

NOME DA INSTITUIÇÃO E MÊS/ANO DE REFERÊNCIA

(Identificar abaixo a unidade executora e o mês/ano de referência que foram desenvolvidas as ações. Exemplo: ARCA Centro - Fevereiro/2019)

Lar Carlos Augusto Braga - Lar CAB / JANEIRO 2022

Bloco I – Volume de Usuários em acompanhamento no Serviço

O bloco I busca identificar o perfil do usuário e a qualificação da atenção recebida pelo serviço, no mês de referência.

A. Total de usuários em acompanhamento no Serviço (Informe neste campo, quantos usuários estão recebendo atenção no mês de referência).	Sexo	0-6 anos	7-14 anos	15-17 anos	18 - 29 anos	30 - 59 anos	60-64 anos	65-69 anos	Acima de 70 anos	Total
	Masculino	5	16	1	12	3	0	0	0	37
	Feminino	2	3	3	6	3	0	0	0	17
	TOTAL									54

A.1 Total de novos usuários inseridos no Serviço (Informe neste campo, quantos usuários iniciaram no serviço no mês de referência).	Sexo	0-6 anos	7-14 anos	15-17 anos	18 - 29 anos	30 - 59 anos	60-64 anos	65-69 anos	Acima de 70 anos	Total
	Masculino	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Feminino	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TOTAL									0

B. Total de usuários que foram desligados do Serviço (Informe neste campo, quantos usuários deixaram de ser acompanhados pelo serviço, no mês de referência).	Sexo	0-6 anos	7-14 anos	15-17 anos	18 - 29 anos	30 - 59 anos	60-64 anos	65-69 anos	Acima de 70 anos	Total
	Masculino	0	2	0	0	0	0	0	0	2
	Feminino	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TOTAL									2

B.1 - Tempo que permaneceu em atenção no serviço QTDADE

Até 1 mês	
Até 1 ano	
Até 2 anos	1
Até 3 anos	
Até 4 anos	
Acima 5 anos	1

B.2 - Motivos QTDADE
(Informe neste campo, de que forma ocorreu o desligamento).

Avaliação Técnica	2
Saida sem justificativa	

B.3 - Seguranças Socioassistenciais Alcançadas QTDADE
(Considerada a complexidade das demandas apresentadas, a diversidade e especificidades do usuário e os objetivos deste serviço, apontar as aquisições alcançadas).

Condição de dignidade preservada	38
Resgate ou diminuição dos danos decorrentes de vivências de violências ou abusos	0
Ampliação da capacidade protetiva e de superação de fragilidades e riscos na tarefa do cuidar	211
Fortalecimento, resgate ou construção do convívio familiar ou comunitário	211
Desenvolvimento de potencialidades e ampliação do universo informacional e cultural	0
Acesso a serviços socioassistenciais e das demais políticas públicas setoriais	1
Vivências pautadas no respeito a si próprio e aos outros, fundamentados pelos princípios éticos e de cidadania	0
Alcance da autonomia e condições de bem estar	0
Utilizou os recursos disponíveis pela comunidade, família e recursos lúdicos para potencializar a autonomia e a criação de estratégias que diminuíram os agravos decorrentes da dependência, promovendo a inserção familiar e social.	0

Bloco II – Atividades executadas pela equipe de referência
O bloco II permite conhecer as atividades de atendimento direto ao usuário, executadas no mês de referência.

