

NOME DA INSTITUIÇÃO E MÊS/ANO DE REFERÊNCIA

(Identificar abaixo a unidade executora e o mês/ano de referência que foram desenvolvidas as ações. Exemplo: ARCA Centro - Fevereiro/2019)

Lar Carlos Augusto Braga - Lar CAB / FEVEREIRO - 2022

Bloco I – Volume de Usuários em acompanhamento no Serviço

O bloco I busca identificar o perfil do usuário e a qualificação da atenção recebida pelo serviço, no mês de referência.

A. Total de usuários em acompanhamento no Serviço (Informe neste campo, quantos usuários estão recebendo atenção no mês de referência).	Sexo	0-6 anos	7-14 anos	15-17 anos	18 - 29 anos	30 - 59 anos	60-64 anos	65-69 anos	Acima de 70 anos	Total
	Masculino	5	15	1	12	4	0	0	0	37
Feminino	1	4	2	6	3	0	0	0	16	
TOTAL										53

A.1 Total de novos usuários <i>inseridos</i> no Serviço (Informe neste campo, quantos usuários iniciaram no serviço no mês de referência).	Sexo	0-6 anos	7-14 anos	15-17 anos	18 - 29 anos	30 - 59 anos	60-64 anos	65-69 anos	Acima de 70 anos	Total
	Masculino	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Feminino	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TOTAL										0

B. Total de usuários que foram <i>desligados</i> do Serviço (Informe neste campo, quantos usuários deixaram de ser acompanhados pelo serviço, no mês de referência).	Sexo	0-6 anos	7-14 anos	15-17 anos	18 - 29 anos	30 - 59 anos	60-64 anos	65-69 anos	Acima de 70 anos	Total
	Masculino	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Feminino	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TOTAL										0

B.1 - Tempo que permaneceu em atenção no serviço	QTDADE
--	--------

Até 1 mês	
Até 1 ano	
Até 2 anos	
Até 3 anos	
Até 4 anos	
Acima 5 anos	

B.2 - Motivos (Informe neste campo, de que forma ocorreu o desligamento).	QTDADE
--	--------

Avaliação Técnica	
Saída sem justificativa	

B.3 - Seguranças Socioassistenciais Alcançadas (Considerada a complexidade das demandas apresentadas, a diversidade e especificidades do usuário e os objetivos deste serviço, apontar as aquisições alcançadas).	QTDADE
--	--------

Condição de dignidade preservada	42
Resgate ou diminuição dos danos decorrentes de vivências de violências ou abusos	0
Ampliação da capacidade protetiva e de superação de fragilidades e riscos na tarefa do cuidar	131
Fortalecimento, resgate ou construção do convívio familiar ou comunitário	131
Desenvolvimento de potencialidades e ampliação do universo informacional e cultural	53
Acesso a serviços socioassistenciais e das demais políticas públicas setoriais	3
Vivências pautadas no respeito a si próprio e aos outros, fundamentados pelos princípios éticos e de cidadania	0
Alcance da autonomia e condições de bem estar	0
Utilizou os recursos disponíveis pela comunidade, família e recursos lúdicos para potencializar a autonomia e a criação de estratégias que diminuíram os agravos decorrentes da dependência, promovendo a inserção familiar e social.	53

Bloco II – Atividades executadas pela equipe de referência

O bloco II permite conhecer as atividades de atendimento direto ao usuário, executadas no mês de referência.

