

**NOME DA INSTITUIÇÃO E MÊS/ANO DE REFERÊNCIA**

(Identificar abaixo a unidade executora e o mês/ano de referência que foram desenvolvidas as ações. Exemplo: ARCA Centro - Fevereiro/2019)

**Lar Carlos Augusto Braga - Lar CAB / JULHO - 2022**

**Bloco I – Volume de Usuários em acompanhamento no Serviço**  
*O bloco I busca identificar o perfil do usuário e a qualificação da atenção recebida pelo serviço, no mês de referência.*

A. Total de usuários em acompanhamento no Serviço (Informe neste campo, quantos usuários estão recebendo atenção no mês de referência).	Sexo	0-6 anos	7-14 anos	15-17 anos	18 - 29 anos	30 - 59 anos	60-64 anos	65-69 anos	Acima de 70 anos	Total
	Masculino	5	15	1	12	3	0	0	0	36
	Feminino	2	3	3	6	3	0	0	0	17
<b>TOTAL</b>										53

A.1 Total de novos usuários inseridos no Serviço (Informe neste campo, quantos usuários iniciaram no serviço no mês de referência).	Sexo	0-6 anos	7-14 anos	15-17 anos	18 - 29 anos	30 - 59 anos	60-64 anos	65-69 anos	Acima de 70 anos	Total
	Masculino	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Feminino	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>										0

B. Total de usuários que foram desligados do Serviço (Informe neste campo, quantos usuários deixaram de ser acompanhados pelo serviço, no mês de referência).	Sexo	0-6 anos	7-14 anos	15-17 anos	18 - 29 anos	30 - 59 anos	60-64 anos	65-69 anos	Acima de 70 anos	Total
	Masculino	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Feminino	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>										0

B.1 - Tempo que permaneceu em atenção no serviço	QTD
--	-----

Até 1 mês	
Até 1 ano	
Até 2 anos	
Até 3 anos	
Até 4 anos	
Acima 5 anos	

B.2 - Motivos (Informe neste campo, de que forma ocorreu o desligamento).	QTD
--	-----

Avaliação Técnica	
Saída sem justificativa	

B.3 - Seguranças Socioassistenciais Alcançadas (Considerada a complexidade das demandas apresentadas, a diversidade e especificidades do usuário e os objetivos deste serviço, apontar as aquisições alcançadas).	QTD
--	-----

Condição de dignidade preservada	33
Resgate ou diminuição dos danos decorrentes de vivências de violências ou abusos	2
Ampliação da capacidade protetiva e de superação de fragilidades e riscos na tarefa do cuidar	70
Fortalecimento, resgate ou construção do convívio familiar ou comunitário	70
Desenvolvimento de potencialidades e ampliação do universo informacional e cultural	106
Acesso a serviços socioassistenciais e das demais políticas públicas setoriais	11
Vivências pautadas no respeito a si próprio e aos outros, fundamentados pelos princípios éticos e de cidadania	0
Alcance da autonomia e condições de bem estar	0
Utilizou os recursos disponíveis pela comunidade, família e recursos lúdicos para potencializar a autonomia e a criação de estratégias que diminuíram os agravos decorrentes da dependência, promovendo a inserção familiar e social.	106

**Bloco II – Atividades executadas pela equipe de referência**  
*O bloco II permite conhecer as atividades de atendimento direto ao usuário, executadas no mês de referência.*

A - Aqui deverão ser registradas as atividades que se desenvolvem através da interação entre os técnicos e os usuários.	N°. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	N°. de usuários (Quantidade de usuários participantes de cada ação)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
---	--	--	--	--

Atendimento em grupo no Serviço ao usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com vários usuários ao mesmo tempo).	1	53	Festa de encerramento do 1º Semestre	Equipe de Assistência, Saúde e Educação
Atendimento particularizado no Serviço ao usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com um único usuário).	0			