A - Aqui deverão ser registradas as atividades que se desenvolvem através da interação entre os técnicos e os usuários.	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Nº. de usuários (Quantidade de usuários participantes de cada ação)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Atendimento em grupo no Serviço ao usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com vários usuários ao mesmo tempo).	0			
Atendimento particularizado no Serviço ao usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com um único usuário).	0			
Atendimento em grupo com Familiares/Rede de Apoio do usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com várias famílias ao mesmo tempo).	0			
		1	Orientar quanto as dúvidas referentes ao PIA. (P.R.P.)	Luciane - (Psicóloga)
		1	Orientar e esclarecer a cerca de dúvidas sobre PIA. (I.de	Luciane - (Psicóloga)
		1	Orientar quanto informações do PIA. (G.B.R.)	Luciane - (Psicóloga)
		1	Orientar e esclarecer a cerca de dúvidas sobre PIA. (A.L.P.)	Luciane - (Psicóloga)
		1	Esclarecer aspectos referentes ao PIA 2022. (	Luciane - (Psicóloga)
		1	Esclarecer aspectos referentes ao PIA 2022. (H.de	Luciane - (Psicóloga)
		1	Esclarecer e trocar aspectos do PIA 2022. (V.G.T.P.)	Luciane - (Psicóloga)
		1	Troca e orientações do PIA 2022 quanto aos aspectos apontados pela irmã do usuário. (I.I.M.)	Luciane - (Psicóloga)
		1	Esclarecer e trocar aspectos do PIA 2022. (C.S.R.)	Luciane - (Psicóloga)
		1	Auxiliar nas dúvidas apontadas pela genitora e esclarecer certos aspectos no planejamento para usuária/ PIA 2022. (B.F.P.)	Luciane - (Psicóloga)
		1	Abordar aspectos e dúvidas trazidas pelo genitor quanto ao PIA 2022 do usuário. (A.P.)	Luciane - (Psicóloga)
		1	Atualização de dados e informações referentes ao usuário. (L.H.D.)	Luciane - (Psicóloga)

1	Atualização de dados e informações referentes ao usuário. (C.M.C.A.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Orientar a genitora a solicitar a especialista em ABA afim de questões comportamentais do	Luciane - (Psicóloga)
1	Acolhimento e orientações a genitora referente as falas apresentadas pelo usuário. Estratégias para orientar a mesma na residência. (P.dos A.K.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Escuta e orientação quanto as demandas da genitora. (	Luciane - (Psicóloga)
1	Esclarecer dúvidas referentes ao sorteio e premiação do HOPI - HARI. (	Luciane - (Psicóloga)
1	Escuta e acolhimento referente a testagem Positiva do Covid do genitor.	Luciane - (Psicóloga)
1	Escuta e acolhimento referente as dificuldades da genitora e família do	Luciane - (Psicóloga)
1	Acolher e elucidar aspectos do manejo comportamental do usuário e família. (P.dos	Luciane - (Psicóloga)
1	Auxiliar e apontar estratégias quanto as dificuldades da genitora quanto aos familiares (	Luciane - (Psicóloga)
1	Auxiliar e apontar estratégias quanto as dificuldades apontadas pela genitora em sua família. (	Luciane - (Psicóloga)
1	Orientar a genitora quanto as ações necessárias junto a Ass. Social da Saúde. (	Luciane - (Psicóloga)
1	Entender com a genitora suas ações em casa para evitar machucados nos tornozelos do usuário. (	Luciane - (Psicóloga)
1	Orientar a genitora a solicitar a especialista em ABA afim de questões comportamentais do	Luciane - (Psicóloga)
1	Escutar e orientar, visando esclarecer aspectos levantados pelo genitor referentes ao usuário. (A.P.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Abordar e esclarecer aspectos de saúde e segurança com os genitores do nosso usuário (P.dos A.K.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Escutar, acolher e pensar em estratégias para as demandas trazidas pela genitora. (P.dos A.K.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Orientar a genitora a solicitar a especialista em ABA afim de questões comportamentais do	Luciane - (Psicóloga)
1	Escutar como está o comportamento do usuário junto a família, afim de compreender ações do mesmo no LarCAB. (E.M.daS.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Levantar algumas informações sobre humor, irritabilidades e ações da família quanto o comportamento do usuário. (	Luciane - (Psicóloga)
1	Buscar orientar a genitora e levantar as demandas e possibilidades de ação dentro da atuação da OSC.	Luciane - (Psicóloga)
1	Atender solicitação da genitora referente histórico do usuário. (C.S.F.M.C.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Abordar e esclarecer aspectos de saúde do	Luciane - (Psicóloga)
1	Escutar, orientar e examinar ações e manejos pela genitora referentes ao	Luciane - (Psicóloga)

Atendimento particularizado no Serviço com Familiares/Rede de Apoio do usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com uma única família).