A - Aqui deverão ser registradas as atividades que se desenvolvem através da interação entre os técnicos e os usuários.	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Nº. de usuários (Quantidade de usuários participantes de cada ação)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Atendimento em grupo no Serviço ao usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com vários usuários ao mesmo tempo).	5	53	Semana em Comemoração ao Carnaval	Equipe de Educação
Atendimento particularizado no Serviço ao usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com um único usuário).	0			
Atendimento em grupo com Familiares/Rede de Apoio do usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com várias famílias ao mesmo tempo).	1	53	Administrar o grupo no WhatsApp para troca de informações entre a organização e as famílias;	Dupla Psicossocial - Célia e Luciane; Equipe Técnica e Coordenações
		1	Orientar quanto a consulta com cardiologista e outros especialistas, assim como exames a fim de descartar hipóteses quanto a saúde do usuário. (P.R.P.)	Luciane - (Psicóloga)
		1	Orientar o genitor referente a documentação faltante da usuária. (I.de L.M.)	Luciane - (Psicóloga)
		1	Acolher e orientar a genitora diante da demanda apresentada referente a HD de TEA da irmã do usuário. (G.H.G.)	Luciane - (Psicóloga)
		1	Orientar e informar o genitor das implicações do não comparecimento e frequência do usuário, sem justificativa e atestado médico.(A.L.P.)	Luciane - (Psicóloga)
		1	Orientar e buscar soluções referentes a saúde do usuário. (R.L.de S.A.)	Luciane - (Psicóloga)
		1	Esclarecer aspectos da frequência do usuário. (H.de S.L.)	Luciane - (Psicóloga)

1	Esclarecer e orientar dúvidas da genitora referente a terapia do usuário.(V.G.T.P.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Orientar a irmã do usuário sobre questões referentes as terapias. (J.L.M. de O.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Acolher e orientar a genitora sobre aspectos do comportamento disruptivo do usuário e que vem afetando a dinâmica familiar. (C.S.R.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Auxiliar nas dúvidas apontadas pela genitora e esclarecer certos aspectos do planejamento e dinâmica das terapias da usuária. (B.F.P.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Obter informações e esclarecimento quanto a falta de frequência do usuário. (A.P.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Atualização de dados e informações referentes ao usuário. (L.H.D.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Atualização de dados e informações referentes ao usuário. (C.M.C.A.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Orientar a genitora a solicitar a especialista em ABA afim de questões comportamentais do usuário. (V.H.B.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Acolhimento e orientações a genitora referente as dificuldades que o usuário está enfrentando no início do seu ano letivo na escola. (P.dos A.K.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Escuta e orientação quanto as demandas da genitora, buscando sensibilizar no que concerne ao papel da OSC no atendimento a usuária. (B.F.P.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Orientar a genitora no que se refere as demandas apresentadas e promover que a especialista em ABA a oriente e esclareça aspectos no manejo com usuário em sua residência. (A.F.V. de O.B.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Apontar e sensibilizar a genitora referente ao manejo e ações comportamentais, referentes ao usuário na escola. (D.de S.M.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Escuta e acolhimento referente as dificuldades da genitora e família do usuário. (D.S.F.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Acolher e elucidar aspectos do manejo comportamental do usuário e família. (P.dos A. K.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Auxiliar e apontar estratégias nas dificuldades da genitora quanto a relação do usuário e familiares (R.L.de S.A.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Auxiliar nas estratégias quanto as dificuldades apontadas pela genitora em sua família.(V.H.B.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Orientar a genitora quanto as ações necessárias na aquisição do óculos para o usuário.(G.H.G.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Orientar a genitora nas suas ações em casa para evitar machucados nos tornozelos do usuário. (E.M.L.C.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Orientar a genitora a solicitar a especialista em ABA afim de questões comportamentais do usuário. (V.H.B.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Escutar e orientar, visando esclarecer aspectos levantados pelo genitor referentes ao usuário. (A.F.B.)	Luciane - (Psicóloga)

Atendimento particularizado no Serviço com Familiares/Rede de Apoio do usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com uma única família).

