

NOME DA INSTITUIÇÃO E MÊS/ANO DE REFERÊNCIA

(Identificar abaixo a unidade executora e o mês/ano de referência que foram desenvolvidas as ações. Exemplo: ARCA Centro - Fevereiro/2019)

Lar Carlos Augusto Braga - Lar CAB / MAIO - 2022

Bloco I – Volume de Usuários em acompanhamento no Serviço

O bloco I busca identificar o perfil do usuário e a qualificação da atenção recebida pelo serviço, no mês de referência.

A. Total de usuários em acompanhamento no Serviço (Informe neste campo, quantos usuários estão recebendo atenção no mês de referência).	Sexo	0-6 anos	7-14 anos	15-17 anos	18 - 29 anos	30 - 59 anos	60-64 anos	65-69 anos	Acima de 70 anos	Total
	Masculino	5	15	1	12	3	0	0	0	36
Feminino	2	3	3	6	3	0	0	0	17	
TOTAL										53

A.1 Total de novos usuários inseridos no Serviço (Informe neste campo, quantos usuários iniciaram no serviço no mês de referência).	Sexo	0-6 anos	7-14 anos	15-17 anos	18 - 29 anos	30 - 59 anos	60-64 anos	65-69 anos	Acima de 70 anos	Total
	Masculino	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Feminino	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TOTAL										0

B. Total de usuários que foram desligados do Serviço (Informe neste campo, quantos usuários deixaram de ser acompanhados pelo serviço, no mês de referência).	Sexo	0-6 anos	7-14 anos	15-17 anos	18 - 29 anos	30 - 59 anos	60-64 anos	65-69 anos	Acima de 70 anos	Total
	Masculino	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Feminino	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TOTAL										0

B.1 - Tempo que permaneceu em atenção no serviço	QTDADE
--	--------

Até 1 mês	
Até 1 ano	
Até 2 anos	
Até 3 anos	
Até 4 anos	
Acima 5 anos	

B.2 - Motivos (Informe neste campo, de que forma ocorreu o desligamento).	QTDADE
--	--------

Avaliação Técnica	
Saída sem justificativa	

B.3 - Seguranças Socioassistenciais Alcançadas (Considerada a complexidade das demandas apresentadas, a diversidade e especificidades do usuário e os objetivos deste serviço, apontar as aquisições alcançadas).	QTDADE
--	--------

Condição de dignidade preservada	44
Resgate ou diminuição dos danos decorrentes de vivências de violências ou abusos	0
Ampliação da capacidade protetiva e de superação de fragilidades e riscos na tarefa do cuidar	61
Fortalecimento, resgate ou construção do convívio familiar ou comunitário	61
Desenvolvimento de potencialidades e ampliação do universo informacional e cultural	64
Acesso a serviços socioassistenciais e das demais políticas públicas setoriais	9
Vivências pautadas no respeito a si próprio e aos outros, fundamentados pelos princípios éticos e de cidadania	0
Alcance da autonomia e condições de bem estar	0
Utilizou os recursos disponíveis pela comunidade, família e recursos lúdicos para potencializar a autonomia e a criação de estratégias que diminuíram os agravos decorrentes da dependência, promovendo a inserção familiar e social.	64

Bloco II – Atividades executadas pela equipe de referência
O bloco II permite conhecer as atividades de atendimento direto ao usuário, executadas no mês de referência.

A - Aqui deverão ser registradas as atividades que se desenvolvem através da interação entre os técnicos e os usuários.	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Nº. de usuários (Quantidade de usuários participantes de cada ação)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Atendimento em grupo no Serviço ao usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com vários usuários ao mesmo tempo).	0			
Atendimento particularizado no Serviço ao usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com um único usuário).	0			
Atendimento em grupo com Familiares/Rede de Apoio do usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com várias famílias ao mesmo tempo).	2	53	Administrar o grupo no WhatsApp para troca de informações entre a organização e as famílias;	Dupla psicossocial (Célia e Luciane), equipe técnica e Coordenações
		11	Realizar Reunião de pais/responsáveis para troca de informações pertinentes e dinâmica de grupo	Dupla psicossocial (Célia e Luciane)
		1	Agendar devolutiva de triagem de Caso Novo (J.G.R.D.S.);	Aline - Coordenadora Técnica
		1	Dar devolutiva de triagem de (J.G.R.D.S.);	Aline - Coordenadora Técnica
		1	Acolher demanda de informações sobre atendimento de (R.P.P.I.);	Aline - Coordenadora Técnica
		1	Receber informações de saúde sobre atendida (V.K.P.M.);	Aline - Coordenadora Técnica
		1	Acolher demanda da família (V.G.T.P.);	Aline - Coordenadora Técnica
		1	Atender genitor com demanda familiar referente a gravidez da genitora (D.S.M.)	Célia - assistente social
		1	Orientar genitora referente ao processo de reabilitação da usuária (G.M.S.)	Célia - assistente social
		1	Repassar doação recebida de cesta básica (H.S.L.)	Célia - assistente social
		1	Repassar doação recebida de cesta básica (P.R.P.)	Célia - assistente social
		1	Repassar doação recebida de cesta básica (D.S.F.)	Célia - assistente social