211

1	Levantar algumas informações sobre humor, irritabilidades e ações da família quanto o comportamento do usuário. (	Luciane - (Psicóloga)
1	Acolher, esclarecer e auxiliar a genitora a considerar apontamentos e dúvidas referentes as propostas de atendimento a usuária. (M.F.A.)	Luciane - (Psicóloga)
2	Sensibilizar a genitora nas dificuldades de ganhos do usuário mediante tantas faltas sem justificativa. (	Luciane - (Psicóloga)
1	Averiguar os motivos das faltas não justificadas pela família.(C.R.J.J.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Atender solicitação da genitora referente a questão escolar da usuária. (C.M.C.A.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Informar e solicitar a retirada do Kit Proteína. (	Luciane - (Psicóloga)
1	Informar e solicitar a retirada do Kit	Luciane - (Psicóloga)
1	Informar e solicitar a retirada do Kit	Luciane - (Psicóloga)
1	Informar e solicitar a retirada do Kit Proteína. (	Luciane - (Psicóloga)
1	Informar e solicitar a retirada do Kit Proteína. (	Luciane - (Psicóloga)
1	Informar e solicitar a retirada do Kit Proteína. (H.	Luciane - (Psicóloga)
1	Informar e solicitar a retirada do Kit Proteína. (I.V.	Luciane - (Psicóloga)
1	Informar e solicitar a retirada do Kit Proteína. (	Luciane - (Psicóloga)
1	Informar e solicitar a retirada do Kit Proteína.	Luciane - (Psicóloga)
1	Informar e solicitar a retirada do Kit Proteína. (J.de	Luciane - (Psicóloga)
1	Informar e solicitar a retirada do Kit Proteína. (J.da	Luciane - (Psicóloga)
1	Informar e solicitar a retirada do Kit Proteína. (	Luciane - (Psicóloga)
1	Informar e solicitar a retirada do Kit Proteína. (	Luciane - (Psicóloga)
1	Informar e solicitar a retirada do Kit Proteína.(	Luciane - (Psicóloga)
1	Informar e solicitar a retirada do Kit Proteína.	Luciane - (Psicóloga)
1	Levantar algumas informações sobre questão de saúde, exames e rotina do atendido em casa (	Luciane - (Psicóloga)
1	Apontar a genitora a necessidade de ações conjuntas e rápidas no que condiz a saúde do usuário. (C.S.F.M.C.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Elencar estratégias e ações visando a readaptação do usuário, visando qualidade de vida no espaço. (	Luciane - (Psicóloga)
1	Buscar informações relacionadas a saúde do usuário. (G.A. da S.A.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Orienta madrastra e genitor quanto as normas, protocolos e ações internas visando o usuário. (J. da	Luciane - (Psicóloga)
4	Acolher, orientar, esclarecer e auxiliar a Genitora (que não tem a guarda do usuário) as normativas e regras em relação ao usuário na OSC e sua atuação /participação mediante apresentação de documentação de guarda. (J. da S. B.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Orientar a genitora em questões relacionadas a medicação e consulta com Psiquiatra da OSC (F. da S. T.	Luciane - (Psicóloga)
1	Orientar e auxiliar em ações referentes as demandas apontadas pela genitora. (K. da S. M.)	Luciane - (Psicóloga)