74

1	Abordar e esclarecer aspectos de saúde e segurança com os genitores do nosso usuário.(P.dos A.K.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Escutar, acolher e pensar em estratégias para as demandas trazidas pela genitora. (P.dos A.K.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Orientar a genitora a solicitar a especialista em ABA afim de questões comportamentais do usuário. (A.F.V.de O.B.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Orientar a genitora nos cuidados e atenção as necessidades do usuário, visando o aproveitamento no Lar CAB. (E.M.da S.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Orientar a genitora nas ações e manejo com o usuário em casa. (A.L.P.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Buscar orientar a genitora e levantar as demandas e possibilidades de ação dentro da atuação da OSC. (B.F.P.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Atender solicitação da genitora referente histórico do usuário. (C.S.F.M.C.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Abordar e esclarecer aspectos de saúde do usuário. (S.A.C.R.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Escutar, orientar e examinar ações e manejos pela genitora referentes ao usuário. (S.A.C.R.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Acompanhar e levantar dificuldades com genitora referentes ao humor e comportamento do usuário. (A.L.P.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Acolher, esclarecer e auxiliar a genitora a considerar apontamentos e dúvidas referentes as propostas de atendimento a usuária. (M.F.A.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Sensibilizar a genitora nas dificuldades de ganhos do usuário mediante tantas faltas sem justificativa. (G.B.R.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Averiguar os motivos das faltas não justificadas pela família.(C.R.J.J.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Atender solicitação da genitora referente a questão escolar da usuária. (C.M.C.A.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Levantar algumas informações sobre questão de saúde, exames e rotina do atendido em casa (L.F.A.C.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Apontar a genitora a necessidade de ações conjuntas e rápidas no que condiz a saúde do usuário. (C.S.F.M.C.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Elencar estratégias e ações visando a readaptação do usuário, visando qualidade de vida no espaço. (C.S.F.M.C.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Buscar informações relacionadas a saúde do usuário. (G.A. da S.A.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Orienta madrastra e genitor quanto as normas, protocolos e ações internas visando o usuário. (J. da S.B.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Orientar a genitora em questões relacionadas a medicação e consulta com Psiquiatra da OSC (E.M. da S.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Orientar e auxiliar em ações referentes as demandas apontadas pela genitora. (K. da S. M.)	Luciane - (Psicóloga)

1	Orientar e auxiliar em ações referentes as demandas apontadas pela genitora. (K. da S. M.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Esclarecer e orientar protocolos de atendimentos dos médicos na OSC bem como aquisição de receitas. (C.R.J.J.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Acolher e amenizar as ansiedades da genitora referentes a futura vida escolar da usuária. (I.V.de P.A.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Esclarecer e definir quais apontamentos e aspectos familiares impedem a inclusão participativa da usuária na OSC. (M.F.A.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Orientar e esclarecer sobre vaga social no transporte (B.F.P.)	Luciane - (Psicóloga)
1	Acolher demanda familiar em relação às dificuldades em manter a rotina da usuária e alinhar estratégias em conjunto; (M.F.A.)	Célia - Assistente Social
1	Atender genitor e orientá-lo em relação a frequência do usuário; (R.O.P.)	Célia - Assistente Social
1	Acolher demanda da genitora em relação aos novos óculos do usuário; (G.H.G.)	Célia - Assistente Social
1	Acompanhar a família em relação a inserção da usuária no Esporte; (M.F.A.)	Célia - Assistente Social
1	Acolher a justificativa de falta do usuário; (E.M.L.C.)	Célia - Assistente Social
1	Auxiliar a genitora em relação à organização da agenda médica; (C.M.C.A.)	Célia - Assistente Social
1	Auxiliar a genitora em relação à organização da agenda médica; (C.R.J.J.)	Célia - Assistente Social
1	Acolher demanda da genitora em relação aos novos óculos do usuário; (G.H.G.)	Célia - Assistente Social
1	Acolher solicitação da comunidade por vaga na organização; (R.A.P.)	Célia - Assistente Social
1	Orientar genitora sobre as dificuldades em relação ao manejo de comportamento do usuário; (A.F.V.O.B.)	Célia - Assistente Social
1	Atender a genitora e orientá-la em relação as condutas em conjunto com a escola para auxiliar a adaptação do usuário; (V.C.M.)	Célia - Assistente Social
1	Orientar a família em relação da à autorização de saída com terceiros; (J.S.B.)	Célia - Assistente Social
1	Solicitar à genitora documentos faltantes no prontuário da usuária; (B.F.P.)	Célia - Assistente Social
1	Acolher demanda familiar em relação ao adoecimento por COVID; (P.H.L.)	Célia - Assistente Social
1	Acolher a justificativa de falta da usuária; (S.A.C.S.)	Célia - Assistente Social
1	Acompanhar evolução do quadro de saúde do usuário; (R.O.P.)	Célia - Assistente Social
1	Atender solicitação da família referente a reagendamento de visita domiciliar; (E.M.S.)	Célia - Assistente Social
1	Acolher demanda familiar referente a suspeita de COVID por parte da genitora; (L.L.M.)	Célia - Assistente Social
1	Acolher solicitação da comunidade por vaga na organização; (J.M.P.A.F)	Célia - Assistente Social
1	Verificar o estado de saúde do usuário após queda na residência; (H.S.L.)	Célia - Assistente Social

