas as atividades de encaminhamento	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Nº. de usuários (Quantidade de usuários participantes)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretende alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Para atualização cadastral no CadÚnico	0			
Para inclusão no CadÚnico	0			
Para acesso ao BPC	0			
Para o INSS	0			
Para acesso a Benefícios eventuais	0			
Para acesso a documentação civil	1	2	Acompanhar o processo de documentação de isenção militar na Junta Militar	Célia - Assistente Social
Para o CRAS	0			
Para o CREAS	0			
Para inclusão em SCFV	0			
Para Serviços de saúde bucal	0			
Para Serviços de saúde mental	1	11	Parceria da OSC Lar CAB e a Clínica Escola de Psicologia da Faculdade Anchieta Jundiá, oferecendo atendimentos gratuitos online as genitoras ávidas em acompanhamento e ainda em fila de espera na Rede Municipal de Vinhedo. Os atendimentos são realizados por alunos do curso de psicologia da instituição, supervisionados por professora e coordenadora com experiência na prática clínica.	(Célia - Assistente Social, Luciane - Psicóloga e Aline Coordenadora técnica)
Para outros serviços da Unidade Básica de Saúde	0			
Para outros serviços da Unidade Especializada de Saúde	0			

Para rede regular de ensino (Fundamental e médio)	0			
Para Educação de Jovens e adultos	0			

Para serviços, programas ou projetos voltados à capacitação profissional.	0			
Para serviços, programas ou projetos voltados à geração de trabalho e renda	0			
Para o posto de Atendimento ao Trabalhador (PAT)	0			
Para agências ou outros serviços de intermediação de mão-de-obra	0			

A. 2- Aqui deverão ser registradas as atividades de articulação com a rede	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Nº. de usuários (Quantidade de usuários participantes)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Serviços participantes (Descreva o nome do serviço participante, o nome do representante e sua função)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Com a rede setorial para acompanhar o encaminhamento	2	1	Solicitar a presença da Conselheira Tutelar a fim de nos auxiliar quanto as decisões visando a integridade física de nosso usuário, no que se refere aos genitores.	Dupla psicossocial (Célia e Luciane), Marcela (Presencial); Guiomar e colegiado do Conselho Tutelar via whatsapp e GCM Everton.	Dupla psicossocial (Célia e Luciane)
		1	Coletar informações sobre encaminhamento de João Gabriel Rodrigues Dias dos Santos	Aline (LarCAB) e Simone (SESA)	Aline (Coordenadora Técnica)
Com a rede setorial para encaminhamento do usuário	0				
Com a rede setorial para estudo da situação do usuário em conjunto	0				
Com a rede socioassistencial para acompanhar o encaminhamento	1	1	Trocar informações sobre o atendimento familiar articulado em rede; (D.S.F.)	Lissandra (CREAS) e Célia (assistente social)	Célia - Assistente social
Com a rede socioassistencial para estudo da situação em conjunto	2	1	Notificar CREAS sobre ocorrências em família referenciada na Unidade; (D.S.F.)	Humberto (CREAS) e Célia (assistente social)	Célia - Assistente social
		1	Reagendar reunião para troca informações sobre o atendimento familiar articulado em rede; (C.F.S.)	Tathiane (CREAS) , Luciane e Célia (dupla psicossocial) e Thiago (SOS)	Célia e Luciane (dupla psicossocial)
Com a rede socioassistencial para encaminhamento do usuário	0				

Bloco III– Atividades de planejamento e gestão

O bloco III permite conhecer as atividades que efetivam práticas setoriais, construção de fluxos entre serviços e indicadores que auxiliam nos processos de gestão e avaliação do SUAS.

B - Aqui deverão ser registradas as atividades que interferem na organização e na qualidade ações prestadas	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Participantes (relacionar os atores participantes da ação)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Reunião de Equipe	17	Toda a Equipe	Alinhar diretrizes para 2022 (2 reuniões)	Aline (Coordenação Técnica) e Juscelina (Coordenadora Pedagógica)
		Dupla psicossocial (Luciane e Célia) e Daniel (fisioterapeuta)	Discutir questões relacionadas ao fluxo da Saúde e aquisição de cadeiras de rodas adaptadas (1 reunião)	Dupla psicossocial (Célia e Luciane)
		Aline (Coord. Técnica) e dupla psicossocial (Célia e Luciane)	Alinhar estratégias de intervenção referente ao atendimento às famílias; (5 reunião)	Aline (Coord. Técnica)
		Dupla psicossocial (Luciane e Célia) e André (Preparador físico)	Discutir caso de usuário (1 reunião)	Aline (Coord. Técnica)
		Coordenadora Técnica e Responsável Técnica ABA	Discutir casos para alinhar estratégias de intervenção (03 reuniões);	Aline (Coordenadora Técnica)
		Coordenadora Técnica e Psiquiatra	Discutir e Trocar informações a respeito do acompanhamento médico dos atendidos para alinhar estratégias de intervenção (01 Reunião)	Coordenação Técnica (Aline) e Dr. Thiago (Psiquiatra)
		Coordenação Técnica e Neurologia	Discutir e Trocar informações a respeito do acompanhamento médico dos atendidos para alinhar estratégias de intervenção (02 Reuniões)	Coordenação Técnica (Aline) e Dra. Renata
		Coord. Técnica (Aline) e Josiel (Psicólogo)	Discutir estratégias de intervenção (01 Reunião);	Coordenação Técnica (Aline) e Josiel (Psicólogo)
		Coord. Técnica (Aline) e Inêssa (Psicóloga)	Discutir estratégias de intervenção (01 Reunião);	Coordenação Técnica (Aline) e Josiel (Psicólogo)
		Diretoria e Coordenações	Discutir estratégias Organizacionais (03 Reuniões)	Coordenadora Técnica (Aline), Coordenadora Pedagógica (Juscelina) e Diretoria (Sandra, Andyara, Cristina e Mariana)

Reunião de Planejamento	13	Coordenação Técnica e Coordenação Pedagógica	Discutir estratégias Organizacionais (07 Reuniões)	Aline - Coordenadora Técnica e Juscelina (Coordenadora Pedagógica)
		Coordenações e Assessoria Jurídica	Discutir estratégias Organizacionais (03 Reuniões)	Aline - Coordenadora Técnica e Juscelina (Coordenadora Pedagógica)
Reunião em Rede Intersetorial	0			
Capacitação	0			

Bloco IV – Atividades Político-organizativas

O bloco IV permite conhecer as ações que incrementam as discussões e efetivam soluções às demandas.

C - Aqui deverão ser registradas as atividades realizadas para incrementar as discussões e efetivar soluções para o atendimento das demandas.	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Participantes (relacionar os atores participantes da ação)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Reunião em Conselhos	2	Conselheira - CMDPD	Aprovar Ata da Reunião Ordinária	Célia - Assistente Social
		Conselheira - CMAS	Aprovar Ata da Reunião Ordinária	Aline - Coordenadora Técnica
Participação em Câmaras Temáticas	0			
Fóruns de Defesa de Direitos	0			