2	Orientar e esclarecer aspectos pontuais e necessários a pedido do Dr Thiago referente a saúde do	Luciane - (Psicóloga)
1	Acolher e amenizar as ansiedades da genitora referentes a futura vida escolar da usuária. (L.V.de	Luciane - (Psicóloga)
3	Esclarecer e definir quais apontamentos e aspectos familiares impedem a inclusão participativa da usuária na OSC. (M.F.A.)	Luciane - (Psicóloga)
2	Acolher o genitor em sua dor pela perda de terceiro familiar para COVID. (R.O.P.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Acolher, orientar e esclarecer sobre vaga social no transporte (B.F.P.)	Aline (Coordenação Técnica)
54	Comunicar individualmente (via WhatsApp) sobre retorno dos atendimentos – com dias, período e horários	Aline (Coordenação Técnica) e Juscelina (Coordenadora Pedagógica)
17	Apresentar individualmente os resultados alcançados em 2021 (Evolução 2021) e os objetivos traçados para 2022 (PIA - Plano Individual de	Equipe de Referência do Atendido (Assistência, Saúde e Educação)
1	Orientar a família sobre demandas apresentadas anteriormente (B.F.P.)	Equipe de Referência da Atendida (Assistência, Saúde e Educação) e Genitora
1	Informar sobre possibilidades de acesso ao	Aline (Coordenação Técnica)
1	Acolher situação de saúde vivenciada pela família (R.P.P.I.)	Aline (Coordenação Técnica)
1	Esclarecer dúvidas da genitora referente aos documentos p/atualização de dados cadastrais;	Célia - Assistente Social
1	Orientar a família referente a documentos de auxílio doença e BPC; (R.O.P.)	Célia - Assistente Social
1	Comunicar a família sobre a inclusão na vaga social do transporte; (A.F.V.O.B.)	Célia - Assistente Social
1	Comunicar a família sobre a inclusão na vaga social do transporte; (B.F.P.)	Célia - Assistente Social
1	Comunicar a família sobre a inclusão na vaga social do transporte; (C.S.R.)	Célia - Assistente Social
1	Comunicar a família sobre a inclusão na vaga social do transporte; (D.S.F.)	Célia - Assistente Social
1	Comunicar a família sobre a inclusão na vaga social do transporte; (D.S.M.)	Célia - Assistente Social
1	Comunicar a família sobre a inclusão na vaga social do transporte; (E.M.L.C.)	Célia - Assistente Social
1	Comunicar a família sobre a inclusão na vaga social do transporte; (F.S.T.)	Célia - Assistente Social
1	Comunicar a família sobre a inclusão na vaga social do transporte; (I.V.P.A.)	Célia - Assistente Social
1	Comunicar a família sobre a inclusão na vaga social do transporte; (K.S.M.)	Célia - Assistente Social
1	Comunicar a família sobre a inclusão na vaga social do transporte; (T.R.R.D.)	Célia - Assistente Social
1	Comunicar a família sobre a inclusão na vaga social do transporte; (W.H.S.P.)	Célia - Assistente Social
1	Atender demanda familiar referente ao período de férias da família e reagendamento do	Célia - Assistente Social
1	Esclarecer dúvidas da família em relação a dias e horários de atendimento do usuário; (E.L.M.O.)	Célia - Assistente Social
1	Esclarecer dúvidas em relação a vaga social do transporte; (G.H.G.)	Célia - Assistente Social