		1	Acolher demandas de atendimento que a família traz (B.F.P.)	Coordenações, Equipe da Saúde e Educação
		1	Agendar avaliação com Médico - Caso Novo (J.G.P.)	Aline - Coordenadora Técnica
		1	Acompanhar a dinâmica e a evolução das demandas trazidas pela família; (E.M.L.C.)	Célia e Luciane - dupla psicossocial

<p>Atendimento particularizado no domicílio com Familiares/Rede de Apoio do usuário (Descrição de atendimentos realizados na residência do usuário e/ou de sua família).</p>	4	1	Conhecer a nova residência e acompanhar a recuperação da usuária; (G. M.S.)	Célia e Luciane - dupla psicossocial
		1	Acolher o relato da família em relação a hipótese diagnóstica da irmã do usuário; (G.H.G.)	Célia e Luciane - dupla psicossocial
		1	Obter informações sobre o atendimento médico de emergência; (R.O.P.)	Célia e Luciane - dupla psicossocial
<p>Atendimento particularizado em outros espaços ao usuário (Descrição de atendimentos realizados ao usuário, em espaços externos ao serviço).</p>	0			

Visita a espaços institucionais (Intervenção realizada através de visitas à espaços externos ao serviço).	0			
Atividades em grupo em outros espaços (Atividades programadas do serviço com vários usuários, mas que foram realizadas em espaços externos).	0			
Visita de familiares e/ou amigos (Intervenção através de visita de familiares e ou/amigos).	0			

A. 1- Aqui deverão ser registradas as atividades de encaminhamento	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Nº. de usuários (Quantidade de usuários participantes)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Para atualização cadastral no CadÚnico	0			
Para inclusão no CadÚnico	0			
Para acesso ao BPC	0			
Para o INSS	0			
Para acesso a Benefícios eventuais	0			
Para acesso a documentação civil	0			
Para o CRAS	0			
Para o CREAS	0			
Para inclusão em SCFV	0			
Para Serviços de saúde bucal	1	1	Avaliar saúde bucal do usuário; (R.O.P.)	Célia - Assistente Social
Para Serviços de saúde mental	0			
Para outros serviços da Unidade Básica de Saúde	0			
Para outros serviços da Unidade Especializada de Saúde	0			
Para rede regular de ensino (Fundamental e médio)	0			
Para Educação de Jovens e adultos	0			

Para serviços, programas ou projetos voltados à capacitação profissional.	0			
Para serviços, programas ou projetos voltados à geração de trabalho e renda	0			
Para o posto de Atendimento ao Trabalhador (PAT)	0			
Para agências ou outros serviços de intermediação de mão-de-obra	0			

A. 2- Aqui deverão ser registradas as atividades de articulação com a rede	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Nº. de usuários (Quantidade de usuários participantes)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Serviços participantes (Descreva o nome do serviço participante, o nome do representante e sua função)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Com a rede setorial para acompanhar o encaminhamento	0				
Com a rede setorial para encaminhamento do usuário	1	1	Discutir o período de adaptação do usuário na escola e estratégias já utilizadas pelo LarCab; (V.C.M.)	Célia e Luciane (dupla psicossocial- LarCab), Daniela (pedagoga - LarCab) , Márcia (Coordenadora - CEI Branca de Neve) e Milene (Educação Especial)	Célia e Luciane (Dupla psicossocial)
Com a rede setorial para estudo da situação do usuário em conjunto	0				
Com a rede socioassistencial para acompanhar o encaminhamento	0				
Com a rede socioassistencial para estudo da situação em conjunto	1	1	Discutir a possibilidade de doação de novos óculos; (G.H.G.)	Célia e Luciane (Dupla psicossocial) e Fundo Municipal de Solidariedade (Yolanda)	Luciane (psicóloga)
Com a rede socioassistencial para encaminhamento do usuário	0				

Bloco III– Atividades de planejamento e gestão

O bloco III permite conhecer as atividades que efetivam práticas setoriais, construção de fluxos entre serviços e indicadores que auxiliam nos processos de gestão e avaliação do SUAS.