Atendimento em grupo com Familiares/Rede de Apoio do usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com várias famílias ao mesmo tempo).	2	53	Administrar o grupo no WhatsApp para troca de informações entre a organização e as famílias;	Dupla psicossocial ( Luciane e Solange ) , equipe técnica e Coordenações
		53	Festa de encerramento do 1º Semestre	Equipe de Assistência, Saúde e Educação
		1	Trocar informações sobre triagem caso em triagem (J.G.P.)	Aline - Coordenadora Técnica
		1	Acolher informações sobre saúde do atendido (E.M.S.)	Aline - Coordenadora Técnica
		1	Agendar início de triagem (J.M.P.A.F.)	Aline - Coordenadora Técnica
		1	Realizar acolhimento à família para orientações de como funciona a triagem (J.M.P.A.F.)	Aline - Coordenadora Técnica
		1	Acolher demanda de atendimento devido à questões comportamentais (C.M.C.A.)	Aline - Coordenadora Técnica
		1	Orientar e encaminhar a genitora na aquisição da órtese para o usuário.(L.H.D.)	Luciane - Psicóloga
		1	Escutar a genitora frente a mudança comportamental do usuário.( C.F.S.)	Luciane - Psicóloga

1	Escutar, sensibilizar e estabelecer ações com a genitora, referentes aos comportamentos do usuário. (A.F.V.de O.B.)	Luciane - Psicóloga
1	Averiguar com a genitora a questão do uso da cadeira de rodas e possibilidades de adaptação para usuária.(V.K.P.M.)	Luciane - Psicóloga
1	Pontuar junto a genitora a adequação medicamentosa e rotina, visto agressividade e mudança comportamental do usuário. (C.F.S.)	Luciane - Psicóloga
1	Conscientizar a genitora na adequação de rotina familiar, visto alterações comportamentais e agressivas do usuário. (K.da S.M.)	Luciane - Psicóloga
1	Solicitar informação da família a cerca da identificação por parte de profissionais que atendem o usuário e identificaram hematomas e machucados recentes. (K.da S.M.)	Luciane - Psicóloga
1	Averiguar com a genitora as condutas disruptivas que o usuário tem apresentado. (A.F.V. de O.B.)	Luciane - Psicóloga
1	Acolher e avaliar manejos para minimizar o sofrimento emocional da genitora, que acabam influenciando no comportamento do usuário. (W.H de S.P.)	Luciane - Psicóloga

1	Verificar com genitor questões medicamentosas do usuário.(L.F.A.C.)	Luciane - Psicóloga
1	Acolher e orientar a genitora na investigação referente as causas das convulsões do usuário. ( H.de S.L.)	Luciane - Psicóloga
1	Pontuar a genitora ações e manejos no lar CAB mediante a agressividade do usuário. (C.F.S.)	Luciane - Psicóloga
1	Averiguar com a genitora, questões de saúde da usuária. ( G.M. de S.)	Luciane - Psicóloga
1	Escutar, sensibilizar e orientar a irmã do usuário frente aos comportamentos apresentados pelo usuário. (J.L.M.de O.)	Luciane - Psicóloga
1	Averiguar com a irmã questões de saúde e acompanhamento médico do usuário. ( E.M.da.S.)	Luciane - Psicóloga
1	Pontuar a família quanto a necessidade de se organizar em relação as consultas médicas e retorno com o Psiquiatra que atende o usuário.(P.dos.A.K.)	Luciane - Psicóloga
1	Levantar junto a genitora as dificuldades frente ao manejo doméstico e as intercorrências com nosso usuário.( K.da S.M.)	Luciane - Psicóloga
1	Orientar a genitora frente as dúvidas e demandas apresentadas referentes a usuária. (C.M.C.A.)	Luciane - Psicóloga
1	Escutar, sensibilizar e orientar a família nas ansustias e dúvidas referentes a saúde da usuária. ( S.N.C.)	Luciane - Psicóloga