		1	Confirmar a presença da família para a apresentação do PIA agendada; (C.F.S.)	Célia - Assistente Social
		1	Confirmar a presença da família para a apresentação do PIA agendada; (G.A.S.A.)	Célia - Assistente Social
		1	Confirmar a presença da família para a apresentação do PIA agendada; (P.H.L.)	Célia - Assistente Social
		1	Confirmar a presença da família para a apresentação do PIA agendada; (C.M.C.A.)	Célia - Assistente Social
		1	Confirmar a presença da família para a apresentação do PIA agendada; (D.S.M.)	Célia - Assistente Social
		1	Confirmar a presença da família para a apresentação do PIA agendada; (A.L.P.)	Célia - Assistente Social
		1	Confirmar a presença da família para a apresentação do PIA agendada; (P.R.P.)	Célia - Assistente Social
		1	Confirmar a presença da família para a apresentação do PIA agendada; (I.L.M.)	Célia - Assistente Social
		1	Confirmar a presença da família para a apresentação do PIA agendada; (R.L.S.A.)	Célia - Assistente Social
		1	Confirmar a presença da família para a apresentação do PIA agendada; (H.S.L.)	Célia - Assistente Social
		1	Confirmar a presença da família para a apresentação do PIA agendada; (V.G.T.P.)	Célia - Assistente Social
		1	Confirmar a presença da família para a apresentação do PIA agendada; (J.L.M.O.)	Célia - Assistente Social
		1	Confirmar a presença da família para a apresentação do PIA agendada; (B.F.P.)	Célia - Assistente Social
		1	Esclarecer dúvidas sobre a inclusão na vaga social do transporte; (B.F.P.)	Célia - Assistente Social
		1	Informar a família sobre os novos horários de atendimento da usuária e discutir questões relacionadas a sua saúde;	Célia - Assistente Social
		1	Informar a família sobre os ingressos doados pelo parque temático; (A.F.V.O.B.)	Célia - Assistente Social
		1	Informar a família sobre os ingressos doados pelo parque temático; (V.K.P.M.)	Célia - Assistente Social
		1	Informar a família sobre os ingressos doados pelo parque temático; (D.S.F.)	Célia - Assistente Social
		1	Informar a família sobre os ingressos doados pelo parque temático; (A.F.B.)	Célia - Assistente Social
		1	Acolher demanda da genitora e orientar sobre a importância de oficializar a troca de guarda; (J.S.B.)	Célia - Assistente Social
		1	Esclarecer dúvidas sobre a vaga social de transporte;	Célia - Assistente Social
		1	Esclarecer dúvidas sobre a vaga social de transporte;	Célia - Assistente Social
		1	Esclarecer dúvidas sobre a vaga social de transporte;	Célia - Assistente Social
		1	Esclarecer dúvidas sobre a vaga social de transporte;	Célia - Assistente Social
		1	Acolher questões relacionadas ao adoecimento familiar;	Célia - Assistente Social
		1	Acompanhar a evolução do estado de saúde do usuário, pós cirurgia; (A.F.V.O.B.)	Célia - Assistente Social
		1	Acompanhar a família na apresentação e discussão do PIA junto à equipe técnica; (C.F.S.)	Célia - Assistente Social
		1	Acompanhar a família na apresentação e discussão do PIA junto à equipe técnica; (G.A.S.A.)	Célia - Assistente Social

Visita a espaços institucionais (Intervenção realizada através de visitas à espaços externos ao serviço).	0			
Atividades em grupo em outros espaços (Atividades programadas do serviço com vários usuários, mas que foram realizadas em espaços externos).	0			
Visita de familiares e/ou amigos (Intervenção através de visita de familiares e ou/amigos).	0			

A. 1- Aqui deverão ser registradas as atividades de encaminhamento	N°. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	N°. de usuários (Quantidade de usuários participantes)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Para atualização cadastral no CadÚnico	0			
Para inclusão no CadÚnico	0			
Para acesso ao BPC	0			
Para o INSS	0			
Para acesso a Benefícios eventuais	0			
Para acesso a documentação civil	0			
Para o CRAS	0			
Para o CREAS	0			
Para inclusão em SCFV	0			
Para Serviços de saúde bucal	1	1	Realizar avaliação odontológica; (D.S.M.)	Célia e Luciane - Dupla psicossocial
Para Serviços de saúde mental	0			
Para outros serviços da Unidade Básica de Saúde	0			
Para outros serviços da Unidade Especializada de Saúde	0			
Para rede regular de ensino (Fundamental e médio)	0			
Para Educação de Jovens e adultos	0			

Para serviços, programas ou projetos voltados à capacitação profissional.	0			
Para serviços, programas ou projetos voltados à geração de trabalho e renda	0			
Para o posto de Atendimento ao Trabalhador (PAT)	0			
Para agências ou outros serviços de intermediação de mão-de-obra	0			

A. 2- Aqui deverão ser registradas as atividades de articulação com a rede	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Nº. de usuários (Quantidade de usuários participantes)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Serviços participantes (Descreva o nome do serviço participante, o nome do representante e sua função)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Com a rede setorial para acompanhar o encaminhamento	2	1	Solicitar informações a respeito de adolescente em lista de espera (J.G. R. D. S.)	LarCAB e CRAS Capela (Juliana - A.S.)	Aline - Coordenadora Técnica
		1	Trocar informações sobre pessoa que foi atendida pelo LarCAB (L.F.L.P.)	LarCAB e CRAS Capela (Roberta - Coordenadora)	Aline - Coordenadora Técnica
Com a rede setorial para encaminhamento do usuário	0				
Com a rede setorial para estudo da situação do usuário em conjunto	0				
Com a rede socioassistencial para acompanhar o encaminhamento	0				
Com a rede socioassistencial para estudo da situação em conjunto	0				
Com a rede socioassistencial para encaminhamento do usuário	0				