B - Aqui deverão ser registradas as atividades que interferem na organização e na qualidade ações prestadas	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Participantes (relacionar os atores participantes da ação)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Reunião de Equipe	21	Célia e Luciane dupla psicossocial)	Trocar informações sobre a evolução de atendimento dos usuários durante o período de férias da assistente social; (1 Reunião)	Célia e Luciane - dupla psicossocial
		Aline (Coord. Técnica) e Célia e Luciane (dupla psicossocial)	Alinhar estratégias de intervenção referentes as demandas familiares; (07 Reuniões)	Aline - Coordenação Técnica
		Célia e Luciane e Alex (fisioterapeuta)	Discutir casos de usuários que necessitam de novas cadeiras; (01 Reunião)	Célia e Luciane - dupla psicossocial
		Sra Sandra (presidente) e Célia e Luciane (dupla psicossocial)	Alinhar evento referente ao Dia Internacional da Mulher (02 Reuniões)	Célia e Luciane - dupla psicossocial
		Juscelina (Coord. Pedagógica) e Célia e Luciane (dupla psicossocial)	Discutir demandas das famílias; (02 Reuniões)	Juscelina - Coordenação Pedagógica
		Coordenadora Técnica e Responsável Técnica ABA	Discutir casos para alinhar estratégias de intervenção (03 reuniões);	Aline (Coordenadora Técnica)
		Coordenadora Técnica e Neurologia	Trocar Informações e Discutir casos com Neuropediatra (02 Reuniões)	Aline (Coordenadora Técnica)
		Coordenadora Técnica e Psiquiatra	Trocar Informações e Discutir casos com Psiquiatra (02 Reuniões)	Aline (Coordenadora Técnica)
		Coordenadora Técnica e Profissionais Saúde	Orientar a respeito de Projeto a ser iniciado (01 Reunião)	Aline (Coordenadora Técnica)
Reunião de Planejamento	10	Diretoria e Coordenações	Discutir estratégias Organizacionais (03 Reuniões)	Coordenadora Técnica (Aline), Coordenadora Pedagógica (Juscelina) e Diretoria (Sandra, Andyara, Cristina e Mariana)
		Coordenação Técnica e Coordenação Pedagógica	Discutir estratégias Organizacionais (05 Reuniões)	Aline - Coordenadora Técnica e Juscelina (Coordenadora Pedagógica)
		Coordenação e Assessoria Jurídica	Discutir estratégias Organizacionais (02 Reuniões)	Aline - Coordenadora Técnica

Reunião em Rede Intersectorial	0			
Capacitação	4	Todos os Funcionários	Realizar Treinamento Brigada de Incêndio	Wellington - Bombeiro
		Equipe Técnica de Assistência, Saúde e Educação	Realizar Capacitação ABA	Carolina - Analista do Comportamento
		Equipe Técnica de Assistência, Saúde e Educação	Realizar Roda de Conversa "AUTOCUIDAR EMOCIONAL - promoção e prevenção à saúde mental"	Psicólogos Josiel e Inêssa
		Equipe Técnica de Assistência, Saúde e Educação	Realizar Vivências "E se fosse você?"; "Batalha de papel – Você conhece sua equipe? Descobrimos afinidades"; "Viver através da Motivação"	Monitores

Bloco IV – Atividades Político-organizativas

O bloco IV permite conhecer as ações que incrementam as discussões e efetivam soluções às demandas.

C - Aqui deverão ser registradas as atividades realizadas para incrementar as discussões e efetivar soluções para o atendimento das demandas.	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Participantes (relacionar os atores participantes da ação)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Reunião em Conselhos	2	CMDCA	Aprovar Ata da Reunião Ordinária;	Luciane - Psicóloga
		CMAS	Aprovar Ata da Reunião Ordinária;	Aline - Coordenadora Técnica
Participação em Câmaras Temáticas	0			
Fóruns de Defesa de Direitos	0			