1	Escutar e orientar a genitora referente as questões de manejo com nosso usuário. (J.daS.B.)	Luciane - Psicóloga
1	Orientar a genitora referente consulta médica e investigações quanto a saúde da usuária. (S.N.C.)	Luciane - Psicóloga
1	Pontuar junto a genitora as faltas sem justificativas e atestados e implicações no acompanhamento do usuário. (V.S.J.)	Luciane - Psicóloga
1	Pontuar junto a genitora as faltas sem justificativas e atestados e implicações no acompanhamento do usuário. (E.M.L.C.)	Luciane - Psicóloga
1	Averiguar junto ao genitor como está a saúde e recuperação do nosso usuário. (D.S.F.)	Luciane - Psicóloga
1	Atender demanda da genitora referente a dúvida sobre atendimento da usuária. (B.F.P.)	Luciane - Psicóloga
1	Atender demandas da avó referentes as dúvidas sobre atendimento do usuário.(R.P.P.Y.)	Luciane - Psicóloga
1	Orientar a genitora sobre atendimento do usuário.(P.dos.A.K.)	Luciane - Psicóloga
1	Escutar, sensibilizar e orientar a genitora frente a alteração de período e suas implicações na rotina do usuário.(C.S.F.M.C.)	Luciane - Psicóloga

Atendimento particularizado no Serviço com Familiares/Rede de Apoio do usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com uma única família).

67

1	Orientar a genitora sobre a ortese que o usuário foi avaliado e orientado a usar.(C.S.F.M.C.)	Luciane - Psicóloga
1	Repassar doação recebida de cesta básica e legumes / frutas (TRRD)	Solange- Assistente Social
1	Repassar doação recebida de cesta básica e legumes / frutas (LFAC/GCL)	Solange- Assistente Social
1	Atender, acolher e escutar a genitora sobre as faltas do usuário e reestabelecer o retorno no segundo semestre, informa que está em tratamento médico e ocorreu uma redução no medicamento. Repassar doação recebida de cesta básica (VSJ)	Dupla psicossocial (Lucilene/Solange)
1	Repassar doação recebida de cesta básica e fraldas (DSM)	Solange- Assistente Social
1	Repassar doação recebida de cesta básica e legumes/frutas e 01(um) colchão (FST)	Solange- Assistente Social
1	Repassar doação recebida de cesta básica e legumes/frutas (PRP)	Solange- Assistente Social
1	Repassar doação recebida de 01(um)colchão (AFVOB)	Solange- Assistente Social
1	Repassar doação recebida de 01(um)colchão (WHSP)	Solange- Assistente Social
1	Repassar doação recebida de legumes/frutas (JSB)	Solange- Assistente Social
1	Repassar doação recebida de legumes/frutas (PAK)	Solange- Assistente Social
1	Repassar doação recebida de legumes/frutas (IVPA)	Solange- Assistente Social
1	Repassar doação recebida de legumes/frutas (JPAA)	Solange- Assistente Social

1	Repassar doação recebida de legumes/frutas (KSM)	Solange- Assistente Social
1	Repassar doação recebida de legumes/frutas (VKPM)	Solange- Assistente Social
1	Trocar informação da médica para verificar a questão de saúde da genitora. (WHSP)	Dupla psicossocial (Luciane/Solange) e Médica (Dra. Ana Carolina)
1	Trocar informação da pedagoga com a Dupla psicossocial questão medicamentosa do usuário. (CFS)	Dupla psicossocial (Luciane/Solange) e Pedagoga (Elaine)
1	Atender genitora/genitor, devido comportamentos inadequados do usuário dentro da sala. (AFVBO)	Dupla psicossocial (Luciane/Solange) e Fonoaudióloga ABA (Carolina)
1	Solicitar troca de receita médica para usuário. (LFAC)	Dupla psicossocial (Luciane/Solange) e Recepção (Cida)
1	Colher assinatura do responsável do usuário e entregar orientação sobre transporte. (FST)	Dupla psicossocial (Luciane/Solange) e Coordenadora (Aline)
1	Colher assinatura do responsável do usuário e entregar orientação sobre transporte. (LFAC/GCL)	Dupla psicossocial (Luciane/Solange) e Coordenadora (Aline)
1	Escutar a genitora sobre o posicionamento referente a convulsões do usuário e atendimento na Santa Casa , oferecer atendimento médico no LarCab. (HSL)	Dupla psicossocial (Luciane/Solange)
1	Informar alteração comportamental, agressivo com a pedagoga e os usuários da sala. (CFS)	Dupla psicossocial (Luciane/Solange) e Pedagoga (Elaine)