1	Repassar doação recebida de cesta básica (F.S.T.)	Célia - assistente social
1	Repassar doação recebida de cesta básica (G.H.G.)	Célia - assistente social
1	Repassar doação recebida de cesta básica (L.F.A.C. e G.C.L.)	Célia - assistente social
1	Acolher demanda familiar e orientá-la nas questões pertinentes; (L.H.D.)	Célia - assistente social
1	Acompanhar a evolução do quadro de saúde da usuária; (G.M.S.)	Célia - assistente social
1	Acompanhar o processo de alta hospitalar do usuário; (D.S.F.)	Célia - assistente social
1	Acolher demanda familiar referente às dificuldades de obter nova documentação; (V.C.M.)	Célia - assistente social
1	Acompanhar a evolução do processo de intervenção odontológica do usuário; (R. O. P.)	Célia - assistente social
1	Informar a família a respeito das orientações da área de fonoaudiologia; (W.H.S.P.)	Célia - assistente social
1	Acompanhar a evolução do estado de saúde do usuário e a data de retorno às atividades; (D.S.F.)	Célia - assistente social
1	Agendar com a família o atendimento para orientações com a fonoaudiologia; (W. H.S.P.)	Célia - assistente social
1	Prestar orientações à família em relação a aquisição de aparelhos auditivos e sensibilizá-los em relação à importância do cumprimento de horários; (V.G.T.P.)	Célia - assistente social
1	Acolher as dificuldades da genitora em relação ao seu cumprimento de horários estabelecidos pela organização e orientá-la; (V.G.T.P.)	Célia - assistente social
1	Atender genitor e orientá-lo em relação a conciliação das atividades da organização e os horários das atividades esportivas; (P.A.K.)	Dupla psicossocial (Célia e Luciane)
1	Orientar a genitora em relação aos horários do usuário; (P.A.K.)	Dupla psicossocial (Célia e Luciane)
1	Atender a família e apresentar as instalações e o sistema de monitoramento das atividades; (S.N.C.)	Dupla psicossocial (Célia e Luciane)
1	Contatar família em relação a apontamentos feitos pela pedagoga da sala; (J.P.A.)	Célia - assistente social
1	Atender os genitores, acolher suas dúvidas e orientá-los; (I.V.P.A.)	Célia - assistente social
1	Prestar orientações referentes a solicitação de vaga na organização; (Sr. A.)	Célia - assistente social
1	Prestar orientações referentes a solicitação de vaga na organização; (Sra V.)	Célia - assistente social
1	Prestar orientações referentes a solicitação de vaga na organização; (Sra A.)	Célia - assistente social
1	Solicitar a família informação sobre dias e horários das práticas esportivas do usuário na rede. (P.dos A.K.)	Luciane - Psicóloga
1	Acolher e orientar a genitora diante das demandas, dúvidas e solicitações referentes a usuária.(B.F.P.)	Luciane - Psicóloga

Atendimento particularizado no Serviço com Familiares/Rede de Apoio do usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com uma única família).