Bloco III– Atividades de planejamento e gestão

O bloco III permite conhecer as atividades que efetivam práticas setoriais, construção de fluxos entre serviços e indicadores que auxiliam nos processos de gestão e avaliação do SUAS.

B - Aqui deverão ser registradas as atividades que interferem na organização e na qualidade ações prestadas	N°. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Participantes (relacionar os atores participantes da ação)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Reunião de Equipe	19	Toda a Equipe	Alinhar diretrizes para 2022 (2 reuniões)	Aline (Coordenação Técnica) e Juscelina (Coordenadora Pedagógica)
		Aline (Coord. Técnica) e Dupla psicossocial (Célia e Luciane)	Alinhar estratégias de intervenção referente ao atendimento às famílias; (07 reuniões)	Aline (Coord. Técnica)
		Coordenadora Técnica e Responsável Técnica ABA	Discutir casos para alinhar estratégias de intervenção (03 reuniões);	Aline (Coordenadora Técnica)
		Coordenadora Técnica e Nutricionista	Trocar Informações com a Nutricionista (01 Reunião)	Aline (Coordenadora Técnica)
		Coordenadora Técnica e Neurologia	Trocar Informações e Discutir casos com Neuropediatra (01 Reunião)	Aline (Coordenadora Técnica)
		Coordenadora Técnica e Psiquiatra	Trocar Informações e Discutir casos com Psiquiatra (01 Reunião)	Aline (Coordenadora Técnica)
		Coordenadora Técnica e Fisioterapia	Trocar Informações e discutir caso com Fisioterapeutas (01 Reunião)	Aline (Coordenadora Técnica)
		Coordenadora Técnica e Terapia Ocupacional	Trocar Informações e discutir caso com Terapeutas Ocupacionais (01 Reunião)	Aline (Coordenadora Técnica)
		Coordenadora Técnica e Psicologia	Trocar Informações e discutir caso com Psicólogos (01 Reunião)	Aline (Coordenadora Técnica)
		Coordenações e Equipe Técnica de referência da Atendida (Assistência, Saúde e Educação)	Discutir com equipe demandas apresentadas pela família (B.F.P.) 01 Reunião	Aline (Coordenadora Técnica)
Reunião de Planejamento	10	Diretoria e Coordenações	Discutir estratégias Organizacionais (02 Reuniões)	Coordenadora Técnica (Aline), Coordenadora Pedagógica (Juscelina) e Diretoria (Sandra, Andyara, Cristina e Mariana)
		Coordenação Técnica e Coordenação Pedagógica	Discutir estratégias Organizacionais (07 Reuniões)	Aline - Coordenadora Técnica e Juscelina (Coordenadora Pedagógica)
		Coordenação e Assessoria Jurídica	Discutir estratégias Organizacionais (01 Reunião)	Aline - Coordenadora Técnica

Reunião em Rede Intersetorial	0			
Capacitação	0			

Bloco IV– Atividades Político-organizativas

O bloco IV permite conhecer as ações que incrementam as discussões e efetivam soluções às demandas.

C - Aqui deverão ser registradas as atividades realizadas para incrementar as discussões e efetivar soluções para o atendimento das demandas.	N°. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Participantes (relacionar os atores participantes da ação)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Reunião em Conselhos	2	Conselheira - CMAS	Aprovar Ata da Reunião Extraordinária	Aline - Coordenadora Técnica
		Conselheira - CMAS	Aprovar Ata da Reunião Ordinária	Aline - Coordenadora Técnica
Participação em Câmaras Temáticas	0			
Fóruns de Defesa de Direitos	0			