1	Acolher, escutar e orientar a genitora sobre a importância do encaminhamento do usuário com otorrino e gastro para uma melhor qualidade de vida. (WHSP)	Dupla psicossocial (Luciane/Solange)
1	Orientar e encaminhar a genitora para o poupatempo de Valinhos para fazer o RG com CID da usuária. (IVPA)	Solange- Assistente Social
1	Buscar informação com a genitora sobre assaduras e unhas do pé roxa da usuária. GMS)	Dupla psicossocial (Luciane/Solange) e Coordenadora Pedagógica (Juscelina)
1	Orientar a genitora sobre o transporte do usuário para a festa Junina. (WHSP)	Solange- Assistente Social
1	Orientar a genitora sobre as regras do transporte. (JSB)	Solange- Assistente Social
1	Informar o genitor que o atendimento de fonoaudióloga está suspenso, devido o desligamento da profissional.(AP)	Solange- Assistente Social
1	Informar a genitora que o atendimento está suspenso, devido o desligamento da profissional.(VGTP)	Solange- Assistente Social
1	Orientar a genitora a procurar o Fundo Social ou o Vicentinos para cesta básica. (PAK)	Solange- Assistente Social
1	Escutar e acolher a pedagoga sobre o comportamento super agitado do usuário, desorganizando a sala. Contatar a genitora para solicitar para buscá-lo. (CFS)	Solange- Assistente Social



<p>Atendimento particularizado no domicílio com Famialires/Rede de Apoio do usuário (Descrição de atendimentos realizados na residência do usuário e/ou de sua família).</p>	<p>3</p>	1	Realizar visita domiciliar para conhecer a residência, compreender o convívio familiar e a sua rotina, escutar, acolher e orientar a genitora sobre suas demandas e sobrecarga, usuário em vulnerabilidade e sua condição de risco. (KSM).	Dupla psicossocial (Luciane/Solange) e CRAS da Capela (Lucilene Assistente Social)
		1	Realizar visita domiciliar para acolher, escutar e orientar a genitora sobre a questão de saúde e do tratamento da usuária e o retorno após as férias no Lar Cab, pois a mesma liberou a vaga do transporte e assinou o documento. Sendo responsável de levar e buscar, e solicitou a redução dos dias para as segunda-feira e quarta-feria. Informou que o BPC estava suspenso e tem uma dívida, o processo está com uma advogada, que conseguiu restabelecer o benefício.	Dupla psicossocial (Luciane/Solange)
		1	Realizar visita domiciliar para buscar informação com a genitora e o genitor sobre a questão de faltas do usuário.	Dupla psicossocial (Luciane/Solange)

Atendimento particularizado em outros espaços ao usuário (Descrição de atendimentos realizados ao usuário, em espaços externos ao serviço).	0			
Visita a espaços institucionais (Intervenção realizada através de visitas à espaços externos ao serviço).	0			
Atividades em grupo em outros espaços (Atividades programadas do serviço com vários usuários, mas que foram realizadas em espaços externos).	0			
Visita de familiares e/ou amigos	n			

(Intervenção através de visita de familiares e ou/amigos).	v			

A. 1- Aqui deverão ser registradas as atividades de encaminhamento	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Nº. de usuários (Quantidade de usuários participantes)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Para atualização cadastral no CadÚnico	1	1	Orientar sobre o recadastramento do CadÚnico	Solange- Assistente Social
Para inclusão no CadÚnico	0			
Para acesso ao BPC	0			
Para o INSS	0			
Para acesso a Benefícios eventuais	0			
Para acesso a documentação civil	0			

Para o CRAS	1	4	Reunião com finalidade de articular junto ao genitor, ações referentes aos apontamentos feitos em relação ao usuário do Lar CAB e sua condição de risco e vulnerabilidade.	Lucilene Gomes ( Ass.Social Cras Capela ); Solange ( Ass. Social do Serviço de Atenção a Família Lar CAB.); Luciane ( Psicóloga do S.de A.F. Lar CAB )
Para o CREAS	1	1	Atualizar junto a profissional de referência o acompanhamento à família do nosso usuário e ações cooperativas no intuito de atenuar as demandas.	Márcia Galvani ( Coordenadora do Creas ) Luciane Artioli ( Psicóloga Lar CAB.)
Para inclusão em SCFV	0			
Para Serviços de saúde bucal				
Para Serviços de saúde mental	1	1	Solicitação de investigação e avaliação psicológica e psiquiátrica da genitora de nosso usuário.	Júlia Ritiz Martins ( Psicóloga saúde mental ) Luciane Artioli ( Psicóloga do Lar CAB )