55

1	Acolher e orientar a genitora diante das demandas, dúvidas e solicitações referentes a agressividade do usuário na escola. (L.H.D.)	Luciane - Psicóloga
1	Acolher e fazer atendimento referente as agressividades, alteração comportamental desrrruptiva, não responde aos manejos e propostas dos profissionais pois se desorganiza, adota posturapositor etc. (D.de S.M.)	Luciane - Psicóloga
1	Avaliar com a genitora, o por que de tantas faltas sem justificativas. (S.A.C.R.)	Luciane - Psicóloga
1	Acolher e Sensibilizar a genitora, sobre a gravidade das lacerações na pele do braço por conta das mordidas e orientar no intuito de ações e medidas em comum na tentativa de manejos que reduzam e extingua esse comportamento. (D.S.F.)	Luciane - Psicóloga
1	Escutar e avaliar junto a genitora quais possíveis causas e ações que disparam o comportamento do usuário se auto agredir. (D.S.F.)	Luciane - Psicóloga
1	Escutar e avaliar junto a genitora, quais motivos estão gerando os edemas, mordidas, ferimentos, arranhões e crises comportamentais do usuário. (K.da S.M.)	Luciane - Psicóloga
1	Informar a irmã da usuária sobre a protuberância encontrada no couro cabeludo e solicitar investigação a cerca. (J. de P.)	Luciane - Psicóloga
1	Solicitar e informar a genitora referente a crise de agressividade ocorrida no Lar CAB e a vinda para buscá-lo. (D. de S. M.)	Luciane - Psicóloga
1	Levantar com a famílias questões de saúde e comportamentais do usuário a pedido da equipe que o atende na OSC. (E.M da S.)	Luciane - Psicóloga
1	Buscar informações com a genitora sobre a internação e previsão de alta. (D.S.F.)	Luciane - Psicóloga
1	Escutar , compreender e analisar junto a genitora por quais motivos o pé direito apresenta inchaço permanente e os machucados recorrentes em ambos os pés. (E.M.L.C.)	Luciane - Psicóloga
1	Escutar , compreender e analisar junto a genitora as ausências consecutivas do usuário, sem apresentação de justificativa e atestado. (E.M.L.C.)	Luciane - Psicóloga
1	Solicitar da família do usuário, respaldo e informações a cerca da higiene, agressividade, alterações de humor e comportamentais do usuário. (J.P.A. de A.)	Luciane - Psicóloga
1	Buscar informações a cerca do quadro de saúde do genitor, após amputação do membro inferior (tibia e fíbula) e como a rede de saúde está ofertando suporte. (G.C. de L.)	Luciane - Psicóloga
1	Buscar informações com a genitora a cerca das mudanças comportamentais, erotizadas e agresividades do usuário. (A.F.V.de O.B.)	Luciane - Psicóloga

Atendimento particularizado em outros espaços ao usuário (Descrição de atendimentos realizados ao usuário, em espaços externos ao serviço).	0			

Visita a espaços institucionais (Intervenção realizada através de visitas à espaços externos ao serviço).	0			
Atividades em grupo em outros espaços (Atividades programadas do serviço com vários usuários, mas que foram realizadas em espaços externos).	0			
Visita de familiares e/ou amigos (Intervenção através de visita de familiares e ou/amigos).	0			

A. 1- Aqui deverão ser registradas as atividades de encaminhamento	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Nº. de usuários (Quantidade de usuários participantes)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Para atualização cadastral no CadÚnico	0			
Para inclusão no CadÚnico	0			
Para acesso ao BPC	0			
Para o INSS	0			
Para acesso a Benefícios eventuais	0			
Para acesso a documentação civil	0			
Para o CRAS	0			
Para o CREAS	0			
Para inclusão em SCFV	0			
Para Serviços de saúde bucal	3	1	Encaminhar o usuário para avaliação odontológica; (R.O.P.)	Dupla psicossocial - (Célia e Luciane)
		1	Encaminhar o usuário para avaliação odontológica; (W.H.S.P.)	Dupla psicossocial - (Célia e Luciane)
		1	Encaminhar o usuário para avaliação odontológica; (D.S.M.)	Dupla psicossocial - (Célia e Luciane)
Para Serviços de saúde mental	0			
Para outros serviços da Unidade Básica de Saúde	0			
Para outros serviços da Unidade Especializada de Saúde	0			
Para rede regular de ensino (Fundamental e médio)	0			

Para Educação de Jovens e adultos	0			

Para serviços, programas ou projetos voltados à capacitação profissional.	0			
Para serviços, programas ou projetos voltados à geração de trabalho e renda	0			
Para o posto de Atendimento ao Trabalhador (PAT)	0			
Para agências ou outros serviços de intermediação de mão-de-obra	0			

A. 2- Aqui deverão ser registradas as atividades de articulação com a rede	N°. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	N°. de usuários (Quantidade de usuários participantes)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Serviços participantes (Descreva o nome do serviço participante, o nome do representante e sua função)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Com a rede setorial para acompanhar o encaminhamento	1	1	Acompanhar a evolução do processo de interdição do usuário;	Dra Camila - advogada	Dupla psicossocial (Célia e Luciane)
Com a rede setorial para encaminhamento do usuário	0				
Com a rede setorial para estudo da situação do usuário em conjunto	0				
Com a rede socioassistencial para acompanhar o encaminhamento	5	1	Trocar informações sobre triagem - D.F.C.	Conselho Tutelar e LarCAB	Aline - Coordenadora Técnica
		4	Discutir e elaborar novas estratégias de intervenção dos usuários	CREAS - Lissandra	Dupla psicossocial (Célia e Luciane)
Com a rede socioassistencial para estudo da situação em conjunto	0				
Com a rede socioassistencial para encaminhamento do usuário	0				

Bloco III– Atividades de planejamento e gestão

O bloco III permite conhecer as atividades que efetivam práticas setoriais, construção de fluxos entre serviços e indicadores que auxiliam nos processos de gestão e avaliação do SUAS.