Para outros serviços da Unidade Básica de Saúde	0			
Para outros serviços da Unidade Especializada de Saúde	1	1	Atender, acolher e orientar a genitora para o encaminhamento do usuário para o otorrino e gastro. (WHSP)	Dupla psicossocial (Lucilene/Solange)
Para rede regular de ensino (Fundamental e médio)	0			
Para Educação de Jovens e adultos	0			

Para serviços, programas ou projetos voltados à capacitação profissional.	0			
Para serviços, programas ou projetos voltados à geração de trabalho e renda	0			
Para o posto de Atendimento ao Trabalhador (PAT)	0			
Para agências ou outros serviços de intermediação de mão-de-obra	0			



A. 2- Aqui deverão ser registradas as atividades de articulação com a rede	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Nº. de usuários (Quantidade de usuários participantes)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Serviços participantes (Descreva o nome do serviço participante, o nome do representante e sua função)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Com a rede setorial para acompanhar o encaminhamento	6	5	Receber encaminhamento de casos novos para realização de triagem	Secretaria da Saúde e LarCAB	Aline - Coordenadora Técnica
Com a rede setorial para encaminhamento do usuário	0				
Com a rede setorial para estudo da situação do usuário em conjunto	0				
Com a rede socioassistencial para acompanhar o encaminhamento	0				
Com a rede socioassistencial para estudo da situação em conjunto	0				

Com a rede socioassistencial para encaminhamento do usuário	0				

**Bloco III– Atividades de planejamento e gestão**

*O bloco III permite conhecer as atividades que efetivam práticas setoriais, construção de fluxos entre serviços e indicadores que auxiliam nos processos de gestão e avaliação do SUAS.*

B - Aqui deverão ser registradas as atividades que interferem na organização e na qualidade ações prestadas	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Participantes (relacionar os atores participantes da ação)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Reunião de Equipe	5	Aline (Coord. Técnica) e Solange e Luciane (dupla psicossocial)	Alinhar estratégias de intervenção referentes as demandas familiares; (04 Reuniões)	Aline (Coordenadora Técnica)
		Coordenadora Técnica e Responsável Técnica ABA	Discutir casos para alinhar estratégias de intervenção (02 reuniões);	Aline (Coordenadora Técnica)
		Coordenadora Técnica e Neurologia	Trocar Informações e Discutir casos com Neuropediatra (02 Reuniões)	Aline (Coordenadora Técnica)
		Coordenadora Técnica e Psiquiatra	Trocar Informações e Discutir casos com Psiquiatra (01 Reunião)	Aline (Coordenadora Técnica)
		Coordenadora Técnica com Equipe de Assistência, Saúde e Educação	Reunião de equipe - Discutir e alinhar funcionamento do serviço (02 Reuniões)	Aline (Coordenadora Técnica)
Reunião de Planejamento	3	Diretoria e Coordenações	Discutir estratégias Organizacionais (04 Reuniões)	Coordenadora Técnica (Aline), Coordenadora Pedagógica (Juscelina) e Diretoria (Sandra, Andyara, Cristina e Mariana)
		Coordenação Técnica e Coordenação Pedagógica	Discutir estratégias Organizacionais (03 Reuniões)	Aline - Coordenadora Técnica e Juscelina (Coordenadora Pedagógica)
		Coordenação e Assessoria Jurídica	Discutir estratégias Organizacionais (01 Reunião)	Aline - Coordenadora Técnica
Reunião em Rede Intersectorial	0			
Capacitação	0			

**Bloco IV– Atividades Político-organizativas**

*O bloco IV permite conhecer as ações que incrementam as discussões e efetivam soluções às demandas.*

C - Aqui deverão ser registradas as atividades realizadas para	N°. de ações	Participantes	Objetivo	Profissional responsável
Reunião em Conselhos	1	CMDPD	Reunião Extraordinária do CMDPD	Solange - Assistente Social
Participação em Câmaras Temáticas	0			
Fóruns de Defesa de Direitos	0			