B - Aqui deverão ser registradas as atividades que interferem na organização e na qualidade ações prestadas	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Participantes (relacionar os atores participantes da ação)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Reunião de Equipe	33	Aline (Coord. Técnica) e Célia e Luciane (dupla psicossocial)	Alinhar estratégias de intervenção referentes as demandas familiares; (09 Reuniões)	Aline (Coordenadora Técnica)
		Coordenadora Técnica e Responsável Técnica ABA	Discutir casos para alinhar estratégias de intervenção (02 reuniões);	Aline (Coordenadora Técnica)
		Coordenadora Técnica e Neurologia	Trocar Informações e Discutir casos com Neuropediatra (02 Reuniões)	Aline (Coordenadora Técnica)
		Coordenadora Técnica e Psiquiatra	Trocar Informações e Discutir casos com Psiquiatra (02 Reuniões)	Aline (Coordenadora Técnica)
		Coordenadora Técnica e Terapia Ocupacional	Discutir casos para alinhar estratégias de intervenção (01 reunião);	Aline (Coordenadora Técnica)
		Coordenadora Técnica e Fonoaudiologia	Discutir casos para alinhar estratégias de intervenção (02 reuniões);	Aline (Coordenadora Técnica)
		Coordenadora Técnica e Fisioterapia	Discutir casos para alinhar estratégias de intervenção (01 reunião);	Aline (Coordenadora Técnica)
		Coordenadora Técnica com Equipe de Saúde e Educação	Discutir sobre situação de saúde da atendida - S.N.C. (02 Reuniões)	Aline (Coordenadora Técnica)
		Dupla psicossocial e TO (Marcelo)	Discutir estratégias de intervenção de usuários mediante demanda da família/ equipe técnica (03 Reuniões)	Dupla psicossocial (Célia e Luciane)
		Dupla psicossocial e Carolina (Responsável Técnica ABA)	Discutir estratégias de intervenção de usuários mediante demanda da família/ equipe técnica (03 Reuniões)	Dupla psicossocial (Célia e Luciane)
		Dupla psicossocial e Daniela (Pedagoga)	Acolher demanda da pedagoga referente a usuário (2 Reuniões)	Dupla psicossocial (Célia e Luciane)
		Dupla psicossocial e psiquiatra (Dr. Thiago)	Discutir caso de usuário; (01 Reunião)	Dupla psicossocial (Célia e Luciane)
		Dupla psicossocial e Alessandra (Pedagoga)	Acolher demanda da pedagoga referente a usuário (1 Reunião)	Dupla psicossocial (Célia e Luciane)
		Dupla psicossocial e neurologista (Dra Ana Carolina)	Discutir caso de usuário; (01 Reunião)	Dupla psicossocial (Célia e Luciane)

		Dupla psicossocial e fonoaudióloga (Lúcia)	Discutir questões relacionadas a saúde do usuário (01 Reunião)	Dupla psicossocial (Célia e Luciane)
Reunião de Planejamento	7	Diretoria e Coordenações	Discutir estratégias Organizacionais (01 Reunião)	Coordenadora Técnica (Aline), Coordenadora Pedagógica (Juscelina) e Diretoria (Sandra, Andyara, Cristina e Mariana)
		Coordenação Técnica e Coordenação Pedagógica	Discutir estratégias Organizacionais (04 Reuniões)	Aline - Coordenadora Técnica e Juscelina (Coordenadora Pedagógica)
		Coordenação e Assessoria Jurídica	Discutir estratégias Organizacionais (01 Reunião)	Aline - Coordenadora Técnica
		Dupla psicossocial e vice-presidente	Alinhar requisitos da vaga de nova profissional para Serviço de Atenção à família (01 Reunião)	Vice-presidente (Andyara)
Reunião em Rede Intersectorial	0			
Capacitação	0			

Bloco IV – Atividades Político-organizativas

O bloco IV permite conhecer as ações que incrementam as discussões e efetivam soluções às demandas.

C - Aqui deverão ser registradas as atividades realizadas para incrementar as discussões e efetivar soluções para o atendimento das demandas.	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Participantes (relacionar os atores participantes da ação)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Reunião em Conselhos	4	CMAS	Aprovar Ata da Reunião Ordinária	Aline - Coordenadora
		CMAS - Comissão de Monitoramento	Analisar os Planos de Trabalho e Relatórios das OSC's	Aline - Coordenadora
		Conselheiros - CMDPD	Participar da Reunião Ordinária mensal;	Célia - Assistente Social
		Comissão de Acessibilidade - CMPDP	Elaborar Ofício referente a aprovação em Plenária	Célia - Assistente Social
Participação em Câmaras Temáticas	0			
Fóruns de Defesa de Direitos	0			